



## Huisregels Kinderdagverblijf de Koningsbeer Riel

Bij de Koningsbeer gelden huisregels. In deze huisregels worden belangrijke punten beschreven van het kinderdagverblijf en regels waar iedereen zich aan moet houden. Als er vragen zijn of er interesse is in het lezen van het volledige pedagogische beleidsplan, kan er contact worden opgenomen met de Koningsbeer. Het pedagogische beleidsplan ligt ter inzage op het kinderdagverblijf en staat op de website. Kom gerust eens langs!

### Openingstijden:

De Koningsbeer is van maandag tot en met vrijdag van 07:00 uur tot 18:30 uur geopend. De Koningsbeer is 52 weken per jaar geopend, m.u.v. alle vastgestelde vrije dagen.

De dagen waarop de Koningsbeer gesloten is of beperkte openingstijden heeft:

1 Januari gesloten  
1e en 2e paasdag gesloten  
5 mei 1 x in de 5 jaar gesloten te starten met 2015  
Koningsdag gesloten  
Hemelvaart en de vrijdag daarna gesloten  
1e en 2e pinksterdag gesloten  
5 Dec tot 16:00uur geopend  
Kerstavond (24 Dec) tot 16:00uur geopend  
1e en 2e kerstdag gesloten  
31 Dec tot 16:00uur geopend.

### Toegang:

De poort aan de Bernhardstraat is de hoofdingang.

### Visie

De Koningsbeer streeft ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang aan te bieden. Ouders wordt de mogelijkheid om de zorg voor kinderen te combineren met werk, studie en andere activiteiten. Hierbij staat het kind centraal en de visie wordt zoveel mogelijk afgestemd op de thuissituatie, binnen de grenzen van de Koningsbeer. De Koningsbeer ziet zich als medeopvoeder naast de ouders als hoofdopvoeders. Vanuit deze gedachten worden kinderen begeleid in het opgroeien en worden ze gestimuleerd door de pedagogische medewerkers. Veiligheid en vertrouwen zijn de basisbegrippen waar het de opvang betreft, net als de samenwerking en het overleg met ouders over de opvoeding zodat deze optimaal plaats kan vinden.

(voor een uitgebreid zicht op de visie wordt verwezen naar het pedagogische beleidsplan)

## Parkeren bij de Koningsbeer

Aan de Bernhardstraat zijn parkeerplaatsen voor de ouders. Ook rondom het gebouw is voldoende parkeergelegenheid. De Bernhardstraat is een eenrichting let hierop bij het verlaten van de parkeerplaats. Fietsen kunnen geplaatst worden naast de ingang aan de Bernhardstraat.

## Rookvrij

Het gehele gebouw waarin de Koningsbeer gevestigd is, is rookvrij. Ook de daaraan vastgelegen buitenruimte is rookvrij!

## Inschrijving, intake gesprek, wennen

In contact komen met de Koningsbeer kan via de site, [www.dekoningsbeer.nl](http://www.dekoningsbeer.nl) email; [info@dekoningsbeer.nl](mailto:info@dekoningsbeer.nl) of via de telefoon: 06 15 30 87 51.

Via de site is het inschrijfformulier direct in te vullen. Na ontvangst van het inschrijfformulier wordt er een plaatsingsovereenkomst opgemaakt, deze ontvang je digitaal. Daarna krijg je een mailtje met belangrijke informatie, zoals de uitleg van onze ouder app, deze huisregels en het intakeformulier. Een paar weken voor de start van het kind neemt de mentor contact met de ouders op zodat we het intakeformulier rustig kunnen bespreken. Daarnaast krijgt elke contractverantwoordelijke ouder een inlog code voor onze ouder app Bitcare, daarin kan je bijzonderheden, activiteiten en foto's zien op de dag dat het kind bij ons is.

Het intakeformulier wordt in Bitcare gezet zodat het hele team van de Koningsbeer kan zien wat de wensen en bijzonderheden zijn. Tijdens het gesprek kunnen er 2 momenten gepland worden waarop het kind komt wennen, dit is op basis van de beschikbare plekken. (zie procedure wennen in pedagogisch beleidsplan)

## Tarief

Het uur tarief voor de dagopvang bedraagt per 1-1-2022 €6.97 per uur indien er 50 weken gebruik wordt gemaakt van de opvang. Indien men minder opvang afneemt dan de overeengekomen 50 weken worden deze uren niet in mindering gebracht op de facturatie.

Het uur tarief voor de dagopvang bedraagt €7.53 per uur indien er 40 weken opvang per jaar wordt afgenomen. Dit houdt in dat er geen gebruik wordt gemaakt van opvang in de schoolvakanties. Mocht er toch een dag opvang nodig zijn in een schoolvakantie dan is dat alleen mogelijk indien er plaats is en wordt het normale uurtarief van € 7.53 gehanteerd.

Het uur tarief voor **flexibele** opvang bedraagt € 7.81 per uur. Flexibele opvang houdt in dat er opvang wordt aangevraagd op wisselende dagen per maand (met een minimale afname van 32 uur per maand). Aanvragen dienen schriftelijk te worden gedaan middels een mail naar [planning@dekoningsbeer.nl](mailto:planning@dekoningsbeer.nl). Houdt er bij flexibele opvang rekening mee, dat kinderen alleen geplaatst kunnen worden op de groep indien er plaats is.

In het uur tarief zitten voedingen, drinken en luiers inbegrepen. Lees hierover meer bij het kopje "voeding"

Als er een uitstapje gepland wordt is dit bij de prijs inbegrepen.

De facturatie wordt per mail verstuurd en automatisch geïncasseerd, ouders kunnen de financiële gegevens ook zien in de ouder app van Bitcare. Daarnaast is de jaaropgave hierin te downloaden.

### **Samenvoeging groepen:**

De Koningsbeer maakt gebruik van het samenvoegen van de groepen. Belangrijk is het dat kinderen rustig kunnen wennen als ze gebracht worden op hun stamgroep (de vaste groep waar de kinderen gehaald en gebracht worden en hun rustmomenten hebben). Daarnaast is het belangrijk dat kinderen leren van elkaar en dus omgaan met de verschillende leeftijden in ons kinderdagverblijf. Het kan dus zo zijn, dat er met bepaalde activiteiten zoals bijvoorbeeld verjaardagen, sinterklaas, rustige dagen of vakanties de groepen worden samengevoegd.

We maken gebruik van een combinatiegroep op de peutergroepen. Dit houdt in dat de peuteropvang kinderen en de dagopvang kinderen samen op een groep zitten (alleen woensdag en vrijdagochtend). Allemaal op een vaste groep met vaste leidsters. Het dagritme verloopt zoveel mogelijk hetzelfde. Omdat de peuteropvang kinderen eerder worden opgehaald en we de rust op de groepen willen waarborgen sluiten we met de peuteropvang kinderen buiten af, zodat de ouders de kinderen daar kunnen ophalen. Is het slecht weer kunnen we altijd de gymzaal gebruiken.

### **Groepsindeling**

De Koningsbeer maakt gebruik van 3 stamgroepen

De Troetelberen	3 maanden – max 28 maanden	maximaal 15 kinderen
De Teddyberen	ca. 2 jaar – 4 jaar	maximaal 16 kinderen
*De Koningsberen	2– 4 jaar	maximaal 8 kinderen
*(met de mogelijkheid uit te bereiden met 8 plekken door het gebruik van de ronding van Kober)		

Op basis van het aantal kinderen worden er pedagogisch medewerkers ingezet.

Op alle bovenstaande groepen is één vast gezicht aanwezig, bij vakanties of vrije dagen van de pedagogische medewerkster wordt er gezorgd dat iemand de zorg overneemt die regelmatig op de groep te zien is, zodat de kinderen altijd een bekend gezicht zien op de groep, Bij de Koningsbeer werken opgeleide pedagogisch medewerkers conform CAO kinderopvang, naar rato van het kindaanantal. Ook werken wij met stagiaires, die je op alle groepen tegen kan komen.

## **De haal en breng momenten zijn**

's ochtends tussen 7:00 uur en 9.00 uur

's middags tussen 12.45 uur en 13.15 uur

's avonds vanaf 16.30 uur

Voor de peuterspeelzaal: 8.30 / 8.45 uur brengen – 11.45 / 12.00 uur ophalen op vrijdag en 12.30 op woensdag.

Tussen de haal en breng tijden gaat de deur op slot, kom je na de haal en breng tijden binnen dan vindt de overdracht in de gang plaats om de rust op de groepen te waarborgen. Graag jassen en tassen voorzien van naam. Bij de peuters de jassen aan de kapstok en de tassen graag op de plank.

## **Buiten ruimte**

We maken gebruik van een gezamenlijk buitenspeelruimte. Per groep is de ruimte ingedeeld hoe het bij de leeftijd van de kinderen past. De gehele buitenruimte is afgesloten met een hek en een poort. Lees hierover meer in het protocol buiten spelen.

## **Dagindeling**

Erg belangrijk is het dat kinderen regelmaat in de dagindeling ervaren. Regelmaat geeft veiligheid en structuur aan kinderen. Elke groep heeft een vaste dagindeling en werken allemaal met thema's. Dagelijks wordt er naar buiten gegaan, lezen we een boekje en bieden we andere activiteiten aan. Ko is een knuffelbeer die in het hele dagritme wordt meegenomen.

10:00 uur fruitmoment met kringetje en planbord, verschoon en toiletronde

12:00 uur lunch, verschoon en toiletronde

15:00 uur tussendoortje, verschoon en toiletronde

16.30 uur aanbieden groente/ fruitbordje, verschoon en toiletronde.

Uiteraard geldt voor de babygroep een eigen indeling i.v.m. de eigen ritmes van de baby's..

## **Slapen, rusten:**

Tijdens het intake gesprek wordt besproken wat de slaapbehoefte zijn van de kind(eren). We maken gebruik van 3 slaapkamers en 2 dubbele buitenbedden. De peuters slapen op een stretcher. Kinderen dienen hun eigen slaapzak mee te nemen indien hier gebruik van gemaakt wordt thuis. Alle andere kinderen slapen onder een lakentje met in de herfst / winter een deken. Als baby's op hun buik slapen moet een formulier "buikligging" worden getekend, eveneens voor het inbakeren wordt schriftelijk toestemming gevraagd. Dit geldt ook voor het inbakeren van kinderen.

Voor meer informatie hierover zie ons protocol buiten slapen.

### **Reservekleding, speentjes en knuffeltjes**

Ieder kind neemt een eigen tasje mee met hierin een setje reservekleding, speentje en/of knuffeltje. ***Dit alles dient voorzien te zijn van naam.*** De leidsters op de babygroep halen de speentjes en/of knuffeltjes uit de tas en doen deze in hun eigen bakje op de groep, op de overige groepen laten we de spulletjes in de tassen. Deze worden er uit gehaald als de kinderen naar bed gaan (ook voorzien van naam). Het is niet toegestaan om buiten de speentjes en knuffeltjes ander speelgoed van thuis mee te nemen naar het kinderdagverblijf.

Graag bij de peutergroepen de tassen op de plank zetten en de jassen aan de kapstok. Graag alles goed voorzien van naam!

### **Verschonen en toiletgang**

Meerdere keren per dag zijn er vaste verschoon momenten. Tussendoor wordt er gecontroleerd op vieze luiers. In de verschoningsruimte zijn kindertoiletten aanwezig. Als er thuis begonnen is met zindelijkheidsstraining wordt dit in overleg op de Koningsbeer voortgezet.

### **Overgang naar de andere groep**

Pedagogisch medewerkers overleggen met ouders wanneer een kind eraan toe is om over te gaan naar de volgende groep. Daarnaast moet er op alle dagen dat het kind komt plek zijn op de volgende groep. Dit is een vereiste vanuit de IKK wet kinderopvang. Een kind heeft een vaste groep met vaste gezichten. De oudste kinderen vanaf 3 jaar worden op beide peutergroepen voorbereid op de spannende schooltijd die eraan gaat komen. Het is belangrijk dat de kinderen op deze groep al wat zelfstandiger worden. Denk hierbij aan het zelf aan en uit trekken van hun, jas, kleding en schoenen. Maar ook bezig zijn met de zindelijkheidsstraining.

### **Voeding/Luiers**

De Koningsbeer zorgt voor vers fruit, lunch en tussendoortjes (die o.a. bestaan uit brood, crackers, een klein snoepje, koekje o.i.d. ) en aan het einde van de dag voor een groente/ fruitbordje. De kinderen krijgen sap, thee en melk te drinken. Soja producten is er voor de kinderen met koemelk allergie. Ook hebben we glutenvrije producten.

De Koningsbeer zorgt voor de luiers van de Kruidvat. Ouders zorgen zelf voor:

- Flesvoeding in afgesloten bakjes voorzien van naam,
- Borstvoeding bevroren of in een koeltas voorzien van naam.
- Flesjes, dieetvoedingen, speciale voeding.
- Andere luiers indien ouders geen gebruik willen maken van de kruidvat luiers.

### **Ontbijt en eerste flesvoeding:**

Tot 7.30 uur mogen de kinderen hun meegenomen boterham opeten. De eerste flesvoeding wordt thuis gegeven, bij uitzondering wordt hiervan afgeweken en mits dit in overleg besproken is met de pedagogisch medewerkers. Als u uw kind na 7.30 uur komt brengen heeft het kind thuis gegeten.

### **Feest en trakteren**

Bij een verjaardag mag een kind trakteren. Wij vieren de verjaardag van het kind uitgebreid, met (nep) taart, een kroon, cadeautje en liedjes. Ook mogen de kinderen een kaarsje uitblazen. Wij vieren de verjaardagen zonder de ouders. Rond Carnaval, Pasen, Sinterklaas en Kerst is het feest bij de Koningsbeer, wij zorgen dan voor iets extra's. Ook worden er, passend bij het thema soms kook activiteiten aangeboden.

### **Knutselen**

Er is voldoende materiaal aanwezig om knutselwerken te maken. Zoals bijvoorbeeld stiften, verf, stickers, klei, prikken enzovoort. Er wordt elke dag een activiteit aangeboden, kinderen worden niet verplicht om mee te doen, er wordt dan een passende andere activiteit aangeboden zoals een puzzel of sensorisch spel. Alles staat in teken van het thema wat op dat moment aan de gang is. Ko, onze beer doet gezellig mee. Wilt u graag dat wij iets knutselen voor de verjaardag van papa, mama, broertje, zusje. Dan dit minimaal 2 weken van tevoren doorgeven aan één van de medewerkers.

### **Kleding**

De Koningbeer is niet aansprakelijk voor kwijtgeraakte of kapotte kleding, Dit geldt eveneens voor het dragen van sieraden en haarspeldjes. De Koningsbeer wast de kleren die vies zijn geworden tijdens het verblijf bij de Koningsbeer. De schone kleren worden een volgende keer meegegeven aan de ouders. Alle jassen, tassen en sloffen moeten voorzien zijn van naam. Daarnaast is het verzoek reserve kleding mee te geven.

### **Speelgoed:**

Wij hebben voldoende speelgoed bij de Koningsbeer. Laat eigen speelgoed dan ook thuis, zodat het niet kwijt raakt.

### **Overdrachten**

Na ieder haal en breng moment wordt er gezorgd voor een professionele overdracht. De pedagogisch medewerker vertelt positieve en eventuele negatieve dingen die er die dag gebeurd zijn, activiteiten die er gedaan zijn en hoe de kinderen gegeten,gedronken en eventueel geslapen hebben. Voor de goede zorg van de kinderen is het van belang dat er bij ieder haalmoment wordt aangegeven hoe het met de kinderen gaat, of er bijzonderheden zijn of andere dingen waar rekening mee gehouden moet worden.

Daarnaast maakt de Koningsbeer gebruik van Bitcare; een digitaal dagboek. Hierin wordt voor alle kinderen alles in geregistreerd. Denk hierbij aan allergieën, dagritmes maar ook overige bijzonderheden.

Er vinden observaties plaats bij kinderen van de Koningsbeer. Ouders kunnen dan op verzoek een 10 minuten gesprek hebben met de pedagogisch medewerker zodat alle bevindingen en ontwikkelingen van het kind optimaal worden besproken.

### **Nieuwsbrief**

De Koningsbeer maakt regelmatig een nieuwsbrief, alle ouders krijgen deze per mail of via Bitcare. In deze nieuwsbrief staan belangrijke zaken over de Koningsbeer beschreven, eventuele wijzigingen van het beleid of personeel zal ook via deze weg gecommuniceerd worden.

### **Voertaal**

De voertaal die bij de Koningsbeer wordt gesproken is Nederlands

### **Uitstapjes, foto's**

Door ouders moet er voor uitstapjes en foto's toestemming gegeven worden, dit gebeurt door een formulier die ouders moeten ondertekenen. Regelmatig zijn er uitstapjes, hierover worden ouders via de mail geïnformeerd. Kinderen worden altijd in goedgekeurde auto's en stoeltjes vervoerd. Als er wordt gewandeld wordt er gebruik gemaakt van een kinderwagen of lopen de kinderen mee aan het wandelkoord. Indien jullie liever niet willen dat jullie kind op de foto staat bij andere en/of op social media geef dit dan even door aan de pedagogisch medewerkers.

### **Ziekte**

Kinderen met koorts mogen niet bij de Koningsbeer zijn, dit omdat wij niet de zorg en aandacht kunnen geven die het kind op dat moment nodig heeft. Indien het kind koorts krijgt bij ons houden wij het kind goed in de gaten. Eventueel leggen wij ze lekker even op bed. Als het kind geen één op één zorg nodig heeft en gewoon nog mee kan in het dagritme mag het kind blijven. Wordt de **koorts** hoger (39 of hoger) en het kind zieker dan bellen wij de ouders met het verzoek het kind op te komen halen

**Waterpokken** weren wij niet, als het kind koorts heeft, één op één zorg nodig heeft of heel veel open blaasjes in het gezicht heeft vragen wij het kindje eerst uit te laten zieken voor hij of zij weer kan komen spelen.

**Krentenbaard** weren wij ook niet, mits het wondje met een pleister afgeplakt kan worden zodat de kans op besmetting van andere kinderen het kleinst blijft. (denk aan plekken op de handen en in het gezicht)

Als er **luizen** zijn geconstateerd mogen de kinderen komen als ze minimaal 1x behandeld zijn.

Het is mogelijk dat de kinderen een homeopathisch hoestdrankje, neusspray of iets op recept krijgen bij ziekte. Hiervoor wordt een medicijnregistratieformulier ingevuld en ondertekend op het moment dat de

medicijnen aan de pedagogisch medewerkers worden overhandigt. Dit formulier is te downloaden via Bitcare of de site.

Is het kind te ziek om naar de Koningsbeer te komen wordt dit telefonisch aan de Koningsbeer doorgegeven, dit mag ook middels het ziekmelden in de ouderapp of een appje naar de telefoon.

Voor alle andere kinderziektes of bij twijfel wordt er contact opgenomen met de Koningsbeer om te overleggen en de GGD te raadplegen over hoe te handelen in het belang van het kind. Voor meer informatie wordt verwezen naar het protocol "veiligheid en gezondheid".

**Ziekte-dagen** kunnen in overleg worden geruild. De eerste ziekte-dag is voor rekening van de ouders, dit omdat de planning al gemaakt is en we hierin niet meer kunnen wijzigen qua personeel. Eventueel daarop volgende dagen kunnen geruild worden. Wij bekijken dit per kwartaal. Is jullie kindje bijvoorbeeld in het eerste kwartaal van het jaar 3 dagen aaneengesloten ziek geweest, dan heb je recht op 2 ruildagen in het 2<sup>e</sup> kwartaal etc. Heeft u in het 2<sup>e</sup> kwartaal geen gebruik gemaakt van de ruildagen dan vervallen deze. Wens je geen gebruik te maken van de ruildagen dan krijgt u deze dagen niet gecorrigeerd op de factuur. Ruildagen zijn altijd op basis van beschikbaarheid. Wij moeten ons houden aan de leidster kind ratio.

### **Vaccinatie**

Wij willen jullie erop wijzen dat wij voor de veiligheid van de kinderen en ons personeel alleen kinderen plaatsen die gevaccineerd zijn volgens het rijks vaccinatie programma. Wij zijn van mening dat het niet vaccineren van kinderen een risico vormt voor de kleintjes die nog niet alle inenting hebben gehad, maar ook voor zwangere ouders en personeel vormt dit een risico. Wij hebben dit ook opgenomen in ons veiligheid en gezondheid beleid.

### **Vakanties, vrije dagen**

In verband met het maken van een personeel planning en om te voorkomen dat teveel of te weinig personeelsleden aanwezig zijn wordt verzocht om de vakanties en vrije dagen op tijd door te geven. (Let er wel op, dat vakanties en vrije dagen gewoon doorbetaald moeten worden indien er gebruik gemaakt wordt van de 50 weken opvang contracten.)

- Een extra vrije dag door de weeks: minimaal een week van te voren doorgeven.

De Koningsbeer mailt alle ouders om te inventariseren of er gebruik wordt gemaakt van de opvang in de vakanties.

### **Extra opvang, ruilen**

Indien er extra opvang nodig is dan wordt dit aangevraagd per mail, het aantal uur dat er extra opvang nodig is wordt doorberekend bij de eerst volgende factuur. Indien er een aanvraag is voor een ruildag kan dit rondom dezelfde week en mits er plaats is. In beide gevallen dient de aanvraag gedaan te worden per mail ([planning@dekoningsbeer.nl](mailto:planning@dekoningsbeer.nl)).

Het kan zijn dat we niet op de vaste stamgroep van het kind plek hebben, maar wel op een andere



stamgroep. In overleg met de ouders kan dit plekje worden aangeboden indien wij denken dat dit voor het welzijn van het kind geen probleem zal zijn. Ouders dienen hiervoor toestemming te geven. Dit is echter alleen van toepassing bij aanvraag van extra opvang of een calamiteit.

Afgenomen dagen die gemist worden omdat ze op een feestdag vallen kunnen worden ingehaald rondom die dag/ dagen mits de planning van de Koningsbeer het toelaat. De planning van de Koningsbeer zal 3 opties aangeven dat er ingehaald kan worden. De dagen kunnen niet als een “ tegoed” worden ingezet op een ander moment in het jaar. Daarnaast worden er uit coulance ook al 2 weken op jaarbasis door de Koningsbeer voor hun rekening genomen.

Bij ziekte van een kind houden wij de ruil regel aan zoals hiervoor beschreven.

### **Klachten**

Bent u tevreden? Vertel het een ander. Bent u onverhoopt niet tevreden vertel het de Koningsbeer. De Koningsbeer is ingeschreven bij de belangenorganisatie geschillen commissie die de ouders en de Koningsbeer in een dergelijke situatie kan begeleiden.

Voor de uitgebreide beschrijving van de klachtenprocedure wordt verwezen naar het pedagogisch beleidsplan.

### **Ontruimingsplan, brandveiligheid**

Op de locatie is een brand actieplan en ontruimingsplan. Deze hangen zichtbaar op een centrale plaats.

Het plan is bekend bij alle medewerkers van de Koningsbeer.1x per jaar wordt er een oefening gedaan. Er wordt gebruik gemaakt van goedgekeurde bedjes en vluchtbedjes. Er hangen blusmogelijkheden en brandmelders in het pand. Te allen tijde is er zeker één medewerkster aanwezig die BHV en EHBO heeft. Daarnaast heeft het hele team een kinder-EHBO diploma.

Bij de entree hangt een brandslang. In de overige ruimtes hangt een brandblusser. Beide worden jaarlijks gecontroleerd door de brandweer.

### **GGD inspectie**

Jaarlijks zal er een onaangekondigde GGD inspectie plaatsvinden, het rapport hiervan is zichtbaar bij de Koningsbeer en daarnaast is het rapport te downloaden op de website.

### **Protocollen, beleidsplan en andere documenten**

De Koningsbeer werkt met verschillende protocollen. Denk aan bijvoorbeeld; zieke kinderen, Meldcode kindermishandeling, luizen, veiligheid en hygiëne etc. Er is een uitgebreid pedagogisch beleidsplan waar de complete visie van het kinderdagverblijf in wordt beschreven.

Alle documenten liggen ter inzage op het kinderdagverblijf op de ipad's op de groep. Ouders kunnen deze documenten altijd doorlezen. De meest actuele protocollen zijn inzichtelijk via onze ouder app Bitcare.

Let er wel op; ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het in acht nemen van deze informatie en regels. De Koningsbeer is niet aansprakelijk voor enige vorm van onwetendheid betreffende deze documenten. Er wordt getekend voor kennisgeving van deze huisregels op de plaatsingsovereenkomst van het kind. Wijzigingen van documenten worden altijd schriftelijk aan ouders gemeld.

**Contracten:**

Na een inschrijving wordt een digitaal contract voor de ouders van het kind gemaakt. Bij dit contract zitten belangrijke documenten bijgevoegd. Denk hierbij aan toestemmingsformulieren en een intake formulier met belangrijke gegevens van het kind. Graag ontvangen wij z.s.m. deze ingevulde documenten en het ondertekend contract retour. Maakt u gebruik van een flexibel contract, houdt er dan rekening mee dat u op tijd uw aanvraag mailt. Kinderen kunnen alleen geplaatst worden indien de groepsgrootte dit toelaat. Op dit moment hebben wij beperkt plek voor flexibele opvang.

**Adresgegevens:**

Kinderdagverblijf de Koningsbeer                      Goirleseweg 3   5133 BC Riel

06-15308751    info@dekoningsbeer.nl

LRK nummer belastingdienst: 159141394