

# Pedagogisch beleidsplan “Sport en Spel” BSO de Koningsbeer.



## Kinderdagverblijf De KoningsBeer

Bestandsnaam	Pedagogisch beleidsplan deel BSO de Koningsbeer	Versie	: 7
Vastgesteld door	Vanessa, Marlies, Nicole	Datum	: April 2024
Documentbeheerder	Nicole Spapen, beleidsmedewerkster	Revisie	:

Inhoudsopgave:

## **Inleiding**

### **1. Doelstelling & visie op kinderopvang.**

- 1.1 Algemene doelstelling
- 1.2 Onze visie op de VSO/BSO

### **2. Visie op de Bso.**

- 2.1 De ontwikkeling van kinderen
  - 2.1.1 Lichamelijke ontwikkeling (motoriek);
  - 2.1.2 Sociaal- emotionele ontwikkeling
  - 2.1.3 Cognitieve ontwikkeling
  - 2.1.4 Creatieve ontwikkeling
  - 2.1.5 Ontwikkeling van identiteit en zelfvertrouwen
- 2.2 Zorgen

### **3. Visie op kinderen**

- 3.1 Visie op de ontwikkeling van kinderen

### **4. Pedagogische visie**

- 4.1 plaatsing
- 4.2 Groepsindeling
- 4.3 Wennen
- 4.4 Brengen en Halen
- 4.5 Parkeerbeleid
- 4.6 Personeel, pedagogisch beleidsmedewerker/coach en stagiaires
- 4.7 Extra opvang/ ruilen

### **5. De dag**

- 5.1 Dagindeling en vervoer van en naar school

### **6. Eten en drinken**

- 6.1 Eten en drinken
- 6.2 Diëten en allergieën
- 6.3 Feesten, trakteren en leidster dag
- 6.4 Voedingsmiddelen inkopen, bereiden en bewaren

### **7. Kind**

- 7.1 Corrigeren en belonen/ normen en waarden
- 7.2 Omgaan met zieken kinderen

### **8. Ouders/verzorgers**

### **9. Oudercommissie**

### **10. Klachtenprocedure**

### **11. Ruimte indelingen**

- 11.1 Binnen ruimte

11.2 Buiten ruimte

## **12. Veiligheid en hygiëne (bekijk hiervoor ons uitgebreide protocol veiligheid en gezondheid)**

12.1 Brandactieplan en ontruimingsplan

12.2 Bedrijfshulpverlening en EHBO

12.3 Jaarlijkse GGD inspectie

12.4 Ventilatie

12.5 Risico-Inventarisatie

## **13. Vier ogen en orenprincipe**

*Om de leesbaarheid te verduidelijken beschrijven wij BSO in plaats van "Sport en Spel" BSO*

## Inleiding

De Koningsbeer biedt kwalitatief goede BSO. Dit betekent dat wij eisen stellen aan het pedagogisch beleid en de uitvoering daarvan. Wij zijn voortdurend gericht op verbetering van de pedagogische kwaliteit. Dit doen wij door kritisch te blijven kijken naar ons pedagogisch handelen. Wij evalueren het pedagogisch beleid en stellen het bij als daar aanleiding toe is.

Daarnaast volgen wij de eisen die beschreven staan volgens de wet IKK.

De wet IKK is door de tweede en eerste kamer aangenomen en wordt per 1 januari 2018 ingesteld. Niet alle maatregelen gaan al in op die datum. Sommige maatregelen gaan een jaar later pas in. De wet regelt een aantal kwaliteitsitems op hoofdlijnen. De verdere uitwerking vindt plaats in een algemene maatregel van bestuur (AMvB), het zogenoemde besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzaalwerk. De ministerraad moet het besluit vaststellen. Pas daarna is het definitief en weten we wat de precieze uitwerking wordt. Er zijn ook kwaliteitsmaatregelen die uitgewerkt worden in een ministeriële regeling. Er is uitleg nodig van de inhoud, inzicht in wat het betekent voor de bedrijfsvoering, eenduidige vaststelling van waar je aan moet voldoen en een overzicht van de invoeringsdata van de verschillende maatregelen. Sommige maatregelen die ter kennis zijn gegeven handteren wij al, andere maatregelen zullen wij aanpassen als hier meer duidelijkheid over is.

BSO De Koningsbeer is een voor- en naschoolse opvang en biedt vanuit een gemoedelijke ontspannen sfeer opvang aan kinderen van 4 t/m12 jaar. Het beleidsplan geeft ouders/verzorgers inzicht in de werkwijze en het opvoedingsklimaat dat de Koningsbeer biedt, zodat zij hun kind(eren) naar tevredenheid aan onze zorg kunnen toevertrouwen. Het geeft pedagogisch medewerkers richting, inspiratie en houvast bij het handelen op de groep. Voor beiden is het een middel om de dagelijkse gang van zaken te toetsen en waar nodig bij te stellen om te komen tot een optimale kwaliteit van kinderopvang.

Het plan en onze protocollen zijn de basis van ons dagelijks handelen en zorgt voor een eenduidige aanpak van de pedagogisch medewerkers. Dit moet leiden tot een plek waar kinderen graag willen verblijven.

Het pedagogisch beleidsplan en de protocollen liggen voor personeel, ouders/verzorgers ter inzage op de BSO. De protocollen hangen ook in onze ouderapp Bitcare.

Om de leesbaarheid te bevorderen wordt gesproken over

- De BSO in plaats van Sport en Spel BSO De Koningsbeer
- Ouders in plaats van ouders/verzorgers.
- Zijn in plaats van zijn /haar

## **1. Doelstelling en visie op kinderopvang**

### **1.1 Algemene doelstelling**

De BSO streeft ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde opvang aan te bieden. Wij bieden ouders de mogelijkheid om zorg voor kinderen te combineren met werk, studie en andere activiteiten. Hierbij staat het kind centraal en stemmen wij onze visie zoveel mogelijk af op de thuissituatie, binnen de grenzen van de BSO.

### **1.2 Onze visie op de buitenschoolse opvang**

Het pedagogisch doel van de BSO is dat kinderen, in samenspraak met de ouders, in een veilige vertrouwde en stimulerende omgeving kunnen groeien en ontwikkelen. Door het aanbieden van veiligheid, geborgenheid en vertrouwen kunnen de kinderen in hun eigen tempo groeien en daarbij hun eigen mogelijkheden en beperkingen ontdekken. Als leiding hebben wij hierbij een begeleidende en ontwikkelende taak. Kinderen worden daarbij geaccepteerd, zoals ze zijn, dus met ieders eigenheid en individuele mogelijkheden.

Wij stellen hierbij hoge eisen aan vakbekwaamheid van de pedagogisch medewerkers, de indeling en inrichting van de opvangruimte, met in acht name van de wettelijke richtlijnen voor gezondheid, hygiëne en veiligheid.

De BSO ziet zich als medeopvoeder naast de hoofdopvoeder de ouders. Vanuit deze gedachte worden kinderen begeleid in het groeien en gestimuleerd door de pedagogisch medewerkers in hun ontwikkeling. Veiligheid en vertrouwen zijn de basisbegrippen waar het de opvang betreft, net als samenwerking met de ouders, waardoor afstemming over de opvoeding van de kinderen optimaal kan plaatsvinden. Wij creëren een sfeer die ervoor zorgt dat kinderen zich bij de BSO al snel thuis voelen.

## **2. Visie op de BSO en het werken met pedagogische kaders:**

De buiten schoolse opvang (BSO) is gericht op het individuele kind. Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen behoefte en ontwikkelt zich in een eigen tempo. Wij streven bij de BSO naar een actieve, gezellige en vooral ontspannen sfeer. De kinderen hebben de hele dag op school gezeten en moeten de mogelijkheid hebben te kunnen doen wat ze leuk vinden. Het sport en spel aspect is daarin een rode draad. De BSO biedt ruimte voor alle basisschool kinderen. Dit houdt in dat er een groot leeftijdsverschil is met kinderen van 4 t/m 12 jaar oud. Echter wordt dit niet als een belemmering gezien maar juist als een mooie kans voor kinderen om zich verder te ontwikkelen, kinderen kunnen elkaar helpen met moeilijke opdrachten en leren op deze manier beter samenwerken. Soms is het ook juist fijn dat de kleinere kinderen een activiteit aangeboden kunnen krijgen zonder dat de grotere daaraan deelnemen en andersom. Om onder andere die reden werken wij met 3 basisgroepen. Zo kan het ook zijn, dat de ene groep een actief deel doet en de andere groep een rustige activiteit en daarna omgedraaid. Gezamenlijke activiteiten vinden meestal buiten de locatie plaats. Bijvoorbeeld in het bos, op een grasveld of in de gymzaal. Hoe wij dit vorm geven in de praktijk beschrijven wij door de volgende 3 vragen te beantwoorden:

- 1) Wat hebben kinderen die gebruik maken van buitenschoolse opvang nodig?
- 2) Wat willen we met het aanbod en onze visie bereiken?
- 3) Hoe geven we dat vorm op onze BSO?

1: Kinderen die naar een BSO komen omdat hun ouders bijvoorbeeld aan het werk zijn hebben er een hele schooldag op zitten. Dit gaat gepaard met regels, geduld en veel op een stoel zitten. Na school, moeten de kinderen kunnen ontprykkelen. Ieder kind doet dit op zijn eigen manier. De één vindt het heerlijk om lekker een boekje te lezen, de ander gaat helemaal op in zijn fantasie spel, of is liever creatief of sportief bezig. Kinderen hebben het nodig dat zij op hun eigen manier tot rust kunnen komen na een drukke schooldag. Daarnaast is het natuurlijk zaak, dat we kinderen de ruimte geven om dit op hun eigen manier in te vullen. Wij werken daarom op onze BSO met een weekschema aan activiteiten. Kinderen kunnen kiezen of ze iets sportiefs of creatiefs gaan doen. Hebben ze hier beide geen behoefte aan, is er altijd ruimte om een eigen invulling te geven. Zo kunnen ze lekker de leeshoek in, of een spelletje spelen. Ook hebben wij een grote buitenruimte waar de kinderen naar hartenlust kunnen spelen en bewegen.

2: Wij willen op onze BSO bereiken dat ieder kind het naar zijn zin heeft, wij merken dat vooral de bovenbouw kinderen graag bezig zijn met sport. Omdat wij het actief bezig zijn stimuleren door activiteiten aan te bieden in de sport en spel sector kunnen wij ieder kind bieden wat zij graag willen doen. De onderbouw kinderen vinden spellen erg leuk, maar zijn ook nog graag zelf aan het spelen of knutselen. Omdat wij van alles wat bieden, en de kinderen een keuze hebben waar ze aan deel nemen is de BSO een laagdrempelige manier om tot rust te komen na school. Thuis gaan kinderen eenvoudiger voor een scherm zitten, op de iPad of PlayStation bijvoorbeeld. Op de BSO worden ze gestimuleerd om zich te vermaken met andere vormen van ontspanning. Omdat de kinderen al een groot gedeelte van de dag stil hebben moeten zitten is het bewegen na schooltijd juist heel fijn.

3: Op aanvraag hebben we de beschikking over de gymzaal van de Vonder mocht het slecht weer zijn. Er zijn genoeg mogelijkheden, een gps tocht in het bos, hutten bouwen, spelletjes spelen, speurtochten, naar de pannakooi of het voetbalveld etc. Elke week zal er gewerkt worden met een ander activiteitenprogramma, er staat een bord bij de ingang zodat ouders en kinderen kunnen zien wat er die week op de planning staat. Als er kinderen zijn die niet graag meedoen met de activiteit, kunnen ze met een pedagogisch medewerker blijven op locatie de Akkerweg waar ze dan andere activiteiten kunnen doen.

Omdat we niet met alle kinderen tegelijk op uitstapje kunnen splitsen we de groep vaak op, en wisselen de uitstapjes af tussen de kleine en de grotere kinderen, of gaan met een gemengde groep op pad, afhankelijk van de activiteit. Dit betekent in de praktijk dat we kijken bij welke doelgroep de activiteit het beste past, zijn dat bijvoorbeeld de grote kinderen dan vragen wij tijdens het fruit moment wie er graag mee wil doen met de activiteit. Afhankelijk van het aantal geïnteresseerde, kijken we of de oudste kleine beren misschien ook nog aan willen sluiten. Is de activiteit meer gericht op de jongere kinderen, dan andersom.

We hoeven niet altijd uit te wijken naar een andere locatie maar kunnen ook op onze eigen locatie sport en spel elementen terug laten komen. Hierdoor is het mogelijk dat kinderen zelf kiezen of ze aansluiten of toch liever iets anders doen. Deze activiteiten zijn dan ook vaak buiten waardoor de leeftijden gemengd kunnen zijn. Wij zorgen altijd dat er dan iemand de activiteit begeleid, maar er ook voldoende toezicht is bij de kinderen die binnen spelen.

In de vakanties zal het programma voor de kinderen er deels hetzelfde uit zien, het enige verschil is dan dat de groepen meer samengevoegd zullen zijn. Dit geeft ons ook de mogelijkheid om een uitstapje te plannen voor de hele groep. Ouders krijgen de vakantieplanning door via Bitcare.

Wij hebben een ideeënbusje bij de ingang van de locatie zodat kinderen, maar ook ouders hun wensen en behoefte met ons kunnen delen. Zo kunnen we samen kijken naar passende opvang.

## **2.1 De ontwikkeling van kinderen**

Bij het kijken naar de ontwikkeling van kinderen onderscheiden wij binnen De Koningsbeer vijf gebieden:

- 2.1.1 Lichamelijke ontwikkeling (motoriek);
- 2.1.2 Sociaal- emotionele ontwikkeling;
- 2.1.3 Cognitieve ontwikkeling;
- 2.1.4 Creatieve ontwikkeling;
- 2.1.5 Ontwikkeling van identiteit en zelfvertrouwen.

### **2.1.1. Lichamelijke ontwikkeling**

In de leeftijdsfase van 4 tot 12 jaar maakt een kind een grote ontwikkeling door in de motoriek. Hierbij is onderscheid te maken in de grove en de fijne motoriek.

De grove motoriek wordt gestimuleerd door het aanbieden van uitdagende spelmogelijkheden passend bij de leeftijd van het kind. Door het spelen leren kinderen hun eigen mogelijkheden kennen. Activiteiten als buiten spelen (zandbak, fietsen, balspel), dansen op muziek, sporten in de gymzaal en spellen in het bos of speelveld spelen zijn onder andere activiteiten die de grove motoriek stimuleren.

De fijne motoriek heeft betrekking op kleine bewegingen die coördinatie tussen ogen en de handen vereisen. Het kind gaat op school meer werken met de handen, ze leren hierbij tekenen en later ook schrijven. Voor de BSO-groep is het maken van puzzels, het kleuren, knutselen en spelletjes doen wat bijdraagt aan het stimuleren van de fijne motoriek. Evenals het eten met een bestek en drinken uit een beker.

In de huidige maatschappij merken we dat ouders vaak een drukke baan hebben die ze moeten combineren met het gezinsleven. Het lukt dan niet altijd om elke dag even een frisse neus te halen, een ronde te wandelen of er op uit te gaan in de natuur met de kinderen. Wij vinden dit een erg belangrijk onderdeel van de ontwikkeling van de kinderen. Vooral om de kinderen de hele dag op school hebben gezeten en graag hun energie kwijt willen. Daarnaast is het lekker actief bezig zijn gezond. Wij proberen het ontdekken en actief bezig zijn wel zoveel mogelijk te stimuleren door te luisteren naar de wensen en behoeftes van het kind. Welke spelletjes vinden ze leuk, willen ze graag hutten bouwen of liever voetballen.

### **2.1.2. Sociaal- emotionele ontwikkeling**

De keuze van ouders voor BSO is een keuze voor opvang van het kind in groepsverband. In de groep kan het kind relaties opbouwen met andere kinderen en met verschillende volwassenen. In de omgang met andere kinderen en met de pedagogisch medewerkers wordt de sociaal- emotionele ontwikkeling gestimuleerd. Het kind leert omgaan met anderen en ziet wat zijn gedrag voor invloed heeft op hen. Het kind leert om te gaan met zijn eigen boosheid, verdriet, bangheid en blijdschap maar ook met de boosheid, verdriet, bangheid en blijdschap van anderen. Onze pedagogisch medewerkers scheppen de voorwaarden voor het samen spelen van de kinderen: door de mogelijkheid met kleine groepjes te werken, de inrichting van de ruimten en het aanbieden van spelmaterialen. Ook het aanleren van sociale vaardigheden wordt gestimuleerd door bijvoorbeeld te

helpen met opruimen, het delen van speelgoed, het samen eten, leren wachten op elkaar en het samen vieren van een feestje.

### **2.1.3. Cognitieve ontwikkeling**

Taal is een belangrijk middel om de wereld te begrijpen. Een kind vraagt en krijgt in taal uitleg en hulp. De pedagogisch medewerker speelt hierin een actieve rol door veel naar het kind te luisteren en met het kind te praten. Dit gebeurt zoveel mogelijk in correct Nederlands, zodat de kinderen dit overnemen. Ook wordt er zoveel mogelijk op de taaluitingen van het kind gereageerd. Daarbij wordt maximaal aangesloten bij de belevingswereld en persoonlijke emoties van het kind.

Zingen met de kinderen is bijvoorbeeld een belangrijke activiteit om de taalontwikkeling te stimuleren, ditzelfde geldt voor spelletjes met klank en geluid en het voorlezen van verhaaltjes.

Naast taal dragen meerdere factoren bij aan de cognitieve ontwikkeling. Denk hierbij aan de ontwikkeling en prikkeling van de zintuigen (kleuren, zien, voelen, ruiken, proeven en horen), aan het bieden van onder andere een dagstructuur, zodat door herhaling dingen worden aangeleerd en onthouden en het aanbieden van activiteiten waar het kind iets van kan leren maar wat niet te moeilijk is. De dagstructuur staat verder uitgewerkt in dit beleidsplan.

### **2.1.4. Creatieve ontwikkeling**

Wij vinden het belangrijk dat de fantasie van een kind tot zijn recht komt en creativiteit in brede zin wordt aangemoedigd. Dus ook creativiteit in denken. Creatieve vaardigheden zijn belangrijk voor een kind, het vergroot het probleemoplossend vermogen van het kind.

Om de creatieve ontwikkeling te stimuleren werken wij met spelmaterialen zoals bijvoorbeeld: verf, klei, papier, water en zand. Deze materialen gebruiken wij om te knutselen, daarnaast werken we met thema's zoals Pasen, Sinterklaas en Kerst, daar zijn de knutselwerkjes dan op aangepast. Naast het werken met spelmaterialen vinden wij het belangrijk om het creatieve spel te stimuleren (fantasie). Om het rollenspel te stimuleren wordt o.a. Een keukentje, poppenhuis en legotafel ingezet. Bij de grote kinderen merken we dat het creatieve aspect wat meer verplaatst van knutselen naar creatief bezig zijn in de zin van timmeren/figuur zagen, of het bouwen van een knikkerbaan bijvoorbeeld. Ook hier is ruimte voor op de BSO. Figuurzagen is vaak een project waar kinderen wat langer aan werken, dit wordt bijvoorbeeld opgepakt bij slecht weer of in de vakanties. Dit gebeurt altijd onder toezicht van een medewerker.

### **2.1.5. Ontwikkeling van identiteit en zelfvertrouwen**

Het hebben van zelfvertrouwen is heel belangrijk. Een kind met zelfvertrouwen kan voor zichzelf opkomen, kan zelfstandig en onafhankelijk zijn. Het kind durft om hulp te vragen en is niet bang om fouten te maken.

Onze pedagogisch medewerkers stimuleren het zelfvertrouwen van de kinderen. Ze geven geen kritiek op het kind zelf, maar op het gedrag van het kind. Positief gedrag wordt benadrukt door de pedagogisch medewerkers. Kinderen bouwen zelfvertrouwen op door ze te veel liefde en aandacht te geven. Kinderen hebben daar behoefte aan en voelen zo ook dat ze gewaardeerd worden. Wij laten



aan de kinderen ook merken dat we alle vertrouwen in ze hebben, zodat ze wellicht ook makkelijker is durven.

## **2.2 Zorgen**

Niet elk kind maakt (op alle terreinen) een probleemloze ontwikkeling door. Als pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind, spreken zij die ongerustheid uit naar de ouders. Omgekeerd kunnen ouders bij twijfel of zorgen, deze delen met de pedagogisch medewerkers. Samen kan er dan gekeken worden naar een oplossing of hoe verder om te gaan met het kind. Het is mogelijk om hier samen met de ouders, de Koningsbeer, Saskia (IB-er van de Vonder, Denise (Sterk huis, voormalig Kompaan en de Bocht) en de GGD naar te kijken.

### **3 Visie op kinderen**

De BSO werkt vanuit een kindgerichte visie. Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen behoeften en ontwikkelt zich in een eigen tempo. Het kind als individu en respect hebben voor andere kinderen staat centraal. Er heerst een pedagogisch klimaat waar ruimte voor individuele ontplooiing aanwezig is. Kinderen kunnen zich zowel lichamelijk (motoriek), sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en cognitief ontwikkelen bij de BSO, maar zeker ook de ontwikkeling van de identiteit en zelfvertrouwen wordt door ons gestimuleerd. Ook biedt het een klimaat waar kinderen zich bewust worden van maatschappelijk gangbare normen en waarden. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelfvertrouwen ontwikkelen en zelfredzaam kunnen zijn, dit alles moet nagestreefd worden met wat voor de kinderen het belangrijkste is, ze moeten plezier hebben bij ons op de BSO. Alle kinderen die op de BSO zitten kennen wij van ons kinderdagverblijf, PSZ of zien we tijdens het overblijven op school. De kinderen worden gezien vanuit een vertrouwde basis en kennen alle pedagogisch medewerkers al vanuit het kindcentrum.

#### **3.1 Visie op de ontwikkeling van kinderen**

Elk kind ontwikkelt zich op eigen wijze, in zijn eigen tempo en naar eigen behoefte. Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen tot een zelfstandig mens, is het nodig dat een kind met vertrouwen de wereld tegemoet kan treden, zich veilig voelt om op onderzoek uit te gaan en de kans krijgt dingen uit te proberen. Spelen is plezier hebben, spelen is leren en bovenal genieten van het kind zijn. Stimulans en ondersteuning van kinderen onderling en volwassenen zijn hierbij basisvoorwaarden.

Hier zijn de volgende uitgangspunten voor de kinderen van belang.

Kinderen:

- Zijn uniek en behoren gerespecteerd te worden;
- Dienen gewaardeerd en geaccepteerd te worden zoals ze zijn;
- Moeten op een positieve manier benaderd worden waardoor ze eigenwaarde opbouwen;
- Zullen gestimuleerd en ondersteund worden in hun ontwikkeling, in de breedste zin van het woord;
- Moeten de ruimte krijgen dingen uit te proberen, fouten te maken en nieuwe oplossingen te zoeken;
- De mogelijkheid bieden om zich als individueel mens, maar ook als iemand in een groep te ontwikkelen.

#### 4. Pedagogische visie

Onze opvang is gericht op het individuele kind. Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen behoeften en ontwikkelt zich in een eigen tempo. De BSO heeft 3 basisgroepen, de groep is van die grootte, dat wij de mogelijkheid hebben om zowel in een kleine groep als individueel met het kind te werken. We werken met een vast team waardoor we het kind en de ouders goed leren kennen. Dat vinden wij een goede basis om vertrouwen op te bouwen en veiligheid te bieden aan het kind. De meeste kinderen komen op vaste dagen, wat betekent dat de kinderen vaak dezelfde kinderen en pedagogisch medewerkers zien. Wij vinden het erg belangrijk voor alle kinderen om zelfvertrouwen te ontwikkelen en de zelfredzaamheid te stimuleren. We werken vanuit duidelijke en heldere regels (huisregels). Op deze manier herkennen de kinderen bepaalde gewoontes en regels en weten ze waar ze aan toe zijn. Onderdeel hiervan is ook het werken met een vaste dagindeling. Dit geeft de kinderen structuur en regelmaat. Bij de BSO werken wij niet met een speciale observatietechniek.

- Huiselijkheid;
- Veiligheid;
- Professionaliteit en kennis;
- Vertrouwen;
- Kindgericht werken;

Deze basis is verder uitgewerkt in dit plan, met een doorverwijzing naar de protocollen en huisregels.

#### Protocol

Wanneer een pedagogisch medewerker een probleem signaleert, treedt het volgende protocol in werking: De verantwoordelijkheid voor signalering ligt bij de pedagogisch medewerker van het kind, zij is ook aanspreekpunt.

1. De pedagogisch medewerker maakt zich zorgen over een kind

- Waarover maak je je zorgen?
- Het kind observeren en vastleggen.
- Zorgen delen en bespreken met collega pedagogisch medewerkers.
- Observaties in een (verkenkend) gesprek voorzichtig voorleggen aan de ouders.

2. Handelingen pedagogisch medewerker

- Overleggen met Marlies en/of Vanessa.
- Informeren aan ouders over inschakelen deskundigen.
- Eventueel inschakelen gedragsdeskundige, bijvoorbeeld Denise van Kompaan.
- Contact onderhouden met de ouders (bij inschakelen gedragsdeskundige)
- Ontwikkelingen en contacten vastleggen in kind dossier.
- Opstellen plan van aanpak in overleg met gedragsdeskundige
- Ouders op de hoogte brengen en in contact brengen met Denise of de ib-er.

3. Plan van aanpak

- Observaties en informatie vastleggen.
- Verzamelen gegevens over probleem/gedragsdeskundige.
- Benaderen deskundigen betreffende voortgang/oplossing.

- Eventuele mogelijkheid doorverwijzing aangeven in samenwerking met gedragsdeskundig. Zij verwijzen door naar externe hulpinstanties.

#### 4. Nazorg (als een kind stopt bij onze BSO of verhuist en naar een andere BSO gaat)

- Specifieke informatie doorgeven in overdracht naar de Vonder.
- Ook zorg-documentatie aan ouder meegeven.
- Bespreken bij “warme overdracht”.
- Bij informatievraag zorginstelling: informatie doorgeven met toestemming van ouders.

**4.1. Plaatsing** Indien ouders gebruik willen maken van de BSO dienen zij de aanvraag te mailen of in te schrijven via onze website. We behandelen deze aanvraag dan zo snel mogelijk. Indien er nog plek is op de basisgroep maken wij de plaatsing definitief door een digitaal contract op te stellen. Ouders dienen deze te ondertekenen om de plaatsing definitief te maken. Ook krijgen ouders dan een uitnodiging voor onze ouder app Bitcare (alle communicatie rondom de opvang verloopt via deze app). Als laatste vragen wij nieuwe ouders altijd of ze nog een rondleiding willen. Dit gebeurt altijd op afspraak. Mocht er op de basisgroep geen plek meer zijn kunnen we het kind desgewenst op de wachtlijst plaatsen. Zodra er dan een plek vrij komt nemen wij contact op met de ouders.

#### **4.2. Groepsindeling en personeel**

**De BSO heeft per juni 2023 3 basisgroepen:**

- 1) Wij kunnen opvang bieden aan maximaal 60 kinderen. Het aantal vierkante meters is ruim toereikend. Er is een basisgroep met kinderen in de groep mini beren. Dit zijn de kinderen van 4 tot 5 jaar. De kleine beren is een basisgroep met kinderen van 5 – 7 jaar en de basisgroep met de kinderen van de groep de grote beren zijn de kinderen 7 tot en met 12 jaar. Alle kinderen hebben een eigen beker, deze staat klaar als de kinderen uit school komen. Ook werken wij met een planning en registratie in onze ouder app Bitcare. Daarin vinken wij de kinderen ook aan als ze aankomen bij de locatie.
- 2) De locatie heeft 3 verdiepingen. De begane grond; de eerste verdieping en de 2<sup>e</sup> verdieping. De begane grond is ingericht voor de kinderen van de mini beren en de kleine beren. De eerste en tweede verdieping voor de kinderen van groep 4 t/m 8. De groepen hebben ook een eigen ruimte voor hun jas/tas en schoenen (voormalige kleedkamers)
- 3) **Wat is een basisgroep:** de basisgroep is de groep waarin het kind standaard verblijft. Hieronder verstaan wij dat de kinderen op deze groep gehaald en gebracht worden en in de meeste gevallen eet- en drinkmomenten hebben per dag. Voor alle basisgroepen is duidelijk omschreven welke kinderen er op welke dag aanwezig zijn en welke pedagogisch medewerkers er werken. Dit kunnen de pedagogisch medewerkers zien op het rooster, wat zichtbaar is op de groep. Bij activiteiten kunnen wij uitwijken van de basisgroep. Denk hierbij aan het bos, de gymzaal, voetbalvelden of lekker buiten. De mogelijkheden zijn eindeloos. De basisgroep tafel wordt gebruikt bij binnenkomst, kinderen worden per basisgroep gebracht met de bus, BSO-bus (voormalige Stints) of met auto's. Kinderen wordt uitgelegd in welke basisgroep ze zitten. De vorm van de basisgroepen wordt per schooljaar bekeken. Kinderen zitten dus het hele schooljaar in dezelfde basisgroep. Als de kinderen bij de BSO aankomen gaan ze in de kleedkamer van hun groep hun jas, tas en schoenen wegzetten. Ze gaan dan aan hun eigen tafel zitten en krijgen hier wat te drinken. Als ze klaar zijn met eten en drinken mogen ze gaan spelen. De activiteit wordt aangeboden als alle kinderen iets hebben gegeten en gedronken.

#### ***Wanneer wijken wij af van de basisgroepen;***

Gedurende de BSO-middag kan er afgeweken worden van de basisgroep.

- Als bijvoorbeeld een kind van de kleine beren groep graag gebruik wil maken van de leesruimte boven, overleggen wij dit met de medewerker die boven staat.
- Met het buiten spelen, spelen de basisgroepen gemengd buiten.
- Wil een kleine beer graag even tafeltennissen met een grote beer, dan kan dit.
- Ook bij activiteiten kan de basisgroep afwijken. Omdat we niet met alle kinderen tegelijk op uitstapje kunnen, splitsen we de groep op, en wisselen de uitstapjes af tussen de kleine en de grotere beren of gaan met een gemengde groep op pad, afhankelijk van de activiteit. Dit

betekent in de praktijk dat we kijken bij welke doelgroep de activiteit het beste past, zijn dat bijvoorbeeld de grote kinderen dan vragen wij tijdens het fruit moment wie er graag mee wil doen met de activiteit. Afhankelijk van het aantal geïnteresseerde, kijken we of de oudste kleine beren misschien ook nog aan willen sluiten. Is de activiteit meer gericht op de jongere kinderen, dan andersom.

- Wij wijken niet af van de BKR tijdens schoolweken, als we op uitstapje gaan is dit vaak met beide BSO bussen dan kunnen er 20 kinderen maximaal mee met 2 medewerkers. Dan blijven er in de meeste gevallen 2 of 3 medewerkers/stagiaires achter op de BSO waardoor de BKR van kracht blijft.
- Wij wijken enkel af van de BKR op vakantiedagen tussen 13.00 en 14.00 uur, dan houden de medewerkers om beurten een half uur pauze. Er is dan altijd nog toezicht door minimaal 1 medewerker. Kinderen zijn dan allemaal binnen, doen een activiteit of kijken bijvoorbeeld een filmpje waardoor er goed toezicht is.
- Kinderen die flexibel gebruik maken van de BSO
- Bij de VSO en het opstarten van een dag in de vakantie.

**Kinderen die flexibele opvang afnemen:** Kinderen met een flexibel contract kunnen gebruik maken van flexibele opvang na aanvraag van de dagen dat ze opvang nodig hebben. Ouders kunnen via [planning@dekoningsbeer.nl](mailto:planning@dekoningsbeer.nl) hun aanvraag van dagen doen. Daarop krijg je reactie op welke dagen jullie kind(eren) bij ons geplaatst kan worden.

**Bij het starten van de dag:** omdat de BSO een open ruimte heeft, begint er één pedagogisch medewerker om 07:00 uur met werken op de VSO. Als het kind aantal dit toelaat is er één medewerker aanwezig. Zodra er meer dan 10 kinderen zijn komt er om 7.30 uur een tweede medewerker bij. In vakanties is dit hetzelfde. Tijdens de VSO is alleen de benedenverdieping van de locatie toegankelijk omdat we dan beter toezicht kunnen houden op de kinderen. Er is dan voor ieder wat wils te doen.

#### **Maximale omvang en de leeftijdsopbouw:**

Op de VSO en BSO kunnen maximaal 60 kinderen geplaatst worden van 4 t/m 12 jaar.

We werken met 3 basisgroepen.

De Mini beren 4 tot 5 jaar -> maximaal 10 kinderen (kan uitgebreid worden naar 14)

De Kleine beren 5 tot en met 7 jaar -> maximaal 20/22 kinderen (afhankelijk van de leeftijd)

De Grote beren 7 tot en met 12 jaar -> maximaal 24 kinderen

**BSO opvang op woensdag en vrijdag:** Op dit moment zijn we op deze middag nog gesloten, dit omdat er nog geen aanmeldingen zijn voor de BSO. Mocht dit in de toekomst wel zo zijn, gaan wij gewoon open op de locatie Akkerweg.

**Bij het buiten spelen:** We hebben bij de BSO 2 buitenruimtes. Beide aangrenzend aan het pand. Een buitenruimte, toegankelijk vanuit de keuken is hoofdzakelijk ingericht voor de kinderen tot en met groep 4. Hier is een stuk gras, maar ook stenen aanwezig waar de kinderen lekker kunnen spelen, stoepkrijten, stelten lopen of een rustig spelletje kunnen doen met een bal. Er is ook een zandbak waar de kinderen heerlijk in kunnen spelen. Daarnaast zijn er ook fietsjes aanwezig. De andere buitenruimte is aangrenzend aan de kleine buitenruimte, deze is met een poortje toegankelijk. Ook kan je via de hoofdingang gebruik maken van dit terrein. Kinderen mogen tot 17.30 uur op het verharde terrein spelen, de poort gaat vanaf 17.00 uur van slot, maar blijft gesloten voor auto's. Er

staat vanaf die tijd een medewerker bij de poort. Dit terrein is helemaal verhard en er kan lekker geskelterd, gefietst, gevoetbald, gerend en gespeeld worden. Daarnaast zitten we op loopafstand van het bos, of de voetbalvelden. Onder toezicht van een medewerker kunnen we hier altijd naar uitwijken.

**Bij gebruik van het kindertoilet:** Er zijn drie toiletten. Deze hebben we ingedeeld in de basisgroepen. Net zoals op school heeft ieder kind dus een vast toilet waar hij of zij naar toe kan. Op de toiletdeur zit dezelfde sticker als op de basisgroep tafel. Zo is het voor de kinderen duidelijk en herkenbaar op welke toilet ze kunnen. De medewerkers hebben een eigen toilet. Deze wordt nog gemaakt in een opbergkast, waar de voorzieningen voor een extra toilet al liggen.

**Bij binnenkomst:** Alle kinderen komen via de hoofdingang binnen. Door de vloerbedekking op de meeste plekken vinden wij het fijn dat de kinderen hun schoenen uitdoen bij binnenkomst. De kinderen gaan bij binnenkomst direct rechts, via het trappenhuis naar de gang. In de gang bevinden zich de toiletten en de voormalige kleedkamers. Beide kleedkamers dienen nu als garderobe. De kinderen kunnen daar per basisgroep hun jas, tas en schoenen kwijt. Zo ligt alles verzameld op één centrale plek. Op de deuren van de kleedruimtes zit weer een sticker waardoor het voor de kinderen herkenbaar is van welke ruimte ze gebruik kunnen maken. We maken hierin weer onderscheid tussen de kleine en grote beren. Als de kinderen hun jas, tas en schoenen hebben weggezet gaan ze via de keuken naar de groepsruimte en gaan ze aan tafel zitten voor een eet en drink moment. Hier sluiten we de dag ook af met een fruitmoment.

#### 4.3 Wennen bij de VSO/BSO

Bij de inschrijving van het kind kunnen er 2 data worden afgesproken om te wennen. Dit is niet verplicht, maar is dus wel mogelijk. De keuze is aan de ouders. Vaak is het afhankelijk van het kind, ouders schatten zelf in of ze het nodig achten dat hun kind van het wennmoment gebruik maakt. Het wennen wordt afgesproken voor een ochtend (VSO) of een middag (BSO) voordat de officiële opvang van start gaat. Wanneer het kind komt wennen, mogen de ouders wat langer blijven, of bijvoorbeeld meefietsen van school naar de BSO. Ze kunnen dan even kijken hoe hun kind het doet op de groep. We vragen de ouders niet te lang te blijven. Dit in verband met het "afscheid" nemen van het kind en de continuïteit voor de andere kinderen op de groep. Na de afgesproken tijd wordt het kindje weer opgehaald en staat de pedagogisch medewerker de ouder uitgebreid te woord m.b.t. de wenperiode. Voor de wenperiode worden geen extra kosten in rekening gebracht aan de ouders. De leiding van de Koningsbeer geeft aan wanneer de mogelijkheid zich voordoet dat een kind kan wennen (natuurlijk kunnen ouders voorkeuren aangeven). We proberen de kinderen altijd te laten wennen op de dagen dat ze straks ook officieel zullen komen, dit om ze al een beetje kennis te laten maken met de kinderen waar ze straks bij zullen zitten en de pedagogisch medewerker(s) die ze straks zullen hebben, tenzij dit rooster technisch niet mogelijk is

#### 4.4 Brengen en halen

BSO:

Iedere ochtend kunnen de kinderen gebracht worden tussen 7.00 uur en 8.00uur (VSO)

**Elke avond kunnen de kinderen gehaald worden van 17.00 uur t/m 18.30 uur (BSO)**

In vakanties gelden dezelfde tijden. In de middag kunnen kinderen gebracht en opgehaald worden van 12.45uur tot 13.15uur. (Buiten deze tijden kan er bij wijze van uitzondering en in overleg worden weggebracht en opgehaald) We beperken dit zoveel mogelijk en maken duidelijke afspraken met

ouders om de continuïteit op de groepen zoveel mogelijk te waarborgen.

Tijdens de haal- en brengmomenten wordt belangrijke informatie uitgewisseld tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers. Wanneer het kind gebracht wordt, vertellen de ouders belangrijke informatie aan de pedagogisch medewerker, die relevant is voor de opvang van het kind. Wanneer het kind opgehaald wordt, vertelt de pedagogisch medewerker hoe de dag verlopen is. De leuke maar ook de dingen die zijn voorgevallen (denk daarbij aan het bijv. ruzie maken met een ander kind of het vallen tijdens een activiteit) De ouders krijgen een duidelijke overdracht, zodat zij precies weten hoe de dag verlopen is. Verder verwerken wij alles in Bitcare.

#### 4.5 Parkeerbeleid op het terrein

Ouders kunnen parkeren buiten het hek van de BSO, hier is voldoende ruimte aan de kant van de weg. De poort gaat van slot vanaf 17.00 uur, er staat dan een medewerker bij de poort als we gezamenlijk buiten zijn. De poort gaat pas helemaal open vanaf 17.30 uur. Houdt rekening met in- en uitrijdende auto's. (Zie ook de huisregels) Vanaf 17.00 uur kunnen kinderen opgehaald worden. Na 17.30 uur zal er op die plek niet meer buiten gespeeld worden en is de parkeerplaats toegankelijk. Omdat er dan al veel kinderen opgehaald zijn maken we dan gebruik van de buitenruimte met grasveld/zandbak.

#### 4.6 Personeel

De (pedagogisch) medewerkers zijn allemaal voorzien van de juiste kwaliteitseisen, diploma's/ certificaten en een VOG. Vanaf 2018 staat iedereen gekoppeld in het persoonsregister waardoor er constante screening van onze medewerkers plaatsvindt. Dennis is afgestudeerd voor de opleiding Sport en Beweging. Daarnaast is er altijd één of meerdere pedagogisch medewerkers aanwezig, of worden de medewerkers ondersteund door een stagiaire. Dennis is er op maandag, dinsdag en donderdag om allerlei leuke en actieve activiteiten te begeleiden. Wij werken op de BSO met vaste gezichten. Naast Dennis zijn ook Vera, Britt, Dewi en Vanessa vaste gezichten op de BSO. Britt staat voornamelijk op de mini beren, Vanessa en Dewi op de kleine beren en Dennis en Vera op de grote beren.

**Afwijken van BKR:** De praktijk wijst uit dat wij zeer zelden afwijken van de BKR. We zijn dagelijks met minimaal 4 of 5 personeelsleden aanwezig. Als we met zijn 4<sup>e</sup>/ 5<sup>e</sup> aanwezig zijn gaat het eerste personeelslid naar huis als er voldoende kinderen zijn opgehaald. Dit geldt ook voor de volgende collega die naar huis gaat. Dat wil zeggen dat diegene die afsluit nooit met te veel kinderen achterblijft aan het einde van de dag. Ook in de vakanties houden we hier rekening mee. De eerste medewerker begint om half 8, de meeste kinderen worden rond half 9 gebracht dus gaan we in dat uurtje niet over de BKR heen. De volgende collega start dan om 8 uur of half 9. In geval van ziekte of calamiteiten kunnen wij in de meeste gevallen bouwen op stagiaires of flexibele krachten die volgens de BKR kunnen inspringen. Stagiaires mogen alleen ingezet worden als 3<sup>e</sup> collega en als ze geen 1<sup>e</sup> jaars student zijn. **Wij wijken enkel van de BKR tijdens pauzes van personeel op vakantiedagen tussen 13 en 14 uur.**

Teamoverleg vindt plaats elke 6 weken, daarnaast worden medewerkers dagelijks danwel wekelijks zowel mondeling als schriftelijk op de hoogte gesteld van pedagogische en andere werkafspraken. Dit is ook een vast onderdeel van de vergadering. Ook m.b.t. verjaardagen, uitjes en bijzonderheden wat betreft kinderen en de nieuwe kinderen. Van de 6-wekelijkse team overleggen worden notulen



gemaakt en deze liggen ter inzage op het dagverblijf. Stagiaires, Vrijwilligers of groepshulpen zijn niet aanwezig bij de BSO van de Koningsbeer.

#### **Pedagogisch Beleidsmedewerker/ Coach:**

Op basis van de regelgeving geldt dat iedere pedagogisch medewerker jaarlijks coaching ontvangt. De coaching geldt niet alleen voor vaste pedagogisch medewerkers, maar ook voor alle pedagogisch medewerkers met flexibele inzet. Als flexibele pedagogisch medewerkers werkzaam zijn bij de BSO, leveren zij immers ook een bijdrage aan het pedagogisch handelen.

Er is geen minimum gesteld aan het aantal coaching uren per pedagogisch medewerker. Ook is de wijze van verdeling van de coaching uren over de pedagogisch medewerkers niet voorgeschreven. Er is wel een minimum gesteld aan het totaal aantal coaching uren per kinderopvangonderneming: 10 uur x fte.

Het is aan de Koningsbeer om de verdeling van deze coaching uren te bepalen al naar gelang de wensen en het functioneren van de pedagogisch medewerkers die bij de BSO werkzaam zijn. Hierbij geldt de voorwaarde dat elke (pedagogisch) medewerker jaarlijks coaching ontvangen volgens een vast plan. Dit plan is gemaakt door de coach in samenspraak met de leidinggevende .

De verdeling van het aantal uren beleidswerk dient schriftelijk vastgelegd te worden, zodat deze inzichtelijk is voor pedagogisch medewerkers en ouders. Zie het coachplan.

Als pedagogisch coach vertaal je het pedagogisch beleid naar concrete activiteiten, methoden en/of instrumenten en levert een bijdrage aan de implementatie hiervan binnen het kindercentrum of peuterspeelzaal. Je bewaakt het kwaliteitsniveau door het signaleren van ontwikkelingen en knel- en verbeterpunten binnen het pedagogisch beleid.

Laura van Schelven is opgeleid tot pedagogisch coach en coacht de minimale wettelijk vastgelegde uren op alle locaties. Zij verwerkt haar bevindingen in een coachplan. De coach uren zijn zowel gericht op individueel vlak van onze medewerkers als op het werken op de groep.

Naast de pedagogisch coach houdt ook de directie een oogje in het zeil over het gebruik van het beleid in de praktijk, maar ook bijvoorbeeld voor het invoeren van pedagogische beleidsvoornemens. Nicole ondersteunt de pedagogisch coach door het beleidstechnische stukje voor haar rekening te nemen. Zo kunnen we ervoor zorgen dat iedereen werkt volgens dezelfde pedagogische visie. Pedagogisch beleidsmedewerkers worden meegeteld in de kind ratio als zij tijdens het coachen de reguliere werkzaamheden uitvoeren.

**Opleiding:** Al onze medewerkers beschikken over een erkend diploma kinder-EHBO, deze wordt iedere 2 jaar herhaalt. De cursus wordt gegeven door iemand van First Care. In juni 2023 is iedereen op herhaling geweest.

**Stagiaires:** Wij zijn een erkend leerbedrijf. Dit houdt in dat we stagiaires die solliciteren voor een stageplaats bij de Koningsbeer kunnen plaatsen. Dit wordt altijd middels een voorstelbrief kenbaar gemaakt via de mail, website of op het informatiebord in de gang. Voor we een stagiaire aannemen, komt de stagiaire op gesprek en kijken wij of we denken dat de stagiaire in ons team past. Elke stagiaire heeft een vaste begeleidster en de stagiaire zal dus ook voornamelijk naast deze vaste pedagogisch medewerker ingeroosterd worden. Wij handteren een protocol met huisregels voor stagiaires. Hierin staat nauwkeurig beschreven wat wij van de stagiaires verwachten.

Een student die een MBO- opleiding anders dan BBL of die een HBO- opleiding volgt, anders dan HBO duale leerroute, die (na afronding) bevoegdheid geeft tot uitoefening van de functie van pedagogisch

medewerkster, kan op basis van een arbeidscontract formatief worden ingezet in de volgende situaties: Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Bij ziekte van een pedagogisch medewerkster
- Tijdens schoolvakanties van de student
- 1. De student mag nooit alleen op de groep staan behalve pauzes.
- 2. De MBO-student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar
- 3. De MBO- student kan uitsluitend worden ingezet op de eigen stagelocatie.
- 4. 3<sup>e</sup> jaars stagiaires die in hun laatste jaar van de opleiding zitten mogen we formatief inzetten als hij/zij minimaal de 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> leidster is op de groep.

Op drukke momenten kan de stagiaire ook ingezet worden op andere groepen. Bij formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase. Ook moeten we er rekening mee houden dat maximaal 33% van de formatief benodigde inzet uit beroepskrachten in opleiding en stagiaires bestaan.

Daarnaast kunnen de pedagogisch medewerkers ook worden ondersteund door ouders. Dit kan tijdens feestdagen, bij activiteiten of uitstapjes. Met de betreffende ouders wordt voor de start van de activiteit besproken hoe de dag eruit gaat zien en wat we van de ouders verwachten. Bij grootschalige uitstapjes zullen alle ouders ook een mail met informatie krijgen. Ook kunnen ouders de pedagogisch medewerkers advies geven bij de opvang van de kinderen (zie ook 9.3 oudercommissie).

Als een medewerker alleen bij de BSO is heeft Marlies de Beer of Vanessa Konings de achterwachtfunctie. Dat houdt in dat ze binnen 5 minuten op de BSO kunnen zijn, als er zich calamiteiten voor doen. Dit komt echter zeer zelden voor, bijvoorbeeld alleen op hele rustige dagen in de vakanties. In het woonhuis aangrenzend aan de BSO en in het appartement boven de BSO is vrijwel altijd iemand aanwezig.

#### **4.7 Extra opvang en ruilen**

Indien er extra opvang nodig is dan wordt dit aangevraagd per mail, het aantal uur dat er extra opvang nodig is wordt doorberekend bij de eerstvolgende factuur. Indien er een aanvraag is voor een ruil dag kan dit rondom dezelfde week en mits er plaats is. In beide gevallen dient de aanvraag gedaan te worden per mail ([planning@dekoningsbeer.nl](mailto:planning@dekoningsbeer.nl)) of via Bitcare.

Het kan zijn dat we niet op de vaste stamgroep van het kind plek hebben, maar wel op een andere stamgroep. In overleg met de ouders kan dit plekje worden aangeboden indien wij denken dat dit voor het welzijn van het kind geen probleem zal zijn. Ouders dienen hiervoor toestemming te geven. Dit is echter alleen van toepassing bij aanvraag van extra opvang of een calamiteit.

Afgenomen dagen die gemist worden omdat ze op een feestdag vallen kunnen worden ingehaald rondom die dag/ dagen mits de planning van de Koningsbeer het toelaat. De planning van de Koningsbeer zal 3 opties aangeven dat er ingehaald kan worden. De dagen kunnen niet als een "tegoed" worden ingezet op een ander moment in het jaar. Daarnaast worden er uit coulance ook al 2 weken op jaarbasis niet aan ouders doorbelast.

Ziekte-dagen kunnen in overleg worden geruild. De eerste ziekte-dag is voor rekening van de ouders, dit omdat de planning al gemaakt is en we hierin niet meer kunnen wijzigen qua personeel. Eventueel daaropvolgende dagen kunnen geruild worden. Wij bekijken dit per kwartaal en op aanvraag. Is het kind bijvoorbeeld in het eerste kwartaal van het jaar 3 dagen aaneengesloten ziek geweest, dan heb je

recht op 2 ruildagen in het 2 e kwartaal etc. Hebben jullie in het 2e kwartaal geen gebruik maak van de ruildagen dan vervallen deze. Wens je geen gebruik te maken van de ruildagen dan krijgen jullie deze dagen niet gecorrigeerd op de factuur. Ruildagen zijn altijd op basis van beschikbaarheid. Wij moeten ons houden aan de leidster kind ratio.

## 5. De dag

### 5.1 Dagindeling

Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen regelmaat in hun dagindeling ervaren. Regelmaat geeft veiligheid en structuur aan kinderen. Daarom hanteren wij een vaste dagindeling met een dagprogramma met daarin activiteiten afgestemd op het seizoen of het thema, zoals; Zomer, winter, carnaval, Halloween. Deze dagindeling is afgestemd op de leeftijd van de kinderen en vindt plaats op de basisgroep.

#### Bij de VSO/ BSO en in vakanties:

- Tot 8.00 uur vrij spel (Bij vakanties tussen 7.00 en 9.00 brengen en vrij spel)
- Jassen en schoenen aan en naar school.
- Vanaf 9.00 uur een groepsactiviteit.
- Rond 10.00 uur wordt alles opgeruimd en wordt er fruit gegeten aan tafel. Na het fruit wordt er gedronken.
- Na het fruit, zo rond 10.30 wordt er een activiteit aangeboden. Dit kan een thema gerichte activiteit zijn, maar ook een outdoor/ sport activiteit of uitstapje.
- Om 12.15 gaan we aan tafel om een broodmaaltijd te eten
- Rond 13.15 uur wordt er weer een activiteit aangeboden of is er ruimte voor vrij spel.
- Als het geen vakantie is worden de kinderen om 15.00 uur opgehaald bij de Vonder, we gaan dan in groepjes naar de BSO. Op de BSO is altijd iemand aanwezig. De kinderen krijgen fruit/drinken uit school.  
Alle kinderen gaan eerst even aan tafel, zodat wij kunnen noteren wie er allemaal zijn. Daarna mogen ze deel gaan nemen aan de activiteit of zelf gaan spelen.
- Als het geen vakantie is wordt de activiteit aangeboden vanaf 15.30 uur.
- Vanaf 17.00 uur kunnen kinderen opgehaald worden. Vanaf deze tijd is er ruimte voor vrij spel. Als een kind tijdens de aangeboden activiteiten niet mee wil doen, is er altijd ruimte om iets anders te gaan doen. De ruimte biedt hier genoeg mogelijkheden voor. De kinderen krijgen rond deze tijd nog een klein koekje aangeboden.

Er hangt aan het bord bij binnenkomst met een activiteitschema, deze wordt per thema aangepast op activiteiten voor de kinderen van de BSO. Zo kunnen ouders en kinderen zien wat er in het vooruitzicht is. Ouders krijgen deze ook doorgestuurd. Bij het bord staat ook het ideeënbusje.

Bij uitstapjes met de auto worden de kinderen vervoerd in onze personenbus of met eigen auto's met goedgekeurde stoel verhogers (indien nodig) en gordels. Bij grootschalige uitstapjes krijgen ouders altijd bericht via Bitcare. Zie protocol uitstapjes en vervoer.

#### Vervoer van en naar school:

Wij hebben een bus waar 8 kinderen in kunnen, daarnaast hebben wij 2 BSO bussen (voormalige Stints) waar ook 10 kinderen in kunnen. Na het verzamelen op onze vaste plek (in de gang van school) gaan de kinderen groepsgewijs naar de BSO. Op de Vonder wordt een lijst bijgehouden welke kinderen er mee gaan met het vervoer. Er is op de BSO altijd iemand aanwezig die bij de kinderen blijft. Omdat de kinderen groepsgewijs binnenkomen, komt het personeel ook groepsgewijs binnen. Dit is in verhouding met het aantal kinderen dat op de BSO aanwezig is. Soms moet de bus, of de BSO-bus een extra keer rijden. Dan is er op alle stamgroepen toezicht op de kinderen die er al zijn. Alle kinderen

worden op de BSO aanwezig gezet op de IPad, zo hebben we een dubbele check of alle kinderen er zijn.

## **6. Eten en drinken**

Wij hebben ook een uitgebreid voedselbeleid, hierin is te lezen hoe wij te werk gaan met alle zaken over voeding, dit beleid geldt voor het Kinderdagverblijf, Peuterspeelzaal en de VSO/BSO.

### **6.1 Eten en drinken**

Kinderen die voor 7.30 gebracht worden mogen bij de VSO ontbijten. Hiervoor nemen ze zelf eten en drinken mee. Het tussendoortje na school en het drinken is bij de kinderen inbegrepen.

Op de BSO-locatie verzorgen wij géén warme maaltijd. De kinderen krijgen uit school fruit/groente en om 17.00uur nog een klein (maria) koekje.

### **6.2 Dieet en allergieën**

Ouders zijn verantwoordelijk om de pedagogisch medewerker op de hoogte te stellen van diëten, allergieën of wensen m.b.t. de voeding. Deze bijzonderheden en wensen worden tijdens het intakegesprek of tijdens een overdrachtsgesprek duidelijk besproken en beschreven op het intakeformulier en op een speciaal formulier. De

Pedagogisch medewerker beschrijft dit duidelijk in Bitcare. Wanneer een kindje speciale voeding nodig heeft, dan zal De Koningsbeer proberen dit aan te schaffen. Is dit niet mogelijk, dan zorgen de ouders voor het alternatief.

Als er kans is op een ernstige allergische reactie op voeding, geven de ouders dit goed aan (bij inschrijving). Ook geven de ouders stap voor stap en schriftelijk aan hoe er bij deze situatie gehandeld moet worden.

De verantwoordelijkheid ligt bij de ouders om de pedagogisch medewerkers van de BSO er op de hoogte te stellen van het juist handelen bij allergische reacties.

### **6.3 Feesten en trakteren**

Bij een verjaardag mag een kind een traktatie uitdelen. Kinderen zijn 1x per jaar jarig en mogen daarom zelf kiezen wat ze trakteren. Dit hoeft niet altijd eetbaar te zijn. Een kleinigheid als traktatie die meegegeven kan worden naar huis is ook goed.

### **6.4 Voedingsmiddelen inkopen, bereiden en bewaren.**

De voedingsmiddelen worden wekelijks dan wel dagelijks aangevuld. Er wordt een houdbaarheidssticker opgeplakt of de datum wordt erop geschreven. De voedingsmiddelen worden iedere dag gecontroleerd op datum. Wanneer het product aan de datum is, wordt het weggegooid.

## 7. Kind

### 7.1 Corrigeren en belonen

De kinderen worden binnen De Koningsbeer op een positieve wijze benaderd. Wij hebben op de locatie een duidelijke afsprakenlijst met de belangrijkste normen en waarden, maar ook praktische regels waar kinderen zich aan moeten houden. Deze zijn vormgegeven d.m.v. pictogrammen. Denk hierbij aan, handen wassen, mogen we stoeien, niet in de keuken komen zonder toezicht etc. Zo wordt door middel van positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd. Wanneer een kind negatief gedrag vertoont, wordt gekeken naar het individuele kind en nagegaan waarom een kind dit gedrag vertoont. (Bijv. Niet lekker in zijn vel zitten, verveling, verandering thuissituatie, onzekerheid, ontwikkelingsproblematiek). De pedagogisch medewerkers kunnen op deze manier wellicht de oorzaak van het gedrag wegnemen of hier rekening mee houden.

Wanneer een kind na een waarschuwing nog negatief gedrag blijft vertonen, zal de pedagogisch medewerker een kind op ooghoogte op rustige, duidelijke wijze aanspreken en het kind daarbij ook aankijken. Bij herhaling van het negatieve gedrag wordt het kind voor een kort moment afgezonderd van de groep om uit de negatieve situatie gehaald te worden (denk hierbij aan een stoeltje wat apart staat van het groepsgebeuren). Er wordt zo min mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag. Daarnaast wordt positief gedrag (complimenten) extra gestimuleerd. Bij de overdracht aan ouders worden zowel de positieve als negatieve gedragingen van een kind besproken.

### 7.2 Omgaan met zieke kinderen

In geval van ziekte wordt de ouders verzocht de pedagogisch medewerkers hierover te informeren. Indien nodig zullen wij in geval van besmettelijke ziekte contact opnemen met de GGD. Zo nodig zullen alle ouders hierover door ons op de hoogte gesteld worden.

Kinderen met een lichaamstemperatuur boven de 39.0, die niet lekker in hun vel zitten of een gevaarlijk besmettingsrisico voor anderen opleveren, mogen de VSO/BSO niet bezoeken. (Wij meten de koorts bij de BSO-kinderen met een oor thermometer). Enerzijds omdat het personeel niet adequaat is opgeleid om zieke kinderen te verzorgen, omdat er onvoldoende tijd beschikbaar is om het zieke kind te verzorgen en om het welbevinden van het kind zelf. Anderzijds omdat in geval van een besmettelijke ziekte het kind andere kinderen en de pedagogisch medewerkers kan besmetten. (Hieronder vallen o.a. ernstige diarree, overgeven, waterpokken, luizen).

Voor een uitgebreid inzicht van de omgang met zieke kinderen verwijzen wij naar het protocol veiligheid en gezondheid.

## 8 Ouders

Contacten tussen ouders en de pedagogisch medewerkers zijn van groot belang voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer zullen pedagogisch medewerkers in staat zijn om de kinderen tijdens hun verblijf bij de BSO beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind beleeft in hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt.

Als het geval zich voordoet dat ouders van een kind gescheiden zijn, dienen wij dit te weten. Zeker als één van de beide ouders niet gemachtigd is om het kind van de Koningsbeer op te halen. Wij moeten altijd op de hoogte zijn als de kind(eren) door iemand anders worden opgehaald. Dit geldt ook voor opa's en oma's. Twijfelen wij, dan geven we de kinderen niet mee naar huis! Iedere leidster is mentor van een aantal kinderen.

Wij werken met het online volgsysteem Bitcare. Via deze app kunnen we activiteiten, bijzonderheden of belangrijke documentaties toevoegen. Ouders krijgen hiervan een inlogcode. Gedurende de dag kunnen ouders hun kind dus "volgen" via de app van Bitcare.

### 8.1 mentorschap

Er wordt nauwlettend gekeken welk kind bij welke mentor wordt geplaatst, ouders kunnen dit zien in Bitcare. Bij de BSO maken wij geen gebruik van de Kijk observatie. Natuurlijk kan er altijd een afspraak voor het tien minuten gesprek worden gemaakt. Ook dit wordt met de ouders gecommuniceerd via de mail. De mentor is altijd een medewerk(st)er die de kinderen meerdere dagdelen per week ziet. Omdat Dennis, Vera en Dewi een vast gezicht zijn bij de BSO zullen zij de meeste mentorkinderen hebben. Wij werken bij de BSO niet met een vaste observatietechniek, maar houden de ontwikkeling van de kinderen natuurlijk wel nauwlettend in de gaten. Naast het vaste gezicht kunnen dus ook andere pedagogisch medewerkers worden ingezet. De ontwikkelingen van de kinderen wordt met de ouders besproken. Dit gebeurt dagelijks tijdens de haal en breng momenten of op aanvraag tijdens een 10 minuten gesprek. Zijn er zaken over de ontwikkeling waar wij als medewerkers ons zorgen over maken plannen wij zelf 1x per jaar een 10 minuten gesprek met de ouders en eventueel het kind. Gezien de nauwe samenwerking met de Vonder zijn de lijnen erg kort. Eventuele bijzonderheden kunnen altijd intern worden besproken.



## 9 Oudercommissie:

Medezeggenschap van ouders is een belangrijke pijler in de Wet kinderopvang. De oudercommissie heeft bijvoorbeeld adviesrecht op de kwaliteit van de opvang, openingstijden en andere gang van zaken.

Eventuele vacatures voor de Oudercommissie zullen vermeld worden in de nieuwsbrief en/of op de site van de Koningsbeer.

Taken van de oudercommissie zijn onder andere:

- Overleggen met de directie;
- Bevorderen van goede en heldere informatie aan de ouders;
- Contacten onderhouden met andere ouders;
- Betrokkenheid bevorderen tussen de ouders binnen de Koningsbeer, bijvoorbeeld door ouderavonden te organiseren
- Fungeren als aanspreekpunt voor de ouders met bijvoorbeeld klachten en hen zo nodig informeren over de klachtenprocedure;
- 1 x per 10 weken vergaderen met de leidinggevende over de gang van zaken en zo nodig knelpunten bespreken.

De oudercommissie bestaat uit een oneven aantal ouders, de leden van de oudercommissie zijn ouders van kinderen op de dagopvang, peuterspeelzaal en de BSO. De vergaderingen van de oudercommissie zijn openbaar.

Voor uitgebreide informatie over de oudercommissie verwijzen wij naar ons protocol "oudercommissie".

## **10 Klachtenprocedure en verbeterformulieren**

Bent u tevreden, vertel het een ander. Bent u niet tevreden, vertel het ons.

Indien een ouder niet tevreden is over een werkwijze of andere zaken zal dit als volgt behandeld worden:

Wij zijn aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

Geschillen tussen de houder en de ouder over een gedraging van de houder of bij het personeel van de houder richting ouder of kind. Of de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Of Geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

### **Hoe verloopt een klachtenprocedure in de praktijk:**

Elke klacht moet mondeling ingediend kunnen worden bij diegene die het betreft;

Een klacht moet zo lang mogelijk in een sfeer van overleg besproken worden, zodat de relatie tussen klager en betrokkene niet wordt verstoord;

Kunnen zaken niet naar tevredenheid afgehandeld worden dan gaat er een schriftelijke bevestiging van de klacht naar de leiding;

Er moet voor een redelijk snelle afhandeling gezorgd worden (we streven naar een afhandeling binnen 2 maanden);

De klachtencommissie bestaat uit een vertegenwoordiger vanuit de leiding en ouderraad;

We zijn aangesloten bij de stichting Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzaal. Hier kan een ouder dan ook terecht met een klacht bij het loket waar wordt geprobeerd de klacht eerst op te lossen met behulp van algemene en procedurele informatie, advies, bemiddeling of mediation;

De commissie stuurt per omgaande een bevestiging van de klacht;

Vervolgens moet er binnen 2 weken uitsluitel gegeven worden aan betrokken partijen. Is dit nog niet mogelijk moet er kenbaar gemaakt worden hoe de stand van zaken is en welke stappen men gaat ondernemen.

## **11. Ruimte indelingen.**

### **11.1 Binnenruimte**

De locatie heeft 3 verdiepingen. De begane grond; de eerste verdieping en de 2<sup>e</sup> verdieping. De begane grond is voornamelijk, buiten de tafels voor een gezamenlijk eet en drink moment ingedeeld voor de kinderen van de mini beren en kleine beren groep 1 t/m 3 of 4. Ook leent deze ruimte de mogelijkheid voor rustige activiteiten. De eerste en tweede verdieping zijn ingedeeld voor de kinderen van groep 4 of 5 t/m 8. Dit wil in de praktijk niet zeggen dat de kinderen niet gemengd mogen spelen, maar omdat we gekeken hebben naar de uitdaging per leeftijdscategorie hebben we de speelgelegenheden opgedeeld op leeftijd. Het zal veelal ook zo zijn dat de kinderen met eigen vriendjes en vriendinnetjes wil spelen, hier moeten ze natuurlijk de ruimte voor krijgen. De grote hebben zo ook de mogelijkheid om zich terug te trekken. Er is op alle basisgroepen toezicht. Er staat vast personeel ingepland op een vaste basisgroep. De kinderen vanaf groep 6 mogen zonder permanent toezicht op de tweede verdieping spelen, hier is een knutselzolder. Natuurlijk is het zo dat ons personeel daar regelmatig een kijkje nemen. Als er meerdere kleintjes boven willen spelen gaat er altijd een extra leidster mee naar boven.

Beneden hebben wij verschillende hoeken gemaakt. Een bouwhoek, met grote blokken en een lego tafel. Een autohoek, een keukentje, poppen en andere materialen voor een huishoek. Een chill plek met een lekkere bank waar de kinderen rustig op kunnen zitten. Een leeshoek, onder de trap met lekkere zitkussens om je even in terug te trekken. Hier is zicht op via de ramen. Daarnaast is een spelletjes kast en een kast vol creatieve materialen. Denk aan klei, papier, kosteloos materiaal, glitter en noem het maar op. Alle kinderen knutselen beneden aan hun eigen stamtafel. In de gang is ook onze keuken. De kinderen lopen door de gang naar de kapstokken en het toilet maar mogen verder niet spelen in de gang. Wel is er in de gang, aansluitend aan de keuken ook een rustige zithoek. Hier mogen de kinderen wel een spelletje doen of een filmpje kijken.

Op de eerste verdieping hebben we een leeshoek met een bank, de kinderen kunnen hier heerlijk chillen. Daarnaast is er een pooltafel, racetafel, en tafeltennistafel. Als de kinderen liever een rustige activiteit doen, bijvoorbeeld een spelletje of knutselen is hiervoor ruimte op de 2<sup>e</sup> verdieping of aan de grote tafels op de groep. Ook staat er een groot poppenhuis met barbies en toebehoren en een kaptafel. Als laatste is er ook een "leger-hoek" waar de kinderen een beetje mogen ravotten. Op deze verdieping kunnen we ook bewegingsactiviteiten aanbieden. Er is ruimte genoeg! Denk bijvoorbeeld aan kinder-yoga, dansen en spelletjes op muziek.

Op de 2<sup>e</sup> verdieping zijn 2 afzonderlijke ruimtes. In de achterste ruimte is een timmer hok. Hier kunnen we in groepjes en enkel onder toezicht lekker timmeren en creatief bezig zijn. Deze deur kan worden afgesloten waardoor de kinderen niet zonder toezicht daar naar binnen kunnen. In de voorste ruimte is een knutselatelier gemaakt, hier staat al het creatief materiaal waar de oudste kinderen lekker mee kunnen knutselen. Er staat een bak met kosteloos materiaal en de kinderen kunnen daar naar eigen inleving iets moois van maken. Boven betreden enkel op schoenen!

### **11.2 Buiten ruimte.**

We hebben bij de BSO 2 buitenruimtes. Beide aangrenzend aan het pand. Een buitenruimte, toegankelijk vanuit de keuken is hoofdzakelijk ingericht voor de kinderen tot en met groep 4. Hier is een grote zandbak, stukje gras, maar ook stenen aanwezig waar de kinderen lekker kunnen spelen, picknicken, stoepkrijten, glijden of een rustig spelletje kunnen doen met een bal. Daarnaast zijn er ook fietsjes aanwezig. De andere buitenruimte is aangrenzend aan de kleine buitenruimte, deze is via een poortje toegankelijk. Daarnaast kun je via de hoofdingang gebruik maken van dit terrein. Op dit terrein mogen ook auto's parkeren vanaf 17.30 uur. Tot die tijd is de hoofdpoort dicht en kunnen de kinderen er veilig spelen. Vanaf 17.30 uur gaan de kinderen spelen op het kleine buiten terrein, we sluiten hier

dan af met een spel. Op deze manier kunnen de ouders veilig hun kinderen in de auto laten stappen en het terrein verlaten. Het terrein is helemaal verhard en er kan lekker geskelterd, gefietst, gerend en gespeeld worden. Daarnaast zitten we op loopafstand van het bos, of de voetbalvelden. We hebben ook 2 BSO bussen 10 kinderen per bus en een personen bus voor 8 kinderen om op uitstapje te gaan.

## **12. Veiligheid en hygiëne**

### **12.1 Brandactieplan en ontruimingsplan**

Op locatie is er een brandactieplan, ontruimingsplan, brandpaneel en handbrandmelders. Deze hangen zichtbaar op een centrale plek. Het plan is bekend bij degenen die werkzaam zijn bij De BSO. Er vindt minimaal eenmaal per jaar een ontruimingsoefening plaats. Ook zijn er voldoende brandblussers aanwezig. Er hangt in iedere ruimte een brandmelder. Ook zijn er blusdekens aanwezig. Dit staat ook uitgebreid beschreven in ons protocol veiligheid en gezondheid, in dit protocol vind je onder andere nog meer hoe wij te werk gaan met kleine en grote risico's, welke maatregelen daarvoor genomen worden en hoe wij de veiligheid en gezondheid actueel houden binnen de Koningsbeer.

### **12.2 Bedrijfshulpverlening**

Op locatie is er ieder dagdeel minimaal 1 medewerker aanwezig die in het bezit is van een diploma bedrijfshulpverlener (Bhv'er). Bhv'ers hebben de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er professionele hulp aanwezig is. Elk jaar gaan de Bhv'ers op herhalingscursus zodat zij op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen welke er op dit gebied zijn.

Het gehele team heeft een gecertificeerd EHBO-diploma via het oranje kruis, zo is er iedere dag dus minimaal 1 medewerker aanwezig met een EHBO-diploma. Zo kan er in geval van nood altijd eerste hulp geboden worden. Als er een klein incident plaatsvindt, wordt er altijd een ongevallenregistratie ingevuld. Ook als het niet nodig is om professionele hulp van buitenaf te raadplegen (bijvoorbeeld huisarts) Voor meer informatie zie hiervoor het protocol ongevallen en ziektes.

### **12.3 Jaarlijkse GGD inspectie**

Onder de wet kinderopvang wordt de veiligheid van kinderen bewaakt door uitvoering van de risico-inventarisatie. Dit houdt in het kort in dat, op het gebied van VEILIGHEID en GEZONDHEID alle risico's door de leiding geïnventariseerd moeten worden. Er wordt dan gekeken in welke mate het risico aanwezig is. In een actieplan wordt opgenomen wat de acties zullen zijn, die ondernomen moeten worden en in welk tijdsbestek dit zal worden gedaan. Bij veranderingen worden binnen twee maanden wijzigingen in het rapport opgenomen. Dit kan zijn doordat er iets in de ruimte veranderd is of omdat er iets nieuws aangeschaft is.

De GGD voert jaarlijks een inspectie uit, waarbij naar aanleiding van de risico-inventarisatie gekeken wordt of De Koningsbeer voldoet aan de eisen die Wet Kinderopvang stelt. Het inspectierapport van de GGD ligt ter inzage op de BSO.

### **12.4 Ventilatie op de groepsruimte**

In alle ruimte kunnen de ramen open. Behalve op de bovenste verdieping. Daarnaast is er een ventilatiesysteem in de toiletten en een afzuigsysteem in de keuken.

### **12.5 Risico-inventarisatie**

Sinds 1 januari 1994 is de risico-inventarisatie en evaluatie (RI &E) verplicht voor alle werkgevers. Het plan van aanpak is een verplicht onderdeel van de RI&E.

Elk bedrijf met personeel in Nederland moet (laten) onderzoeken door een gecertificeerde arbodienst en/of deskundige of het werk gevaar kan opleveren of schade kan veroorzaken aan de gezondheid van de werknemers en kinderen. Dit onderzoek heet een RI&E en moet schriftelijk worden vastgelegd.

Een RI&E is een inventarisatie van de gevaren binnen de Koningsbeer met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de werknemers en de kinderen. In de evaluatie wordt van deze gevaren een risico-inschatting gemaakt, waarbij gekeken wordt naar de kans dat een gevaar zich voordoet, het effect dat het teweegbrengt en de frequentie waarmee werknemers aan het gevaar worden blootgesteld. In de RI&E moet een Plan van Aanpak (PVA) worden opgenomen waarin is aangegeven welke maatregelen de werkgever gaat nemen in verband met de geconstateerde risico's en binnen welke termijn deze worden genomen. Dit is wettelijk verplicht. Verder moeten in een RI&E de arbeidsongevallen uit het verleden worden opgenomen.

Wij streven ernaar om de Koningsbeer zo veilig en gezond mogelijk te houden. Zijn er zaken waar u over twijfelt of verbetering in wilt zien, kunt u ons altijd daarop aanspreken. In het belang van alle ouders, kinderen en werknemers zullen wij er alles aan doen om het een en ander zo goed mogelijk te organiseren.

Uiteraard is er op locatie ook een Protocol "Risico-inventarisatie en ongevallen registratie aanwezig". Dit protocol verschaft desgewenst een compleet beeld. Ook dit onderwerp is uitgebreid meegenomen in ons protocol veiligheid en gezondheid en staat tevens vermeld op onze website.

Naast dit beleidsplan maken wij gebruik van nog meer protocollen. Deze zijn allemaal herschreven in 2018 en inzichtelijk op de locatie. Wij hebben een protocollenmap waar deze documenten inzitten. Ouders kunnen hierom vragen. Wijzigingen in een protocol worden kenbaar gemaakt in de nieuwsbrief. Iedere vergadering bespreken we een protocol met het team, steekproef gewijs worden er aan het team vragen gesteld over een protocol. Dit doen we om te kijken of het team op de hoogte is van alle zaken die hierin beschreven staan. In de notulen wordt beschreven welk protocol we hebben besproken. Als er wijzigingen hebben plaatsgevonden worden deze ook bespreekbaar gemaakt tijdens de OC-vergadering. Het kan natuurlijk ook zijn dat de OC-aanvullingen heeft, deze worden dan in het team besproken en eventueel aangevuld in het protocol.

Protocollen die wij handteren:

- Buiten spelen - Brandveiligheid – belonen en straffen – buiten slapen - Calamiteiten – Gescheiden ouders – Grensoverschrijdend gedrag – Huilen – Hoofdluis – Huisregels – Hitte – Hygiene richtlijnen RIVM – Koortsstuipt – klachtenprocedure – Meldcode kindermishandeling – Taalontwikkeling - Overblijven – Oudercommissie – ongevallen registratie – Ontruimingsplan - Sterfgevallen – Voedingsbeleid – Vervoer/ uitstapjes – Vermissing – Zieke kinderen
- 

Wij wijzen u erop dat u zelf verantwoordelijk bent voor het in acht nemen van deze regels en het lezen van deze documenten. Wijzigingen worden schriftelijk, per mail of via de nieuwsbrief aan u kenbaar gemaakt. U kunt er dan zelf voor kiezen of u het vernieuwde/ aangepaste document door wilt lezen. Wij zijn niet aansprakelijk voor onwetendheid vanuit de ouders over de documentatie van de Koningsbeer.

### 13. 4-ogen en oren principe BSO de Koningsbeer

Het vier- ogen principe betekent dat er altijd minimaal 2 volwassenen, in een bepaalde vorm, toezicht moeten houden op kinderen bij de BSO. In de mix van de dagelijkse praktijk zijn er voldoende mogelijkheden om dit te realiseren. Te denken valt niet alleen aan de aanwezigheid of directe nabijheid van pedagogisch medewerkers, maar ook aan de mensen die wonen in het woonhuis wat aan de BSO vast zit. Daarnaast zijn er ook inlopende ouders. Een vier ogen principe verkleint niet alleen het risico ten aanzien van seksueel misbruik maar ook het risico ten aanzien van kindermishandeling in brede zin en het sneller en effectiever kunnen ingrijpen als een kind of pedagogisch medewerker iets overkomt. Bovendien kan het vier ogen principe benut worden als extra impuls voor verdere kwaliteitsverbetering.

De eigenaren van het pand hebben beide een VOG overlegt en zijn tijdens openingstijden dan ook bevoegd om door de ruimte heen te lopen. Dit gebeurt echter alleen als dit echt noodzakelijk is.

#### **Wettelijke bepalingen:**

Beroepskracht-kind-ratio:

Bij kinderopvang bedraagt de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk aanwezige kinderen tenminste:

- Één beroepskracht per 10 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar.
- Één beroepskracht per 11 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 7 jaar indien er 9 kinderen onder de 7 zijn en 2 kinderen 7 jaar of ouder.
- Één beroepskracht per 12 kinderen in de leeftijd van 7 t/m 12 jaar.
- Twee beroepskrachten per 22 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.