

# Pedagogisch beleidsplan Kinderdagverblijf de Koningsbeer.



## Kinderdagverblijf De KoningsBeer

Bestandsnaam	Pedagogisch beleidsplan deel KDV de Koningsbeer	Versie	: 24.0
Vastgesteld door	: Beleidsmedewerkster	Datum	Maart 2021
Documentbeheerder	: Nicole Spapen	Revisie	:

Inhoudsopgave:	Pag.
Inleiding	
<b>1. Doelstelling &amp; visie op kinderopvang.</b>	<b>6</b>
1.1 Algemene doelstelling	
1.2 Onze visie op kinderopvang	
<b>2. Visie op kinderen</b>	<b>7</b>
2.1 Visie op kinderen	
2.2 Visie op de ontwikkeling van kinderen	
<b>3. Pedagogische visie</b>	<b>8</b>
3.1 De ontwikkeling van kinderen	
3.1.1 Lichamelijke ontwikkeling (motoriek);	
3.1.2 Sociaal- emotionele ontwikkeling	
3.1.3 Cognitieve ontwikkeling	
3.1.4 Creatieve ontwikkeling	
3.1.5 Ontwikkeling van identiteit en zelfvertrouwen	
3.2 Zorgen	
3.3 Vroegtijdige onderkenning ontwikkelingsstoornissen	
3.4 Veiligheid, gezondheid en welzijn	
3.5 Vertaling naar de praktijk	
<b>4. Plaatsing</b>	<b>19</b>
4.1 Groepsindeling	
4.2 Intake gesprek	
4.3 Wennen, extra opvang/ruilen	
4.4 Brengen en Halen	
4.5 Parkeerbeleid	
4.6 Personeel en stagiaires, opleidingsplan	
<b>5. De dag</b>	<b>27</b>
5.1 Dagindeling	
5.2 Slapen en rusten	

5.3 Spelen en activiteiten	
5.4 Uitstapjes	
<b>6. Eten en drinken</b>	<b>30</b>
6.1 Eten en drinken	
6.2 Diëten en allergieën	
6.3 Feesten, trakteren en leidsterdag	
6.4 Voedingsmiddelen inkopen, bereiden en bewaren	
<b>7. Verschonen, toiletgang en zindelijk worden</b>	<b>34</b>
<b>8. Kind</b>	<b>35</b>
8.1 Corrigeren en belonen	
8.2 Omgaan met zieke kinderen	
8.3 Mentor en pedagogisch beleidsmedewerker/coach	
<b>9. Ouders/verzorgers</b>	<b>38</b>
9.1 Individuele contacten	
9.2 Schriftelijke informatie	
9.3 Oudercommissie	
9.4 Ouderbijeenkomsten	
9.5 Klachtenprocedure	
<b>10. Ruimte indelingen</b>	<b>44</b>
10.1 Binnen ruimte	
10.2 Buiten ruimte	
10.3 Slaapruijnte	
<b>11. Veiligheid en hygiëne</b>	<b>47</b>
11.1 Brandactieplan en ontruimingsplan	
11.2 Bedrijfhulpverlening en EHBO	
11.3 Jaarlijkse GGD inspectie	
11.4 Ventilatie	
11.5 Risico Inventarisatie	
<b>12. Vier ogen en orenprincipe</b>	<b>49</b>

## Inleiding

De KoningsBeer biedt kwalitatief goede kinderopvang. Dit betekent dat wij eisen stellen aan het pedagogisch beleid en de uitvoering daarvan. Wij zijn voortdurend gericht op verbetering van de pedagogische kwaliteit. Dit doen wij door kritisch te blijven kijken naar ons pedagogisch handelen. Wij evalueren het pedagogisch beleid en stellen het bij indien daar aanleiding toe is.

Daarnaast volgen wij de eisen die beschreven staan volgens de wet IKK.

De wet IKK is door de tweede en eerste kamer aangenomen en is per 1 januari 2018 ingesteld. Niet alle maatregelen gaan al in op die datum. Sommige maatregelen gaan een jaar later pas in. De wet regelt een aantal kwaliteitsitems op hoofdlijnen. De verdere uitwerking vindt plaats in een algemene maatregel van bestuur (Amvb), het zogenoemde besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzaalwerk. De ministerraad moet het besluit vaststellen. Pas daarna is het definitief en weten we wat de precieze uitwerking wordt. Er zijn ook kwaliteitsmaatregelen die uitgewerkt worden in een ministeriële regeling. Er is uitleg nodig van de inhoud, inzicht in wat het betekent voor de bedrijfsvoering, eenduidige vaststelling van waar je aan moet voldoen en een overzicht van de invoeringsdata van de verschillende maatregelen. Sommige maatregelen die ter kennis zijn gegeven handteren wij al, andere maatregelen zullen wij aanpassen indien hier meer duidelijkheid over is.

De Koningsbeer is een kinderdagverblijf en biedt vanuit een gemoedelijke ontspannen sfeer opvang aan kinderen van 10 weken tot 4 jaar. Ook hebben wij op 2 ochtenden peuterspeelzaalaanbod, wat door de wetgeving valt onder kinderopvang en daardoor hetzelfde dagritme heeft als de dagopvang. Deze ochtenden zijn op wo/vrij in een vaste ruimte. Ook verzorgen wij de TSO op de Vonder. Daarnaast hebben wij ook VSO/BSO aan.

Het beleidsplan geeft ouders/verzorgers inzicht in de werkwijze en het opvoedingsklimaat dat de Koningsbeer biedt, zodat zij hun kind(eren) naar tevredenheid aan onze zorg kunnen toevertrouwen. Het geeft pedagogisch medewerkers richting, inspiratie en houvast bij het handelen op de groep. Voor beiden is het een middel om de dagelijkse gang van zaken te toetsen en waar nodig bij te stellen om te komen tot een optimale kwaliteit van kinderopvang.

Het plan en onze protocollen zijn de basis van ons dagelijks handelen en zorgt voor een eenduidige aanpak van de pedagogisch medewerkers. Dit moet leiden tot een plek waar kinderen graag willen verblijven.

Het pedagogisch beleidsplan en de protocollen liggen voor personeel, ouders/verzorgers ter inzage op het

kinderdagverblijf.

Om de leesbaarheid te bevorderen wordt gesproken over

- De Koningsbeer in plaats van kinderdagverblijf De Koningsbeer
- Ouders in plaats van ouders/verzorgers van De Koningsbeer
- zijn in plaats van zijn /haar
- Tso in plaats van Tussen schoolse opvang

## **1. Doelstelling en visie op kinderopvang**

### **1.1 Algemene doelstelling**

De Koningsbeer streeft ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang aan te bieden. Wij bieden ouders de mogelijkheid om zorg voor kinderen te combineren met werk, studie en andere activiteiten. Hierbij staat het kind centraal en stemmen wij onze visie zoveel mogelijk af op de thuissituatie, binnen de grenzen van De Koningsbeer.

### **1.2 Onze visie op kinderopvang**

Het pedagogisch doel van De Koningsbeer is dat kinderen, in samenspraak met de ouders, in een veilige vertrouwde en stimulerende omgeving kunnen opgroeien en ontwikkelen. Door het aanbieden van veiligheid, geborgenheid en vertrouwen kunnen de kinderen in hun eigen tempo opgroeien en daarbij hun eigen mogelijkheden en beperkingen ontdekken. Als leiding hebben wij hierbij een begeleidende, verzorgende en ontwikkelende taak. Kinderen worden daarbij geaccepteerd, zoals ze zijn, dus met ieders eigenheid en individuele mogelijkheden.

Wij stellen hierbij hoge eisen aan vakbekwaamheid van de pedagogisch medewerkers, de indeling en inrichting van de opvangruimte, met in acht name van de wettelijke richtlijnen voor gezondheid, hygiëne en veiligheid.

De Koningsbeer ziet zich als medeopvoeder naast de hoofdopvoeder de ouders. Vanuit deze gedachte worden kinderen begeleid in het opgroeien en gestimuleerd door de pedagogisch medewerkers in hun ontwikkeling. Veiligheid en vertrouwen zijn de basisbegrippen waar het de opvang betreft, net als samenwerking met de ouders, waardoor afstemming over de opvoeding van de kinderen optimaal kan plaatsvinden. Wij creëren een sfeer die er voor zorgt dat kinderen zich bij de Koningsbeer al snel thuis voelen. Daarnaast is het in de tegenwoordige tijd zo dat wij; als mede opvoeders van de kinderen een grote bijdrage leveren aan de taalontwikkeling van de kinderen. Wij hebben hier een uitgebreide kijk op en beschrijven dit in ons taal protocol.

Op de babygroep hebben wij een losse visie voor het werken met baby's geschreven. Omdat het werken met baby's een andere manier van aanpak vraagt als op de dreumes/peutergroepen vonden wij het belangrijk om onze kijk hierop duidelijk voor jullie als ouders uit te leggen. Alle leidsters die werken op de Troetelberen hebben in 2020 de aanvullende baby cursus met succes afgerond.

## 2. Visie op kinderen

### 2.1 Visie op kinderen

De Koningsbeer werkt vanuit een kindgerichte visie. Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen behoeften en ontwikkelt zich in een eigen tempo. Het kind als individu en respect hebben voor andere kinderen staat centraal. Er heerst een pedagogisch klimaat waar ruimte voor groepsopvoeding en individuele ontplooiing aanwezig is. Buiten de dagelijkse verzorging stimuleert de omgeving kinderen om zich zowel lichamelijk (motoriek), sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en cognitief te ontwikkelen, maar zeker ook de ontwikkeling van de identiteit en zelfvertrouwen wordt door ons gestimuleerd. Ook biedt het een klimaat waar kinderen zich bewust worden van maatschappelijk gangbare normen en waarden.

### 2.2 Visie op de ontwikkeling van kinderen

Kinderen worden geboren met een natuurlijke drang om zich te ontwikkelen. Elk kind ontwikkelt zich op eigen wijze, in zijn eigen tempo en naar eigen behoefte. Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen tot een zelfstandig mens, is het nodig dat een kind met vertrouwen de wereld tegemoet kan treden, zich veilig voelt om op onderzoek uit te gaan en de kans krijgt dingen uit te proberen. Spelen is plezier hebben, spelen is leren en bovenal genieten van het kind zijn. Stimulans en ondersteuning van kinderen onderling en volwassenen zijn hierbij basisvoorwaarden.

Hier zijn de volgende uitgangspunten voor de kinderen van belang.

Kinderen:

- zijn uniek en behoren gerespecteerd te worden;
- dienen gewaardeerd en geaccepteerd te worden zoals ze zijn;
- moeten op een positieve manier benaderd worden waardoor ze eigenwaarde opbouwen;
- zullen gestimuleerd en ondersteund worden in hun ontwikkeling, in de breedste zin van het woord;
- moeten de ruimte krijgen dingen uit te proberen, fouten te maken en nieuwe oplossingen te zoeken;
- de mogelijkheid bieden om zich als individueel mens, maar ook als iemand in een groep te ontwikkelen.

### 3. Pedagogische visie

Onze opvang is gericht op het individuele kind. Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen behoeften en ontwikkelt zich in een eigen tempo. De Koningsbeer heeft 3 stamgroepen, de groepen zijn van die grootte, dat wij de mogelijkheid hebben om zowel in een kleine groep als individueel met het kind te werken. We werken met een vast team waardoor we het kind en de ouders goed leren kennen. Dat vinden wij een goede basis om vertrouwen op te bouwen en veiligheid te bieden aan het kind. De meeste kinderen komen op vaste dagen, wat betekent dat de kinderen vaak dezelfde kinderen en pedagogisch medewerkers zien. Wij vinden het erg belangrijk voor alle kinderen om zelfvertrouwen te ontwikkelen en de zelfredzaamheid te stimuleren. We werken vanuit duidelijke en heldere regels (huisregels). Op deze manier herkennen de kinderen bepaalde gewoontes en regels en weten ze waar ze aan toe zijn. Onderdeel hier van is ook het werken met een vaste dagindeling. Dit geeft de kinderen structuur en regelmaat. Daarnaast hebben wij een nauwe samenwerking met de basisschool wat betreft ontwikkelingslijnen en observaties en zijn we direct betrokken bij werkgroepen die zijn opgericht om deze ontwikkelingslijnen in 1 lijn door te zetten van het kinderdagverblijf naar de kleuterschool. Binnen onze visie staan de volgende punten centraal en vormen de basis van onze werkhouding:

- huiselijkheid;
- veiligheid;
- professionaliteit en kennis;
- vertrouwen;
- observatie en stimuleren van de ontwikkeling;
- kindgericht werken;

Deze basis is verder uitgewerkt in dit plan, met een doorverwijzing naar de protocollen en huisregels.



### 3.1 De ontwikkeling van kinderen

Bij het kijken naar de ontwikkeling van kinderen onderscheiden wij binnen De Koningsbeer vijf gebieden:

- 3.1.1 Lichamelijke ontwikkeling (motoriek);
- 3.1.2 Sociaal- emotionele ontwikkeling;
- 3.1.3 Cognitieve ontwikkeling;
- 3.1.4 Creatieve ontwikkeling;
- 3.1.5 Ontwikkeling van identiteit en zelfvertrouwen.

#### 3.1.1. Lichamelijke ontwikkeling

In de leeftijdsfase van 0 tot 4 jaar maakt een kind een grote ontwikkeling door in de motoriek. Hierbij is onderscheid te maken in de grove en de fijne motoriek.

De *grote motoriek* wordt gestimuleerd door het aanbieden van uitdagende spelmogelijkheden passend bij de leeftijd van het kind. Door het spelen leren kinderen hun eigen mogelijkheden kennen. Activiteiten als buiten spelen (zandbak, loopfietsjes, balspel), in de dreumeshoek spelen en rondkruipen, dansen op muziek, zijn onder andere activiteiten die de grove motoriek stimuleren.

De *fijne motoriek* heeft betrekking op kleine bewegingen die coördinatie tussen ogen en de handen vereisen. Het kind (de baby) gaat naar voorwerpen grijpen, pakken en gaat iets in de mond stoppen. Naast de rust die de baby's nodig hebben, wordt divers speelgoed aangeboden (bijvoorbeeld rammelaars, ritselboekjes, voelmateriaal). Ook in de dagelijkse verzorging dragen het eten en het drinken (van fles naar tuit naar gewone beker) bij aan de ontwikkeling van de fijne motoriek. Voor de dreumes en peutergroep is het maken van puzzels, het kleuren, knutselen en spelletjes doen wat bijdraagt aan het stimuleren van de fijne motoriek. Evenals het eten met een vork en drinken uit een gewone beker.

#### 3.1.2. Sociaal- emotionele ontwikkeling

De keuze van ouders voor kinderopvang op een kinderdagverblijf is een keuze voor opvang van het kind in groepsverband. In de groep kan het kind relaties opbouwen met andere kinderen en met verschillende volwassenen. In de omgang met andere kinderen en met de pedagogisch medewerkers wordt de sociaal- emotionele ontwikkeling gestimuleerd. Het kind leert omgaan met anderen en ziet wat zijn gedrag voor invloed heeft op hen. Het kind leert om te gaan met zijn eigen boosheid, verdriet, bangheid en blijdschap

maar ook met de boosheid, verdriet, bangheid en blijdschap van anderen. Onze pedagogisch medewerkers scheppen de voorwaarden voor het samen spelen van de kinderen: door de mogelijkheid met kleine groepjes te werken, de inrichting van de ruimten en het aanbieden van spelmaterialen. Ook het aanleren van sociale vaardigheden wordt gestimuleerd door bijvoorbeeld te helpen met opruimen, het delen van speelgoed, het samen eten, leren wachten op elkaar en het samen vieren van een feestje.

### *3.1.3. Cognitieve ontwikkeling*

Taal is een belangrijk middel om de wereld te begrijpen. Een kind vraagt en krijgt in taal uitleg en hulp. De pedagogisch medewerker speelt hierin een actieve rol door veel naar het kind te luisteren en met het kind te praten. Dit gebeurt zoveel mogelijk in correct Nederlands, zodat de kinderen dit overnemen. Ook wordt er zoveel mogelijk op de taaluitingen van het kind gereageerd. Daarbij wordt maximaal aangesloten bij de belevingswereld en persoonlijke emoties van het kind.

Zingen met de kinderen is bijvoorbeeld een belangrijke activiteit om de taalontwikkeling te stimuleren, ditzelfde geldt voor spelletjes met klank en geluid en het voorlezen van verhaaltjes.

Naast taal dragen meerdere factoren bij aan de cognitieve ontwikkeling. Denk hierbij aan de ontwikkeling en prikkeling van de zintuigen (kleuren, zien, voelen, ruiken, proeven en horen), aan het bieden van onder andere een dagstructuur, zodat door herhaling dingen worden aangeleerd en onthouden en het aanbieden van activiteiten waar het kind iets van kan leren maar wat niet te moeilijk is.

### *3.1.4. Creatieve ontwikkeling*

Wij vinden het belangrijk dat de fantasie van een kind tot zijn recht komt en creativiteit in brede zin wordt aangemoedigd. Dus ook creativiteit in denken. Creatieve vaardigheden zijn belangrijk voor een kind, het vergroot het probleem oplossend vermogen van het kind.

Om de creatieve ontwikkeling te stimuleren werken wij met spelmaterialen zoals bijvoorbeeld: verf, klei, papier, water en zand. Deze materialen gebruiken wij om te knutselen, daarnaast werken we met thema's zoals Pasen, Sinterklaas en Kerst, daar zijn de knutselwerkjes dan op aangepast. Naast het werken met spelmaterialen vinden wij het belangrijk om het creatieve spel te stimuleren (fantasie). Om het rollenspel te stimuleren wordt o.a. een keuken, autogarage, verkleedkist, winkel en een poppenkast ingezet.

### *3.1.5. Ontwikkeling van identiteit en zelfvertrouwen*

Het hebben van zelfvertrouwen is heel belangrijk. Een kind met zelfvertrouwen kan voor zichzelf opkomen, kan zelfstandig en onafhankelijk zijn. Het kind durft om hulp te vragen en is niet bang om fouten te maken.

Onze pedagogisch medewerkers stimuleren het zelfvertrouwen van de kinderen. Ze geven geen kritiek op het kind zelf, maar op het gedrag van het kind. Positief gedrag wordt benadrukt door de pedagogisch medewerkers.

### **3.2 Zorgen**

Niet elk kind maakt (op alle terreinen) een probleemloze ontwikkeling door. Als pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind, spreken zij die ongerustheid uit naar de ouders. Omgekeerd kunnen ouders bij twijfel of zorgen, deze delen met de pedagogisch medewerkers. Samen kan er dan gekeken worden naar een oplossing of hoe verder om te gaan met het kind. Het is mogelijk om hier samen met de ouders, de Koningsbeer, Denise (Sterk thuis) en consultatiebureau naar te kijken. Problemen op het gebied van Taal worden eerst intern goed besproken, Monique onze taal coördinator geeft hierbij tips en adviezen alvorens we contact opnemen met een externe partij.

Wij werken met observaties middels het Kijk volg systeem. Via online observatie- en registratieformulieren brengen onze pedagogisch medewerkers de totale ontwikkeling van het kind in beeld. Op deze manier kan onder andere, de juiste activiteit per kind geboden worden. Daarnaast worden de formulieren gebruikt tijdens de gesprekken met de ouders en als overdracht aan de basisschool. De Vonder werkt met hetzelfde systeem, waardoor de overgang van de ontwikkeling heel goed in kaart kan worden gebracht. Wij hebben in samenwerking met de Vonder een werkgroep Kind opgezet sinds een aantal jaren. Deze werkgroep bespreekt bijzonderheden qua kinderen (met toestemming van de ouder) gezamenlijke thema's, andere gangbare zaken in het kindcentrum en de groepsindeling van de kleuters wordt ook besproken, hierin kunnen wij het advies geven welke kinderen eventueel wel of niet samen te plaatsen. Na toestemming van de ouders gaat de registratie van de kinderen met 3 jaar en 9 maanden naar school zodat school de Kijk registratie daarop voor kan borduren.

### **3.3 Vroegtijdige onderkenning ontwikkelingsstoornissen/zorgroute**

De pedagogisch medewerker observeert de kinderen via de kijk methode. Het doel is om te kijken naar het welbevinden van ieder kind en het functioneren met betrekking tot de al genoemde basisdoelen en ontwikkelingsaspecten.

De "maatstaf" om te kijken of een kind in ontwikkeling achter blijft of voor loopt, is het "normale" kind. Normaal wil zeggen dat een kind niet opvalt omdat alles goed verloopt en de ontwikkeling in overeenstemming is met de leeftijdsgebonden ontwikkelingsfases. Uiteraard heeft ieder kind zijn bijzonderheden maar als die niet leiden tot gevolgen die blijvend nadelig zijn dan vallen ze onder het "normale".

Wanneer wij vermoeden dat iets met een kind aan de hand is zullen wij dit zo snel mogelijk aan de ouders kenbaar maken. Samen met de ouders worden er afspraken gemaakt en wordt er eventueel besloten deskundige hulp in te schakelen.

Vanuit de gemeente is er een pilot gestart om te kijken of het samenwerken met een specialistisch pedagogisch medewerker vroegtijdige erkenning van ontwikkelingsproblemen zou kunnen verminderen. Sinds oktober 2016 komt Denise (specialistisch pedagogisch medewerkster van Sterk thuis) Een aantal uur in de week bij ons mee kijken, ze observeert kinderen en beantwoordt vragen van onze pedagogisch medewerksters. Mocht het nodig zijn dat wij een kindje samen met haar observeren, dan wordt dit altijd overlegd met de ouders.

De Koningsbeer zal zonder medewerking van ouders geen deskundige hulp inschakelen. Uitzondering hierop is wanneer vermoeden van kindermishandeling bestaat. Dan hebben wij de plicht hiervan melding te maken bij veilig thuis), waarbij wij zullen handelen volgens de voor de kinderopvang verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

#### Observeren en signaleren

De pedagogisch medewerksters hebben een cursus gevolgd voor de observatie techniek van het Kijk volg systeem. Alle observaties worden digitaal geregistreerd. 1x per jaar wordt er een gesprekje ingepland met de ouders om de bevindingen te bespreken, dit vindt plaats na de verjaardag van uw kind in de vorm van een 10 minuten gesprek.

Een kind dat zich prettig en op zijn gemak voelt is open, nieuwsgierig, levenslustig, tevreden, ontspannen, vol zelfvertrouwen en evenwichtig. Soms, door verschillende redenen, gaat de ontwikkeling van het kind niet goed.

De ontwikkeling kan door omgevingsfactoren, karakter of (medische) afwijking een achterstand oplopen. Kinderen kunnen dit op verschillende manieren laten zien. Kenmerken kunnen zijn: gesloten, afwerend,

lusteloos, ontevreden, gespannen, onzeker of onevenwichtig gedrag. Het observeren van het welbevinden en betrokkenheid van het kind kan een goed instrument zijn om het functioneren van het kind op de dagopvang of peuteropvang beter en prettiger te laten verlopen.

De pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke taak bij het signaleren van de problemen, omdat zij het kind goed kunnen volgen in de eigen ontwikkeling en kunnen vergelijken met de andere kinderen. Soms loopt de ontwikkeling van een kind niet zoals gewenst (gedragsproblematiek, taalontwikkeling, et cetera).

Wanneer zij zorgen hebben over een kind, nodigen zij de ouders uit voor een gesprek. In eerste instantie proberen zij samen met de ouders een oplossing te vinden. Soms is de problematiek te ingewikkeld en is het nodig de hulp van een deskundige in te schakelen.

De pedagogisch medewerker informeert de ouders voorzichtig en zorgvuldig over haar zorgen betreffende hun kind en bespreekt eventueel een stappenplan/plan van aanpak. Eventueel kan zij helpen de weg te vinden naar deskundige hulp en/of met medewerking van een gedragsdeskundige.

Indien gewenst kan de pedagogisch medewerker contact opnemen met andere bij het kind betrokken organisaties (met toestemming van de ouders) en doorverwijzen als een kind meer hulp of ondersteuning nodig heeft dan binnen de Koningsbeer geboden kan worden.

### **Protocol**

Wanneer een pedagogisch medewerker een probleem signaleert, treedt het volgende protocol in werking: De verantwoordelijkheid voor signalering ligt bij de pedagogisch medewerker van het kind, zij is ook aanspreekpunt.

#### *1. De pedagogisch medewerker maakt zich zorgen over een kind*

- Waarover maak je je zorgen?
- Het kind observeren en vastleggen.
- Zorgen delen en bespreken met collega pedagogisch medewerkers.
- Observaties in een (verkennend) gesprek voorzichtig voorleggen aan de ouders.

#### *2. Handelingen pedagogisch medewerker*

- Overleggen met Marlies en/of Vanessa.
- Informeren aan ouders over inschakelen deskundigen.
- Eventueel inschakelen gedragsdeskundige, bijvoorbeeld Denise van Sterk thuis, Hanneke van het consultatiebureau of Saskia de ib-er van de Vonder.
- Contact onderhouden met de ouders (bij inschakelen gedragsdeskundige)
- Ontwikkelingen en contacten vastleggen in kind dossier.
- Opstellen plan van aanpak in overleg met gedragsdeskundige
- Ouders op de hoogte brengen en in contact brengen met het consultatiebureau en/ of ib-er.

### *3. Plan van aanpak*

- Observaties en informatie vastleggen.
- Verzamelen gegevens over probleem/gedragsdeskundige.
- Benaderen deskundigen betreffende voortgang/oplossing.
- Eventuele mogelijkheid doorverwijzing aangeven in samenwerking met gedragsdeskundig. Zij verwijzen door naar externe hulp instanties.

### *4. Nazorg*

- Specifieke informatie doorgeven in overdracht naar basisonderwijs.
- Ook zorg-documentatie aan ouder meegeven.
- Bespreken bij “warme overdracht”.
- Bij informatievraag zorginstelling: informatie doorgeven met toestemming van ouders.

### **Vroeg signalering 0 – 4 jarigen**

#### *Doel*

Het verbeteren van de signalering en de aanpak van ontwikkelingsproblemen bij jonge kinderen. Het creëren van een laagdrempelige toegang tot vroege diagnostiek en vroege interventies.

#### *Doelgroep*

Alle kinderen tussen 0 en 4 jaar bij wie vragen zijn over meerdere facetten van de ontwikkeling en/of gedragsproblemen.

#### *Inbedding*

De pedagogisch medewerker in de voorschoolse voorziening kan een gedragsdeskundige inzetten als er vragen zijn over de ontwikkeling van een kind. Het gaat hier om het inzetten van een deskundige, niet zozeer om het afstemmen van zorg. De inzet is niet bedoeld om complexe problemen op meerdere terreinen in het gezin op te lossen. Daarvoor zijn andere routes nodig.

#### *Rol gedragsdeskundige*

De gedragsdeskundige wordt ingeschakeld voor het nader verkennen van het probleem en eventueel voor het uitvoeren van lichte diagnostiek. Op basis hiervan worden adviezen gegeven of vindt zo nodig doorverwijzing plaats. Ouders worden uiteraard actief bij het hele proces betrokken.

#### *Werkwijze*

De voorschoolse voorziening signaleert het probleem en doet de aanmelding bij een gedragsdeskundige. De pedagogisch medewerker van de voorschoolse voorziening overlegt evt. (met toestemming van ouders) met de gedragsdeskundige.

Voor de juiste route geldt dat de aanvraag in overleg met ouders wordt verstuurd naar de organisatie waarbij de gedragsdeskundige werkt.

De gedragsdeskundige neemt contact op met ouders en aanmelder (voorschoolse voorziening) over in te zetten traject en voert dit uit.

#### *Mogelijkheden:*

- psychologisch onderzoek
- observatie PSZ/KDV/thuis
- begeleiding bij vinden van passend onderwijs dan wel vervolgtraject

Gedragsdeskundige rondt af met adviesgesprek met ouders en aanmelder. Verslag hiervan gaat naar ouders en aanmelder.

#### *Beschikbare materialen:*

- Inzet Gedragsdeskundige (bijv. jeugdverpleegkundige consultatiebureau, sterk huis of ib- er de Vonder)
- mailaanvraag

#### **Inzet gedragswetenschapper Vroeg signalering 0 – 4 jarigen**

Wat is de mogelijke inzet van de gedragsdeskundige? De verpleegkundige / ib-er die wordt ingezet heeft ruime kennis van en ervaring met het onderzoeken van jonge kinderen met gedragsproblemen en mogelijke ontwikkelingsproblematiek.

De term 'onderzoek' dient hier breed opgevat te worden. Een observatie thuis of op het kinderdagverblijf kan soms meer informatie opleveren dan een gestandaardiseerde psychologische test. Een gesprek met een ouder waarin doorggevraagd wordt op een oplossingsgerichte manier en waarbij de koppeling wordt gemaakt met videobeelden is soms voldoende om tot goede advisering te komen.

De keuze hoe te onderzoeken zal steeds afhangen van de vraag die wordt gesteld en de analyse van de signalen die zijn afgegeven door de medewerker van de peuteropvang of het kinderdagverblijf.

De mogelijkheden voor onderzoek:

- Onderzoek naar cognitieve mogelijkheden
- Psychologisch onderzoek naar mogelijke ontwikkelingsstoornissen of gedragsproblematiek (vragenlijsten afnemen en interpreteren)
- Observatie (evt. met behulp van video-opname) thuis en in peuteropvang of kinderdagverblijf
- Consultatieve gesprekken met ouders en professionals rondom het kind

Bij welke kinderen (vragen) kan je denken aan het inschakelen van de gedragsdeskundige? Een voorbeeld ter illustratie: De pedagogisch medewerker meldt in een overleg dat een kind nooit praat tegen andere kinderen, maar volgens moeder wel praat tegen ouders en broer. De pedagogisch medewerker krijgt geen grip op het probleem.

### **Het resultaat**

Altijd zal onderzoek moeten leiden tot een advies aan ouders en/of begeleiders van het kind. Afhankelijk van de vraagstelling:

- Een opvoedingsadvies voor ouders
- Een advies voor extra aandacht op de peuteropvang/ het kinderdagverblijf
- Een advies voor doorverwijzing naar zwaardere hulpverlening
- Een advies voor een passende opvangsetting



Het advies wordt gerapporteerd aan ouders en de betrokken aanmelder, zodat er zicht blijft op het vervolg.

### **3.4 Veiligheid, gezondheid en welzijn**

De zorg voor het individuele kind, zijn veiligheid, gezondheid, de ontwikkelings- en leermogelijkheden zijn centrale onderwerpen bij de Koningsbeer. Uiteraard voldoen we aan alle wettelijke voorschriften zoals gesteld door de wet kinderopvang waar de ggd een toezichthoudende functie in heeft. de brandweer, de wet kinderopvang en de gemeente. Veel protocollen/werkinstructies ten aanzien van deze onderwerpen zijn terug te vinden in ons kwaliteitssysteem. Denk aan de protocollen hygiëne en een uitgebreid rapport risico inventarisatie.

Voor een goede gezondheid is voldoende beweging en frisse lucht noodzakelijk. Wij stimuleren zoveel mogelijk het buiten spelen (als het weer het toelaat), maar ook het binnen actief bezig zijn. De ruimtes zijn zo ingericht dat er altijd voldoende licht en ventilatie is.

Bij de inrichting van zowel de binnen- als de buitenruimtes zoeken wij naar een goede balans tussen veiligheid en uitdaging. De tafels zijn bijvoorbeeld zo in de ruimtes opgesteld dat de kinderen er goed en veilig aan kunnen zitten tijdens het eten en knutselen, maar dat er daarnaast voldoende ruimte over is voor vrij spel. Er is een diversiteit aan bijvoorbeeld fruit en broodbeleg.

Het welzijn van de kinderen staat bij ons hoog in het vaandel. We vinden het erg belangrijk dat kinderen zich bij de Koningsbeer thuis voelen en dat ze een veilig gevoel hebben. Dit creëren wij door de kinderen op een positieve en open houding te benaderen, geïnteresseerd te zijn in hun dagelijkse leven rondom de Koningsbeer en op de hoogte te zijn van de thuissituaties en eventuele bijzonderheden daaromtrent.

### **3.5 De vertaling naar de praktijk**

Onze uitgangspunten, pedagogische visie en kijk op de ontwikkeling van kinderen vindt een verdere uitwerking op een groot aantal terreinen. In de volgende hoofdstukken hebben we de betekenis voor onze dagelijkse praktijk nader uitgewerkt.. Er wordt een onderscheid gemaakt in de volgende thema's:

- plaatsingsbeleid
- de stamgroep
- dagindeling
- opvangtijden, brengen en halen
- afscheid nemen

- activiteiten
- speciale activiteiten en feesten
- eten en drinken
- kinderen en persoonlijke hygiëne
- sfeer en inrichting
- de pedagogisch medewerkers
- waarden en normen
- verslaglegging/schriftje
- ouders
- gezondheid
- speelruimte en speelgoed
- wennen
- protocollen

## 4. Plaatsing

### 4.1. Groepsindeling en personeel

#### De Koningsbeer heeft 3 stamgroepen:

- 1) Een stamgroep met kinderen van 0 tot ongeveer 28 maanden (Troetelberen)
- 2) Een stamgroep met kinderen van ongeveer 2 tot 4 jaar (Teddyberen)
- 3) Een 2e stamgroep met peuters van 2 – 4 jaar, met de mogelijkheid uit te bereiden middels het gebruik van de ronding van Kober. (Koningsberen)

Peuterspeelzaal: Omdat de wet kinderopvang beschrijft dat de peuterspeelzaal vanaf 2019 valt onder de wet kinderopvang en het daardoor niet meer zo is dat het aanbod bij de peuterspeelzaal anders is als bij de dagopvang hebben wij besloten om met ingang van mei 2019 de groepen aan te passen. Dit houdt in dat alle kinderen een vaste stamgroep krijgen, zoals diezelfde wet beschrijft. Omdat sommige kinderen naast de psz ook gebruik maken van de dagopvang is het van belang dat deze kinderen op één vaste groep komen te zitten. Sommige kinderen gaan dus van groep verwisselen. In de praktijk zitten er dan ochtend kinderen en dagopvang kinderen bij elkaar op de groep. Bij de ochtend kinderen staat een vaste leidster en bij de dagopvang kinderen ook. Zo zien de kinderen elke week dezelfde gezichten, bij dezelfde kinderen op dezelfde groep. Het aanbod aan activiteiten en verdere dagritme wordt afgestemd op elkaar zodat het eigenlijk één groep wordt. De kinderen worden tussen 7 en 9 uur gebracht, eten rond 10.00 uur fruit en de rest van de ochtend/dag verloopt hetzelfde zoals jullie kinderen gewend zijn. Omdat de psz kinderen eerder worden opgehaald en we de rust op de groepen willen waarborgen sluiten we met de psz kinderen buiten af indien mogelijk, zodat de ouders de kinderen daar kunnen ophalen. Is het slecht weer hebben we altijd de gymzaal tot onze beschikking op woensdag en vrijdag om de ochtend af te sluiten.

**Wat is een stamgroep:** de stamgroep is de groep waarin het kind standaard verblijft. Hieronder verstaan wij dat de kinderen op deze groep gehaald en gebracht worden en in de meeste gevallen 3 eet- en drinkmomenten hebben per dag. ('s ochtends fruit, tussen de middag boterhammen en 's middags koek met sap). Voor alle stamgroepen is duidelijk omschreven welke kinderen er op welke dag aanwezig zijn, welke pedagogisch medewerkers er op welke dag werken en in welke ruimte de groep zich bevindt. Dit kunnen de pedagogisch medewerkers zien op het rooster, wat zichtbaar is op de groep. Ook hangt er bij de

hoofdingang een informatiebord met o.a. daarop, welke pedagogisch medewerker er die dag op welke groep werkt. Het kan voor komen dat kinderen gebruik maken van meer dan 1 stamgroep, zoals bijvoorbeeld kinderen die gebruik maken van de dagopvang en daarnaast van de Peuteropvang, of kinderen die een extra opvang dag hebben aangevraagd en die geen plek hebben op hun eigen stamgroep. Ook kan dit voorkomen bij het samenvoegen van de groepen in vakanties. Dit alles mag alleen indien ouders schriftelijk toestemming daarvoor hebben gegeven middels een formulier. (zie eveneens hoofdstuk 9; contact met ouders) De kinderen die flexibele opvang afnemen kunnen doorgaans wel van 2 opeenvolgende stamgroepen gebruik maken.

**Kinderen die flexibele opvang afnemen:** Kinderen met een flexibel contract kunnen gebruik maken van flexibele opvang indien er plaats is op de groep. Omdat wij geen plek vrij kunnen houden voor incidentiele / flexibele opvang kan het dus zijn dat u een dag aanvraagt en er geen plek is omdat deze dag vol zit met kindjes met een vast contract. Indien er een kindje afvalt, kunnen wij u dan alsnog op de hoogte houden of er een plekje vrij komt. Bij flexibele opvang bent u dus niet gegarandeerd van een plekje, bij een vast contract natuurlijk wel.

**Bij het starten van de dag:** omdat de Koningsbeer hele overzichtelijke open ruimtes heeft, begint op iedere groep één pedagogisch medewerker om 07:00 uur met werken op de 0-2 en 2-4 groep. Op de andere peuter groep start de eerste leidster om 7.30 uur. De volgende pedagogisch medewerkers komen om 7.30 / 8.00 uur. In vakanties kan dit anders zijn, omdat we dan op sommige dagen gebruik kunnen maken van maar 1 groep. Het streven is dat er op iedere groep een leidster opent en een leidster sluit.

**Gezamenlijke activiteiten:** bij gezamenlijke activiteiten wordt de maximale omvang van een stamgroep tijdelijk losgelaten. Denk bijvoorbeeld aan een activiteit omtrent een carnavals feestje, sint viering of kerstlunch. De pedagogische personeelssamenstelling zal daar op worden aangepast. Er zullen naar rato voldoende personeelsleden aanwezig zijn.

**Maximale omvang en de leeftijdsopbouw:**

Een stamgroep is de groep waarin het kind normaliter verblijft. Voor alle groepen is er duidelijk omschreven welke kinderen er op welke dag aanwezig zijn en welke pedagogisch medewerkers op welke dagen werken. De Troetelberen groep bevat maximaal 15 kinderen per dagdeel. De Teddyberen groep bevat maximaal 16 kinderen per dagdeel. Bij de Koningsberen mogen maximaal 8 kinderen verblijven. Indien we de deuren naar de ronding open zetten bereiden de kindplaatsen uit naar maximaal 16 kinderen.

**Als de kinderen gaan slapen:** De Koningsbeer maakt gebruik van meerdere slaapruintes. Zowel vanuit de Troetelberen groep, als de Teddyberen grenzen 3 slaapkamers. Deze staan met elkaar in verbinding. Daarnaast kan er in de grote nis gekozen worden voor het plaatsen van stretchers. Zodat de oudste peuters hier ook kunnen slapen. Wij hebben ook 2 buitenbedden. Hier kunnen 4 kindjes in slapen. Voor meer informatie hierover verwijzen wij jullie naar het protocol buiten slapen. Kinderen mogen daar enkel slapen met toestemming van ouders. In de ronding plaatsen we enkel kinderen die niet meer naar bed hoeven. Dit omdat de opvang op die groep maar plaats kan vinden tot 14.45 uur.

**Bij het buiten spelen:** We hebben bij de Koningsbeer één grote buitenruimte. De ruimte is zo ingedeeld dat de jongste kinderen een eigen plekje hebben, maar de peuters ook lekker uit kunnen razen buiten. Ook trekken we er regelmatig op uit met de kinderen. Denk hierbij aan een uitstapje te voet, lekker wandelen naar de winkels, speeltuintje of de bossen. Ook maken we gebruik van een stynt met uitstapjes. Of we gaan met de auto.

**Bij gebruik van het kindertoilet:** Tussen de 2 stamgroepen in bevindt zich de verschoningsruimte, hierin zijn ook de kindertoiletten. Kinderen kunnen dus onder toezicht vanuit hun eigen groep naar het toilet gaan. De Koningsberen maken gebruik van de kindertoiletten aangrenzend aan de groep. Er is een aparte commode voor de kinderen die verschoond moeten worden op de Koningsberen

#### **Bij het eten van de warme maaltijd (17:00uur)**

We eten op de eigen stamgroep. Kinderen die niet hoeven te eten mogen vrij spelen of krijgen een activiteit aangeboden. Indien je kind mee warm eet mag hij opgehaald worden vanaf 17.45 uur. Afmelden van de warme maaltijd dient voor 10 uur 's ochtends te gebeuren. Anders zijn wij genoodzaakt de portie in rekening te brengen.

**Overgang naar de andere groep:** Als een kind de leeftijd van bijna 2 heeft bereikt gaat het kind oefenen op de groep waar ze dan binnenkort naar over zullen gaan. Er wordt door pedagogisch medewerkers en leidinggevenden goed overwogen wanneer het beste moment is voor een kind om te wennen. Dit wordt overlegd met de ouders. Het wennen duurt, doordat de kinderen regelmatig al samen spelen, over het algemeen niet lang. Kinderen en pedagogisch medewerkers ontmoeten elkaar al regelmatig. Het kan dus zijn dat het alleen een ochtend of een middag oefenen is. Dit zal mede afhangen van het kind en de mate waarin het kind zich aanpast aan een nieuwe situatie. Dit zal door de pedagogisch medewerkers worden

ingeschat. De nieuwe wet beschrijft dat kinderen vanaf 1 januari 1 vaste stamgroep moeten hebben. Dit betekent dat kinderen gedurende alle dagen die ze komen op dezelfde groep zitten. (m.u.v. flexibele kinderen, deze kinderen mogen maximaal 2 stamgroepen hebben.) Hierdoor kan het ook zijn dat kinderen die net 2 zijn dus nog een tijdje op de 0-2 groep spelen, er moet namelijk op alle dagen dat het kindje komt plek zijn op de volgende groep. We kijken natuurlijk ook naar wat het beste bij de ontwikkeling van de kinderen past. En of uw kind misschien net dat beetje extra aandacht nodig heeft.

#### **4.2 Intake gesprek.**

Na het inschrijven en voor de start van de opvang vindt er een intake gesprek plaats met de nieuwe ouders. Voor dit gesprek zal een afspraak gemaakt worden door de mentor van het kind. Het intake formulier krijgt u mee met het contract, zodat u deze op uw gemak thuis kan invullen. Vlak voor de start bij de Koningsbeer plannen we een wen moment in. Op dit moment gebeurt het intake gesprek telefonisch i.v.m. de maatregelen omtrent Covid.

Tijdens het intake gesprek wordt er uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken gemaakt met de ouders over bijvoorbeeld eten, slapen, halen en brengen. De pedagogisch medewerker en/of leiding noteert de belangrijkste zaken die een ouder vermeldt mbt, medicijnen, slaapgewoonte, eetgewoonte enz. en zorgt dat de informatie in de groep duidelijk wordt overgedragen. Dit wordt vermeld op een formulier dat op de groep ligt, waar alle pedagogisch medewerkers inzage in hebben. Zo zijn alle pedagogisch medewerkers op de hoogte van de kinderen. Het intake gesprek vindt plaats bij het eerste oefenmoment.

#### **4.3 Wennen.**

Tijdens het intakegesprek kunnen er 2 data worden afgesproken om te wennen. Dit is niet verplicht, maar is dus wel mogelijk. De keuze is aan de ouders. Vaak is het afhankelijk van het kind, ouders schatten zelf in of ze het nodig achten dat hun kind van het wennmoment gebruik maakt. Het wennen wordt afgesproken voor een ochtend of een middag voordat de officiële opvang van start gaat. Wanneer het kind komt wennen, mogen de ouders wat langer blijven. Ze kunnen dan even kijken hoe hun kind het doet op de groep. We vragen de ouders niet te lang te blijven. Dit in verband met het "afscheid" nemen van het kind en de continuïteit voor de andere kinderen op de groep. Na de afgesproken tijd wordt het kindje weer opgehaald en staat de pedagogisch medewerker de ouder uitgebreid te woord m.b.t. over de wenperiode. Deze wenperiode geeft ook de ouders de gelegenheid vertrouwd te raken met de opvang van hun kind. Voor de wenperiode worden geen extra kosten in rekening gebracht aan de ouders. De leiding van de

Koningsbeer geeft aan wanneer de mogelijkheid zich voordoet dat een kind kan wennen (natuurlijk kunnen ouders voorkeuren aangeven). We proberen de kinderen altijd te laten wennen op de dagen dat ze straks ook officieel zullen komen, dit om ze al een beetje kennis te laten maken met de kinderen waar ze straks bij zullen zitten en de pedagogisch medewerker(s) die ze straks zullen hebben, tenzij dit rooster technisch niet mogelijk is

## Extra opvang / ruilen

Indien er extra opvang nodig is dan wordt dit aangevraagd per mail, het aantal uur dat er extra opvang nodig is wordt doorberekend bij de eerst volgende factuur. Indien er een aanvraag is voor een ruil dag kan dit rondom dezelfde week en mits er plaats is. In beide gevallen dient de aanvraag gedaan te worden per mail ([planning@dekoningsbeer.nl](mailto:planning@dekoningsbeer.nl))

Het kan zijn dat we niet op de vaste stamgroep van het kind plek hebben, maar wel op een andere stamgroep. In overleg met de ouders kan dit plekje worden aangeboden indien wij denken dat dit voor het welzijn van het kind geen probleem zal zijn. Ouders dienen hiervoor toestemming te geven. Dit is echter alleen van toepassing bij aanvraag van extra opvang of een calamiteit.

Afgenomen dagen die gemist worden omdat ze op een feestdag vallen kunnen worden ingehaald rondom die dag/ dagen mits de planning van de Koningsbeer het toelaat. De planning van de Koningsbeer zal 3 opties aangeven dat er ingehaald kan worden. De dagen kunnen niet als een “tegoed” worden ingezet op een ander moment in het jaar. Daarnaast worden er uit coulance ook al 2 weken op jaarbasis door de Koningsbeer voor hun rekening genomen.

Ziekte-dagen kunnen in overleg worden geruild. De eerste ziekte-dag is voor rekening van de ouders, dit omdat de planning al gemaakt is en we hierin niet meer kunnen wijzigen qua personeel. Eventueel daarop volgende dagen kunnen geruild worden. Wij bekijken dit per kwartaal. Is jullie kindje bijvoorbeeld in het eerste kwartaal van het jaar 3 dagen aaneengesloten ziek geweest, dan heb je recht op 2 ruildagen in het 2e kwartaal etc. Heeft u in het 2e kwartaal geen gebruik gemaakt van de ruildagen dan vervallen deze. Wens je geen gebruik te maken van de ruildagen dan krijgt u deze dagen niet gecorrigeerd op de factuur. Ruildagen zijn altijd op basis van beschikbaarheid. Wij moeten ons houden aan de leidster kind ratio.

Wij willen jullie erop wijzen dat wij voor de veiligheid van de kinderen en ons personeel alleen kinderen plaatsen die gevaccineerd zijn volgens het rijks vaccinatie programma. Wij zijn van mening dat het niet vaccineren van kinderen een risico vormt voor de kleintjes die nog niet alle inentingen hebben gehad, maar ook voor zwangere ouders en personeel vormt dit een risico. Wij hebben dit ook opgenomen in ons veiligheid en gezondheid beleid.

#### **4.4 Brengen en halen.**

##### Kinderdagverblijf:

Iedere ochtend kunnen de kinderen gebracht worden tussen 7.00 uur en 9.00uur. In de middag kunnen kinderen gebracht en opgehaald worden van 12.45uur tot 13.15uur. Aan het einde van de dag kunnen de kinderen opgehaald worden van 16.30uur tot 18.30uur. (Buiten deze tijden kan er bij wijze van uitzondering en in overleg worden weggebracht en opgehaald) We beperken dit zoveel mogelijk en maken duidelijke afspraken met ouders om de continuïteit op de groepen zoveel mogelijk te waarborgen. Kinderen die na 09:00 uur gebracht worden, die worden op de gang overgedragen aan de pedagogisch medewerker, dit geldt tevens voor de kinderen die 's middags worden opgehaald / weggebracht. De deur is alleen open tijdens breng en haaltijden. Daarbuiten dient u aan te bellen. Dit geldt dus voor de kinderen die tot 14.45 uur blijven in de ronding, deze ouders bellen aan en kunnen hun kind dan gewoon ophalen via de deur van de peutergroep.

Peuteropvang: op woensdag en vrijdag worden de kinderen om 8.30 uur gebracht. In de middag worden de kinderen opgehaald om 12:30 uur op woensdag en om 12:00 uur op vrijdag.

Tijdens de haal- en brengmomenten wordt belangrijke informatie uitgewisseld tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers. Wanneer het kind gebracht wordt, vertellen de ouders belangrijke informatie aan de pedagogisch medewerker, die relevant is voor de opvang van het kind. Wanneer het kind opgehaald wordt, vertelt de pedagogisch medewerker hoe de dag verlopen is. De leuke maar ook de dingen die zijn voorgevallen (denk daarbij aan het bijv, ruzie maken met een ander kindje of het vallen tijdens het buiten spelen) De ouders krijgen een duidelijke overdracht, zodat zij precies weten hoe de dag verlopen is. Voor de kinderen tot ca.1 jaar wordt er een heen en weer schriftje bijgehouden. In dit schriftje wordt belangrijke informatie over het kindje geschreven, zoals slaap- en eettijden en bijzonderheden. Ook wordt er regelmatig een verhaaltje geschreven over wat het kindje die dag gedaan heeft. De contactmomenten zijn kort, maar er is altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken met de pedagogisch medewerker om nog meer informatie te ontvangen.

Voor de kinderen wordt er gewerkt met Bitcare; dit is een digitaal dagboek waar ouders voor uitgenodigd worden en daarop in kunnen loggen zodat ze zo kunnen bijhouden hoe de dag verlopen is.

Tevens is er een mogelijkheid om individueel met ouders de ontwikkelingen van het kind op het dagverblijf te bespreken in een zogenaamd "tien minuten" gesprek. De pedagogisch medewerkers geven dan weer wat de bevindingen zijn eventueel ondersteund door observaties van het kind. Deze gesprekken zijn niet verplicht, maar met de observaties die wij maken in het systeem van Kijk zijn deze gesprekken wel zeer gewenst!



#### 4.5 Parkeerbeleid op het terrein

ouders kunnen parkeren aan de kant waar de hoofdingang is van school (Goirleseweg) en aan de Bernhardstraat.

Indien u gebruik maakt van de VSO/BSO van Kober, maar die dag niet bij de Koningsbeer hoeft te zijn dient u gebruik te maken van de ingang aan de Goirleseweg.

#### 4.6 Personeel

De pedagogisch medewerkers zijn allemaal voorzien van de juiste kwaliteitseisen, diploma's/ certificaten en vog's. Zij worden ondersteund door een leidinggevende. De leidinggevende houdt de pedagogisch medewerkers op de hoogte van veranderingen en gebeurtenissen binnen de Koningsbeer. Ook stimuleert de leidinggevende de pedagogisch medewerkers. De leidinggevende zorgt voor gesprekken met de individuele pedagogisch medewerkers en overlegmomenten met het team.

Teamoverleg vindt plaats elke 6 weken, daarnaast worden medewerkers dagelijks danwel wekelijks zowel mondeling als schriftelijk op de hoogte gesteld van pedagogische en andere werkafspraken. Ook m.b.t. verjaardagen, uitjes en bijzonderheden wat betreft kinderen en de nieuwe kinderen. Van de 6 wekelijkse teamoverleggen worden notulen gemaakt en deze liggen ter inzage op het dagverblijf. Ook hebben wij een opleidingsplan. Hierin staat een schema met wanneer wij een cursus of opleiding gaan volgen. Dit schema is een los document.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach staat beschreven onder kopje 8

Vrijwilligers of groepshulpen zijn niet aanwezig bij de Koningsbeer.

**Stagiaires:** Wij zijn een erkend leerbedrijf. Dit houdt in dat we stagiaires die solliciteren voor een stageplaats bij de Koningsbeer kunnen plaatsen. Dit wordt altijd middels een voorstelbrief kenbaar gemaakt via de mail, website of op het informatiebord in de gang. Voor we een stagiaire aannemen, komt de stagiaire op gesprek en kijken wij of we denken dat de stagiaire in ons team past. Elke stagiaire heeft een vaste begeleidster en de stagiaire zal dus ook voornamelijk naast deze vaste pedagogisch medewerker ingeroosterd worden. Wij handteren een protocol met huisregels voor stagiaires. Hierin staat nauwkeurig beschreven wat wij van de stagiaires verwachten.

Een student die een MBO- opleiding anders dan BBL of die een HBO- opleiding volgt, anders dan HBO duale leerroute, die (na afronding) bevoegdheid geeft tot uitoefening van de functie van pedagogisch

medewerkster , kan op basis van een arbeidscontract formatief worden ingezet in de volgende situaties:

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Bij ziekte van een pedagogisch medewerkster
- Tijdens schoolvakanties van de student
  1. De student mag nooit alleen op de groep staan behalve pauzes.
  2. De MBO-student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar
  3. De MBO- student kan uitsluitend worden ingezet op de eigen stagelocatie.

Op drukke momenten kan de stagiaire ook ingezet worden op andere groepen. Bij formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase. ook moeten we er rekening mee houden dat maximaal 33% van de formatief benodigde inzet uit beroepskrachten in opleiding en stagiaires bestaan.

De pedagogisch medewerkers kunnen ook worden ondersteund door ouders. Dit kan tijdens feestdagen, bij activiteiten of uitstapjes. Ook kunnen ouders de pedagogisch medewerkers advies geven bij de opvang van de kinderen ( zie ook 9.3 oudercommissie).

Indien een medewerker alleen bij de Koningsbeer is heeft Marlies de Beer of Vanessa Konings de achterwachtfunctie. Dat houdt in dat ze binnen 5 minuten op het kinderdagverblijf kunnen zijn, indien er zich calamiteiten voor doen. Dit komt echter zeer zelden voor, bijvoorbeeld alleen op hele rustige dagen in de vakanties. Op alle andere dagen zijn er mensen in school, of bij de BSO van Kober.

## 5. De dag

### 5.1 Dagindeling

Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen regelmaat in hun dagindeling ervaren. Regelmaat geeft veiligheid en structuur aan kinderen. Daarom hanteert elke groep een vaste dagindeling met een dagprogramma met daarin activiteiten afgestemd op het seizoen of het thema, zoals; sinterklaas, Pasen, herfst. Deze dagindeling is afgestemd op de leeftijd van de kinderen en vindt plaats op de stamgroep. Alle groepen werken met de KO methode, hiervoor is een handleiding, activiteitschema en aftekenlijst gemaakt die op iedere groep ligt in de kijkmap. Ko doet mee aan het gehele dagprogramma op alle stamgroepen.

**Bij de Troetelberen is het van belang nog zoveel mogelijk hun eigen ritme aan te houden, we proberen wel zoveel mogelijk gezamenlijk te eten en te rusten, de baby's die alleen nog flessen of borstvoeding krijgen hebben hun eigen eet en slaapritme. De dagindeling voor de Troetelberen is in grote lijnen:**

- tot 9:00 vrij spel
- vanaf 9.00 uur een groepsactiviteit, dit kan zijn een boek lezen of liedjes zingen
- rond 9.30 uur wordt alles opgeruimd en wordt er fruit gegeten aan tafel. Voorafgaand aan het eten wordt er een gezamenlijk liedje gezongen (smakelijk eten, smakelijk eten hap hap hap....) na het fruit wordt er gedronken en een koekje gegeten.
- na het fruit, zo rond 10.00 wordt de verschoonronde gedaan (tenzij het natuurlijk al eerder nodig is). De eerste kinderen gaan naar bed en met de anderen gaan we naar buiten als het weer het enigszins toe laat of wandelen naar een plek in de buurt. Mocht het slecht weer zijn, is er tijd voor vrij spelen.
- rond 11.30 uur komen we binnen van het buiten spelen, wassen de handjes controleren de luiers en Mocht het slecht weer zijn dan wordt alles binnen gezamenlijk opgeruimd en gaan we aan tafel voor de boterham. De eerste kinderen komen uit bed en gaan direct aan tafel.
- voor het beginnen met eten wordt er een liedje gezongen zodat er tegelijk begonnen wordt met eten. Kinderen beginnen met vlees of kaas op hun brood en daarna mogen ze zoet, voor baby's is er een maximum van 2 boterhammen.
- rond 12.30 uur gaan de kinderen naar bed of blijven wakker ; tussen 12.45 uur en 13.15 uur worden kinderen opgehaald of gebracht.
- met de kinderen die wakker zijn wordt gezongen, een boekje gelezen, op de grond mee gespeeld of naar buiten gegaan.

- De kinderen die spelen in de ronding (Koningsberen) worden om 14.45 opgehaald.
- rond 15.00uur zijn de meeste kinderen wakker en wordt er aan tafel wat gedronken en gegeten.  
De kinderen die een ochtenddutje hebben gedaan gaan nu weer naar bed.
- om 15.30 uur gaan we buiten spelen en bij slecht weer maken we het boekje van de ochtend af of wordt er een knutsel/ plakwerkje gemaakt (bijv. vingerverven, propjes plakken of gekleurd) en er is tijd voor vrij spel.
- Om 16.30 uur wordt er begonnen met de warme maaltijd (wij verzorgen potjes warm eten voor kinderen tot ca. 14 maanden, daarna in overleg met ouders mee laten eten met de “grotere kinderen”).
- vanaf 16.30 uur worden de kinderen opgehaald bij De Koningsbeer.

### **Vakanties**

In de vakantie worden er extra activiteiten geregeld. Denk daarbij aan; uitstapjes naar het Wandelbos, de kampeerboerderij, de speeltuin in de buurt of een boodschap doen bij de plaatselijke supermarkt om samen iets lekkers te koken. Daarnaast zorgen we voor extra uitdaging bij het knutselen, spelletjes doen of puzzels maken (zoals 3- d puzzels, twister en stokpaardjes maken).

### **5.2 Slapen en rusten.**

Tijdens het intake gesprek wordt er met de ouders een afspraak gemaakt over het slaapritme van hun baby of jonge peuter. Baby's slapen wanneer zij behoefte hebben om te slapen. De peuters worden na de lunch naar bed gebracht. Heeft een kind een andere slaapbehoefte zoals meer, minder of niet meer slapen dan wordt dit met de ouders besproken. De kinderen kunnen als ze moe zijn ook in een rustig hoekje met kussens uitrusten. In de slaapkamers zitten ramen waar je door heen kunt kijken. Deze grenzen aan de groepsruimte. Er staat een projector met een zacht muzikje op de slaapkamer om de kinderen op hun gemak te stellen en rust te bieden. Daarnaast maken wij gebruik van stretchers op de groep, wij zorgen er natuurlijk voor dat de kinderen hier rustig kunnen slapen. Voor kinderen die wat moeilijker slapen is er de mogelijkheid om lekker buiten te slapen.

### **5.3 Spelen en activiteiten.**

Voor de baby's bestaat het grootste gedeelte van de dag uit verzorging. Tijdens de verzorging wordt er met de baby's gepraat. Er worden liedjes gezongen en geknuffeld. Met de baby's worden aangepaste activiteiten gedaan

die passend zijn voor de ontwikkelingsfasen van de kinderen, dit is ook meegenomen in het thema van KO. Zoals bijvoorbeeld knutselen, denk daarbij aan sensopathisch spel als vingerverven, starten met kleuren en

plakken. In het dagritme zijn een aantal vaste activiteiten opgenomen zoals liedjes zingen in de kring en samen eten. Ook zien we er dagelijks op toe dat kinderen van alle leeftijdsgroepen niet te veel overprikkeld raken en dat er voldoende rustgevende activiteiten geboden worden. Denk hierbij aan een extra voorlees moment of het draaien van een rustgevend muziekje.

Zodra de ontwikkelingsfase van het kind het toelaat zullen we kinderen stimuleren om deel te nemen aan de diverse activiteiten. Voor de peuters is er veel ruimte om vrij te spelen. Minimaal een keer per dag worden er (knutsel) activiteiten aangeboden aan de kinderen die willen. Tijdens deze activiteiten worden verschillende materialen en spelletjes gebruikt om kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden te stimuleren. We bespreken met de oudste kinderen op beide peutergroepen de dagen van de week en wat voor weer het die dag is. Hiervoor hebben we een planbord op de kleine peutergroep en op de grote peutergroep maken we gebruik van een zelf gemaakt bord. Voor de kinderen die dat fijn vinden hebben wij ook dagritme kaarten. Elke ochtend start de dag met een goedemorgen liedje, het koningsbeer lied en een kringetje waar de kinderen iets tegen onze beer Ko mogen vertellen. Daarnaast proberen we bij de Teddyberen zoveel mogelijk de groep te splitsen met activiteiten. Bijvoorbeeld de ene helft gaat met een leidster knutselen en de andere groep speelt lekker in de gang en daarna draaien we het om. Bij mooi weer wordt er buiten gespeeld met ballen, fietsen, zand en water. De allerkleinsten worden in de wagen gelegd of op matten. Indien de mogelijkheid zich voordoet, wordt er gewandeld met de baby's. Wanneer het niet regent maar toch koud is blijven de allerkleinsten binnen en gaan we met de dreumesen en peuters naar buiten. Als het regent, zullen er binnen activiteiten aangeboden worden zoals spelletjes, dansen, zingen en voorlezen. We hebben ook de mogelijkheid om gebruik te maken van de speelhal of gymzaal van school, hier kunnen de kinderen bij echt slecht weer lekker hun energie even kwijt.

**5.4 Uitstapjes.** Regelmatig zullen er uitstapjes of activiteiten georganiseerd worden voor de kinderen zoals met Carnaval, Pasen, herfst, sinterklaas, kerst etc. Met Carnaval naar een optocht kijken of gezellig naar kindercarnaval, Pasen met een huifkar naar de hei voor een ontmoeting met de paashaas, in de zomervakantie naar een kinderboerderij of met sinterklaas, wanneer de sint een bezoek brengt aan de Koningsbeer. Over uitstapjes met voertuigen worden de ouders altijd van te voren geïnformeerd. Bij de Koningsbeer beschikken we over kinderwagens en over de Stint. Hierdoor kunnen wij gemakkelijk met een groepje kinderen een uitstapje maken in de buurt. Denk hierbij aan; boodschappen, wandelen of naar de speeltuin. Op een toestemmingsformulier voor uitstapjes geven ouders toestemming of hun kind- (eren) mee mogen.

Bij het wandelen gelden dezelfde leidster- kind ratio als op de groep:

baby's 0 jaar, 3 kinderen op 1 pedagogisch medewerker

dreumes 1-2 jaar, 6 kinderen op 1 pedagogisch medewerker

peutergroepen 2-4 jaar, 8 kinderen op 1 pedagogisch medewerker

peuteropvang 2-4 jaar 8 kinderen op 1 pedagogisch medewerker

Combinatiegroepen. Afhankelijk van de leeftijden, maar volgens kind leidster ratio.

Bij uitstapjes met de auto worden de kinderen vervoerd in veilige auto's met goedgekeurde stoeltjes en gordels. Wanneer er een groter uitstapje plaatsvindt (zoals bijvoorbeeld naar de kinderboerderij in Breda), zullen ouders extra moeten tekenen voor toestemming dan wel goedkeuring en bevestiging geven per email.

Zie protocol vervoer

## **6. Eten en drinken**

### **6.1 Eten en drinken**

Voor de baby's wordt in eerste instantie het ritme van thuis overgenomen. Naarmate de kinderen ouder worden gebruiken ze de maaltijden in groepsverband. Kinderen hebben goede voeding en drinken nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Er zijn vaste tafelmomenten, waarbij de kinderen verschillende soorten voeding en drinken aangeboden krijgen. De kinderen eten samen met de pedagogisch medewerkers aan tafel. De kinderen krijgen eerst een boterham met hartig beleg en mogen vervolgens ook kiezen voor een boterham(men) met zoet beleg. Ook krijgen de kinderen soms iets extra's als knakworstjes, poffertjes een tosti o.i.d. Kinderen worden niet gedwongen hun bord leeg te eten. Ze krijgen kleine porties op hun bord en worden gestimuleerd voldoende te eten. Bij een afwijkend eetpatroon of bij andere bijzonderheden zal de pedagogisch medewerker de ouders inlichten.

De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de kinderen voldoende drinken. 's Morgens rond 10.00 uur en tijdens de lunch wordt er gedronken. In de middag en aan het eind van de dag word er nogmaals gedronken. 's Morgens, in de middag en aan het eind van de dag wordt er bijv. ranja gedronken. Tijdens de lunch wordt er melk gedronken. Kinderen kunnen altijd water drinken als zij dit willen. Flesvoeding dient door de ouders zelf meegebracht te worden. Poeder in afgesloten bakjes en borstvoeding bevroren of in een koeltas.

Warme maaltijd: Indien ouders dit aangeven kunnen de kinderen voor een kleine vergoeding mee warm eten om 17.00 uur. Kinderen kunnen dan vanaf 17.45 uur weer opgehaald worden.

## 6.2 Dieet en allergieën

Ouders zijn verantwoordelijk om de pedagogisch medewerker op de hoogte te stellen van diëten, allergieën of wensen m.b.t. de voeding. Deze bijzonderheden en wensen worden tijdens het intakegesprek of tijdens een overdrachtsgesprek duidelijk besproken en beschreven op het intakeformulier en op een speciaal formulier. De pedagogisch medewerker beschrijft dit duidelijk op de kind gegevenskaarten op de groep en geven dit aan in Bitcare. Daarnaast krijgen de kinderen met een allergie een sticker opgeplakt zodat het altijd duidelijk is voor alle medewerkers.

Wanneer een kindje speciale voeding nodig heeft, dan zal De Koningsbeer proberen dit aan te schaffen. Is dit niet mogelijk, dan zorgen de ouders voor het alternatief.

Als er kans is op een ernstige allergische reactie op voeding, geven de ouders dit goed aan (bij inschrijving). Ook geven de ouders stap voor stap en schriftelijk aan hoe er bij deze situatie gehandeld moet worden. De verantwoordelijkheid ligt bij de ouders om de pedagogisch medewerkers van de Koningsbeer op de hoogte te stellen van het juist handelen bij allergische reacties.

### **6.3 Feesten en trakteren**

Bij een verjaardag mag een kind een traktatie uitdelen. De bedoeling is dat de traktatie gezond en op de leeftijd gericht is. Dit hoeft niet altijd eetbaar te zijn. Een kleinigheid als traktatie die meegegeven kan worden naar huis is ook goed. De pedagogisch medewerkers kunnen de ouders adviseren in gezonde en leuke traktaties. De pedagogisch medewerkers vieren samen met een kind de verjaardag. In overleg met de ouders en pedagogisch medewerkers kijken we welke dag de verjaardag gevierd wordt. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een feestmuts en muziekinstrumenten. De kinderen mogen trakteren op hun eigen groep, en indien mogelijk worden de groepen samengevoegd voor een nog groter feest! Niet alle traktaties zijn echter geschikt om uitgedeeld te worden. Deze zullen de pedagogisch medewerkers dan in de tasjes doen van de kinderen, zodat ze de traktatie aan het einde van de dag mee naar huis kunnen nemen. Er wordt gezongen door de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen zingen mee en maken muziek. De jarige krijgt een cadeautje. Er zullen op verzoek foto's worden gemaakt met een meegegeven toestel of een toestel van de Koningsbeer (deze foto's worden z.s.m. doorgemailed naar de ouders). Bij geboortes van broertjes of zusjes kan er worden getrakteerd en wordt hetzelfde ritueel gevolgd als bij een verjaardag.

De pedagogisch medewerkers vieren hun eigen verjaardagen op hun eigen manier met hun groep.

### **6.4 Voedingsmiddelen inkopen, bereiden en bewaren.**

De voedingsmiddelen worden wekelijks dan wel dagelijks aangevuld. Er wordt een houdbaarheidssticker opgeplakt of de datum wordt er op geschreven. Het verse brood wordt meerdere keren per week geleverd door de bakker uit het dorp. De voedingsmiddelen worden iedere dag gecontroleerd op datum. Wanneer het product aan de datum is, wordt het weggegooid. De melkproducten mogen maximaal 2 dagen geopend in de koelkast liggen.

Borstvoeding mag maximaal 1 keer opgewarmd worden. Overige flesvoeding wordt aangemaakt met (afgekoeld) gekookt water en mag maximaal 2 keer opgewarmd worden. Staat een fles na opwarming 1 uur, dan wordt de voeding weggegooid.

Borstvoeding mag ingevroren of afgesloten in een koeltas meegegeven worden. Er is een vriezer aanwezig bij de Koningsbeer. Graag voorzien van naam.

Het avondeten wordt verzorgd door een extern bedrijf, Apetito. Deze maaltijden worden vers ingevroren aangeleverd. De maaltijden worden in een daarvoor bestemde vriezer bewaard en bereidt in een oven.



Maaltijden die geleverd worden en s avonds geconsumeerd worden, worden volgens de aangegeven instructies bewaard en opgewarmd. Voor deze maaltijden wordt een extra tarief berekend per maaltijd. Namelijk €2.25 voor kinderen tot 2.5 jaar. Daarna €3-, Bij de BSO is geen mogelijkheid om mee warm te eten.

## 7 verschonen, toiletgang en zindelijk worden

De Koningsbeer verstrekt de luiers van kruidvat. Indien ouders andere luiers gewend zijn moeten deze zelf meegebracht worden. Kinderen die een luier dragen worden op vaste momenten op een dag in ieder geval verschoond. Dit zijn de momenten voor en na het slapen voor kinderen die twee keer per dag of vaker slapen. Kinderen die één keer per dag of minder slapen worden na ieder tafelmoment verschoond. Buiten deze standaard verschoonmomenten worden de kinderen regelmatig gecontroleerd op een vieze luier en zo nodig tussendoor verschoond. Aan het einde van de dag, voor de warme maaltijd vindt er ook nog een verschoonronde plaats.

Wij ondersteunen ouders bij de zindelijkheidsstraining van kinderen en we stimuleren het zindelijk worden. Door vaste plastijden in te lassen in onze dagstructuur. en door positieve stimulering en beloning.

Peuters zien hoe andere kinderen met de zindelijkheidsstraining bezig zijn en worden daardoor ook gestimuleerd. Indien ouders thuis gestart zijn met de zindelijkheidsstraining zijn wij er voor om dit bij de Koningsbeer voort te zetten. Wij zullen dit positief belonen m.b.v. beloningsstickers en kaarten. Als kinderen zelf willen plassen krijgen ze hier natuurlijk de ruimte voor. Belangrijk voor kinderen die met de zindelijkheidsstraining bezig zijn, is om ze regelmatig tussendoor naar het toilet te laten gaan, dit om “ongelukjes” zoveel mogelijk te beperken.

De zindelijke kinderen gaan met een pedagogisch medewerker voor ieder tafelmoment naar het toilet, zodat ze niet van tafel hoeven tijdens het eten. Als kinderen tussendoor naar het toilet moeten is dit vanzelfsprekend mogelijk. Na het toiletbezoek worden altijd de handjes gewassen. De pedagogisch medewerkers wassen altijd hun handen na iedere verschoonronde of plasronde

## 8. Kind

### 8.1 Corrigeren en belonen

De kinderen worden binnen De Koningsbeer op een positieve wijze benaderd. Zo wordt door middel van positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd. Wanneer een kind negatief gedrag vertoont, wordt gekeken naar het individuele kind en nagegaan waarom een kind dit gedrag vertoont. (bijv. Niet lekker in zijn vel zitten, verveling, verandering thuissituatie, onzekerheid, ontwikkelingsproblematiek). De pedagogisch medewerkers kunnen op deze manier wellicht de oorzaak van het gedrag wegnemen of hier rekening mee houden.

Wanneer een kind na een waarschuwing nog negatief gedrag blijft vertonen, zal de pedagogisch medewerker een kind op ooghoogte (gehurkt) op rustige, duidelijke wijze aanspreken en het kind daarbij ook aankijken. Bij herhaling van het negatieve gedrag wordt het kind voor een kort moment afgezonderd van de groep om uit de negatieve situatie gehaald te worden (denk hierbij aan een stoeltje wat apart staat van het groepsgebeuren). Er wordt zo min mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag. Daarnaast wordt positief gedrag (complimenten) extra gestimuleerd. Bij de overdracht aan ouders worden zowel de positieve als negatieve gedragingen van een kind besproken.

### 8.2 Omgaan met zieke kinderen.

In geval van ziekte wordt de ouders verzocht de pedagogisch medewerkers hierover te informeren. Indien nodig zullen wij in geval van besmettelijke ziekte contact opnemen met de GGD. Zo nodig zullen alle ouders hierover door ons op de hoogte gesteld worden. Op locatie zal informatie over de besmettelijke ziekte te vinden zijn o.a. op het informatiebord en op de toegangsdeur zodat de ouders hier alert op kunnen zijn bij hun eigen kind(eren).

Al deze info staat ook op locatie in een zogenoemde GGD map. Deze moet voor de pedagogisch medewerkers binnen handbereik staan. Kinderen met een lichaamstemperatuur boven de **39,0**, die niet lekker in hun vel zitten of een gevaarlijk besmettingsrisico voor anderen opleveren, mogen de Koningsbeer niet bezoeken. Enerzijds omdat het personeel niet adequaat is opgeleid om zieke kinderen te verzorgen, omdat er onvoldoende tijd beschikbaar is om het zieke kind te verzorgen en om het welbevinden van het kind zelf. Anderzijds omdat in geval van een besmettelijke ziekte het kind andere kinderen en de pedagogisch medewerkers kan besmetten.

(Hieronder vallen o.a. ernstige diarree, overgeven, luizen). Bij **waterpokken** weren wij kinderen niet. Mits het kind koorts heeft of één of één zorg nodig heeft of er heel veel open blaasjes in het gezicht zitten.

**Krentenbaard** is de laatste tijd ook erg aan het opspelen, wij hebben samen met Kober en basisschool de Vonder hier afspraken over gemaakt. Echter mogen wij kinderen die krentenbaard hebben niet weren. Wel mogen de kinderen alleen bij ons komen als er een behandeling is gestart. Denk hierbij aan Fusidinezalf van de huisarts. Bij heftige gevallen zal de huisarts een antibiotica voorschrijven. Zitten de krentenbaard

plekken in het gezicht of op de handen vragen wij de ouders een pleister te plakken om verdere kans op besmetting zo klein mogelijk te maken. Met een pleister komt er aan beide kanten nog lucht bij, helemaal afsluiten is niet goed voor het wondje.

Voor een uitgebreid inzicht van de omgang met zieke kinderen verwijzen wij naar het protocol “zieke kinderen”.

### **8.3 Mentor en coaching.**

Iedere leidster is mentor van een aantal kinderen. Er wordt nauwlettend gekeken welk kind bij welke mentor wordt geplaatst. Dit is altijd een leidsters die de kinderen meerdere dagdelen per week ziet. De observaties worden ook altijd door de mentor ingevuld. Mocht de mentor door ziekte of vakantie er niet zijn, dan neemt een andere leidster waar. Alles wordt dan genoteerd en besproken zodra de vaste mentor van het kind weer terug is. Aan een kind worden twee vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. Op de dagen dat het kind komt, is altijd minimaal één van deze twee pedagogisch medewerkers werkzaam, dit is een nieuwe wet vanaf januari 2019 die met name geldt voor de allerkleinste (0-2 groep). Als de omvang van de groep vraagt om inzet van meer dan 2 pedagogisch medewerkers, dan mogen max 3 vaste medewerkers aan het kind worden toegewezen. Naast het vaste gezicht kunnen anderen pedagogisch medewerkers worden ingezet. De ontwikkelingen van de kinderen worden periodiek met de ouders besproken. Minimaal 1x per jaar plannen we een gesprek met de ouders, uiteraard kan de frequentie hiervan worden aangepast aan de behoefte van de ouders.

Baby's van 0 jaar mogen maximaal 2 vaste pedagogisch medewerksters krijgen aangewezen. Voor kinderen met een flexibele dagen geldt het vaste gezichten eis niet. Ouders worden per mail op de hoogte gehouden wie de mentor zal zijn, daarnaast staat het ook per kind gekoppeld in Bitcare. Gaat een kindje naar de andere groep, dan zal het kind nauwkeurig worden overgedragen aan de volgende mentor. Dit geldt eveneens voor kinderen die naar school toe gaan. Gezien de nauwe samenwerking met de Vonder zijn de lijnen erg kort. Eventuele bijzonderheden kunnen altijd intern worden besproken. Daarnaast werkt de Vonder ook met Kijk, waardoor we de gegevens makkelijk naar school door kunnen zetten. We vullen een registratie in bij Kijk als het kind 2 jaar, 3 jaar of 3 jaar en 9 maanden is. Kinderen die 1 jaar worden registreren wij niet. Natuurlijk observeren wij deze kinderen wel, als er iets bijzonders aan de hand is kan de registratie altijd ingevuld worden. Maar omdat er in het eerste levensjaar zoveel en zo snel dingen veranderen is een 10 minuten gesprek voldoende.

#### **Pedagogisch Beleidsmedewerker / Coach:**

Als pedagogisch coach vertaal je het pedagogisch beleid naar concrete activiteiten, methoden en/of instrumenten en levert een bijdrage aan de implementatie hiervan binnen het kindercentrum of peuterspeelzaal. Je bewaakt het kwaliteitsniveau door het signaleren van ontwikkelingen en knel- en verbeterpunten binnen het pedagogisch beleid.

**Coaching:** Vanaf 1 januari 2019 zijn we verplicht te gaan werken met een beleidsmedewerker en pedagogisch coach, voor de coaching hebben wij afspraken gemaakt met Floor Swinkels, zij is werkzaam bij de Koningsbeer op maandag bij de Teddyberen en ze komt de noodzakelijke geplande uren bij ons langs om ons te coachen en tips en adviezen te geven. Daarnaast maken wij iedere vergadering gebruik om hier extra overleg over te hebben. Floor heeft een SPH diploma en is dus gediplomeerd voor deze functie. Nicole draagt zorg voor de beleidstechnische zaken.

Naast Floor houdt ook de directie een oogje in het zeil over het gebruik van het beleid in de praktijk, maar ook bijvoorbeeld voor het invoeren van pedagogische beleidsvoornemens. Nicole ondersteunt Floor door de dagelijkse gang van zaken met haar te bespreken. Zo kunnen we er voor zorgen dat iedereen werkt volgens dezelfde pedagogische visie. Pedagogisch beleidsmedewerkers worden meegeteld in de kind ratio als zij tijdens het coachen de reguliere werkzaamheden uitvoeren.

## 9 Ouders

Contacten tussen ouders en de pedagogisch medewerkers zijn van groot belang voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer zullen pedagogisch medewerkers in staat zijn om de kinderen tijdens hun verblijf bij De Koningsbeer beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind beleeft in hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt.

Als het geval zich voordoet dat ouders van een kind gescheiden zijn, dienen wij dit te weten. Zeker als één van de beide ouders niet gemachtigd is om het kind van de Koningsbeer op te halen.

Wij moeten altijd op de hoogte zijn als de kind(eren) door iemand anders worden opgehaald. Dit geldt ook voor Opa's en Oma's. Twijfelen wij, dan geven we de kinderen niet mee naar huis!

Indien ouders een extra opvang dag aanvragen en er geen plek is op de eigen stamgroep van het kind en/ of kinderen gebruik maken van de peuterochtend terwijl ze ook van de dagopvang gebruik maken, in een andere groepsruimte dan waar de peuterochtend wordt gehouden, dienen ouders een formulier in te vullen waarin ze toestemming verlenen dat hun kind (eren) gebruik maakt (maken) van verschillende groepsruimtes voor een bepaalde periode. Deze formulieren liggen op elke groep.

### **9.1 Individuele contacten**

Tijdens het brengen en halen hebben pedagogisch medewerkers persoonlijk contact met de ouders.

Pedagogisch medewerkers vertellen hoe de dag is gegaan, welke activiteiten hun kind heeft uitgevoerd, positief en zo nodig negatief gedrag.

Praktische informatie zoals de tijden van het slapen, eten en drinken wordt ook vermeld. Andersom is het voor de pedagogisch medewerkers belangrijk dat ouders bijzonderheden in de thuissituatie, hoe hun kind geslapen heeft, hoe hun kindje in zijn vel zit e.d. vertellen. Op deze manier kunnen pedagogisch medewerkers beter inspelen op de behoefte van ieder kind. Indien ouders een apart gesprek willen met de pedagogisch medewerker kan daar altijd een afspraak voor gemaakt worden.

We observeren de kinderen meerdere keren tussen de 0 en 4 jaar en doen dit aan de hand van observatietechniek Kijk. We observeren op leeftijd wat inhoudt dat we met de leeftijd van 0 jaar starten en aansluitend rond iedere verjaardag de kijk observatie opnieuw invullen. In deze observatie worden de kinderen o.a "beoordeelt" op hun taal, op de ontwikkeling qua fijne en grove motoriek, op de sociaal-emotionele ontwikkeling en de fysieke gesteldheid. Aan de hand van deze observaties kunnen er 10 minuten gesprekken gehouden worden. Ouders mogen zelf kiezen of ze hier gebruik van willen maken. We

zullen tijdens deze 10 minuten gesprekken de observaties en bevindingen met de ouders bespreken en ouders kunnen vragen stellen en opmerkingen plaatsen. De gesprekken vinden plaats met diegene die het kind heeft geobserveerd en indien gewenst kan er een leidinggevende bij aanwezig zijn.

De observaties worden allemaal digitaal bewaard. Ouders krijgen een kopie hiervan mee naar huis. Omdat de basisschool van dezelfde observatie techniek gebruik maakt, gaat alles in een doorgaande lijn verder. De contacten met de plaatselijke basisschool zijn erg goed. We streven naar een goede samenwerking en duidelijke overdracht van de kinderen richting de basisschool. De kijk momenten bevatten de observaties en eventuele belangrijke informatie m.b.t. het kind wat van belang is om te weten op de basisschool (denk daarbij aan gezinssituaties, achterstanden of juist kinderen die erg ver zijn qua ontwikkeling).

Bij het verlaten van de Koningsbeer worden de dossiers nog 5 jaar bewaard.

## **9.2 Schriftelijke informatie**

Voor alle kinderen worden de activiteiten bijgehouden in Bitcare, een online systeem waarin we heel nauwkeurig alles kunnen bijhouden wat er met het kindje gebeurt. Ouders kunnen middels een app dit inzien, zodat ze wanneer ze willen op de hoogte kunnen blijven. Regelmatig ontvangen alle ouders via e-mail een algemene nieuwsbrief. Hierin staat alle informatie die voor ouders van belang is. Onderwerpen kunnen zijn: beleidsveranderingen, organisatieveranderingen, informatie over pedagogische zaken, de ouderraad, personele wisselingen, wist u datjes over de kinderen, verjaardagen, festiviteiten, activiteiten enz. Op de website is ook alle informatie te vinden. Daarnaast werkt de Koningsbeer met Bitcare; een digitaal dagboek waar de dagelijkse gang van zaken wat betreft de kinderen in wordt bijgehouden; foto's worden opgeslagen, de administratieve kant in wordt verwerkt en waarmee ouders 24 uur per dag kunnen bekijken wat hun kind die dag heeft gedaan of aan het doen is.

## **9.3 Oudercommissie**

Medezeggenschap van ouders is een belangrijke peiler in de Wet kinderopvang. De oudercommissie heeft bijvoorbeeld adviesrecht op de kwaliteit van de opvang, openingstijden en andere gang van zaken. Eventuele vacatures voor de Oudercommissie zullen vermeld worden in de nieuwsbrief en/of op de site van de Koningsbeer.

Taken van de oudercommissie zijn onder andere:

- overleggen met de directie;
- bevorderen van goede en heldere informatie aan de ouders;
- contacten onderhouden met andere ouders;
- betrokkenheid bevorderen tussen de ouders binnen de Koningsbeer, bijvoorbeeld door ouderavonden te organiseren
- fungeren als aanspreekpunt voor de ouders met bijvoorbeeld klachten en hen zo nodig informeren over de klachtenprocedure;
- 1 x per 10 weken vergaderen met de leidinggevende over de gang van zaken en zo nodig knelpunten bespreken.

De oudercommissie bestaat uit een oneven aantal ouders, de leden van de oudercommissie zijn ouders van kinderen op de dagopvang en de BSO. De vergaderingen van de oudercommissie zijn openbaar.

Voor uitgebreide informatie over de oudercommissie verwijzen wij naar ons protocol "oudercommissie".



## 9.4 Ouderbijeenkomsten

Er worden jaarlijks verschillende activiteiten georganiseerd voor de ouders zoals: ouderavonden gericht op de kinderen en een ouderavond vanuit de oudercommissie. Hierover worden ouders tijdig op de hoogte gebracht middels de nieuwsbrief en via de website.

## 9.5 Klachtenprocedure en verbeterformulieren

Interne klachtenprocedure Kinderopvang De Koningsbeer en Geschillencommissie Kinderopvang.

Kinderopvang De Koningsbeer heeft voor klachten van ouders/oudercommissies een interne klachtenprocedure opgesteld en is geregistreerd bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Middels het intake gesprek dat met ouders wordt gehouden voor start van de opvang van hun kind, via onze website, nieuwsbrief en via onze huisregels zijn ouders zijn bekend met onze Klachtenregeling zowel de Interne regeling als de klachtenprocedure van de onafhankelijke Geschillen Commissie Kinderopvang.

### Interne klachtenprocedure

Indien een ouder een klacht heeft over onze kinderopvang kan een ouder contact zoeken met de direct betrokken pedagogisch medewerker of met de directie (Vanessa Konings/ Marlies de Beer). Wanneer de ouder contact zoekt met de pedagogisch medewerker, wordt er bij voorkeur een aparte afspraak gemaakt (buiten de breng- en ophaaltijd van de opvang) om de klacht te bespreken en tot een oplossing te komen. Mocht dit niet leiden tot een bevredigende oplossing dan kan de klacht neergelegd worden bij de directie. De klacht dient binnen een redelijke termijn na het ontstaan van de klacht ingediend te zijn bij de directie, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien, dit moet schriftelijk gebeuren. Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling zijn dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Na indiening van de klacht bij de directie gaan beide partijen met elkaar in gesprek. In dit gesprek wordt de klacht besproken, afspraken gemaakt en een oplossing gezocht. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt door de directie met hierin de eventuele afspraken en/of oplossingen. De directie draagt er zorg voor dat de gemaakte afspraken bij de pedagogisch medewerkers bekend worden en bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. Een klacht wordt in principe binnen een termijn van 6 weken afgehandeld. De ouder die de klacht heeft ingediend ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

## **Geschillen Commissie Kinderopvang**

Wanneer de Interne klachtenprocedure geen oplossing heeft geboden, dan heeft de ouder het recht om zich tot de Geschillen Commissie Kinderopvang te wenden. Kinderopvang De Koningsbeer is aangesloten bij deze geschillencommissie. De geschillencommissie heeft als voorportaal een Loket waar wordt geprobeerd de klacht op te lossen met behulp van algemene en procedurele informatie, advies of bemiddeling. Ouders zijn van dit loket op de hoogte en kunnen via de website [www.klachtenloketkinderopvang.nl](http://www.klachtenloketkinderopvang.nl) gebruik maken van dit loket alvorens evt. een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie. Samengevat zijn onderstaande regels van toepassing bij het indienen van een klacht door een ouder of oudercommissie bij de Geschillencommissie:

- De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen. Mits dit redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder gegeven omstandigheden een klacht bij de ondernemer indient.
- Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang aanhangig worden gemaakt.
- De ondernemer jegens de ouder/oudercommissie die een geschil bij de Commissie aanhangig maakt, gebonden is om mee te werken aan de behandeling van het geschil.
- Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van deze termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
- De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via de website [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.

- Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

- De ondernemer verplicht zich de beslissing van de Commissie als bindend te aanvaarden en na te komen, tenzij de ondernemer besluit het bindend advies binnen één maand na de verzenddatum ter toetsing aan de rechter voor te leggen en het vonnis waarbij de rechter het bindend advies onverbindend verklaart in kracht van gewijsde is gegaan.

Onze organisatie is ook lid van de Branchevereniging Kinderopvang. De algemene voorwaarden voor de kinderopvang zijn op onze kinderopvang van toepassing.

## 10. Ruimte indelingen.

De 1e ruimte is **de babygroep**. Op deze groep zitten maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 0 – ca. 28 maanden. Indien er 15 kinderen aanwezig zijn, zijn er altijd 3 of 4 pedagogisch medewerkers werkzaam op deze groep. De baby ruimte is zo ingedeeld dat de kinderen lekker kunnen ontdekken, denk hierbij aan een grote grondbox voor de allerkleinsten zodat die alle rust hebben maar toch contact kunnen houden met de kinderen en pedagogisch medewerkers om hen heen, ook staat er een kast met bakken met zacht speelgoed die kinderen zelf kunnen pakken en ontdekken. Verder zijn er mogelijkheden om het staan te stimuleren (denk daarbij aan de grondbox, de loopwagentjes en een kralentafeltje). Tenslotte is er een hangwiegie voor de allerkleinsten onder ons om daar lekker in te ontspannen. Aansluitend aan de ruimte is een keuken, verschoonruimte en een sanitaire ruimte voor de kinderen indien nodig. Voor een uitgebreide kijk op het werken met baby's verwijzen wij jullie naar de visie.

De 2e ruimte is een **verticale groep**. Op deze groep zitten maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 12 maanden tot 4 jaar. Bij 16 kinderen zijn er altijd 2 of 3 pedagogisch medewerkers aanwezig, afhankelijk van de leeftijden van de kinderen. Per dag wordt er bekeken welke pedagogisch medewerkers verantwoordelijk zijn voor welke kinderen. Wij houden hierin natuurlijk de mentor rol in acht. Dit betekent dat de kinderen wekelijks dezelfde vaste gezichten zien en ze verzorgd worden door vaste medewerkers. De groep is zo ingedeeld dat de kinderen lekker aan tafel kunnen knutselen o.i.d. maar ook fijn op de groep zelf kunnen spelen met bijvoorbeeld de speelboot, keukentje, de treinbaan of kralentafel, er is een grond box voor de dreumesen zodat hun ook een rustige plek hebben om te spelen en ontdekken. Daarnaast kunnen ze zitten op de kussens met een boekje. Er is een grote kast aanwezig met puzzels, knutselspullen, kleurspullen en spelletjes gericht op deze groep. De kinderen worden voldoende gestimuleerd in speelgoed aanbod om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Op de groep is een commode aanwezig, zodat de medewerkers niet van de groep af hoeven om de kinderen te verschonen. Indien er een kind met zindelijkheid bezig is, gebruiken we de toilet in de sanitaire ruimte aangrenzend aan de groep.

De 3e ruimte is nog **een peutergroep**. In deze ruimte zitten maximaal 8 kinderen. Deze groep is ingedeeld ter voorbereiding op school, maar ook voor kinderen die net een beetje extra stimulansen nodig hebben in bepaalde ontwikkelingsgebieden. Er zijn veel uitdagende materialen zodat de kinderen goed voorbereid naar school door kunnen stromen. Deze groep maakt gebruik van de sanitaire ruimte met peutertoiletten. Deze ruimte is uit te bereiden met 8 plekken onder schooltijd in de ronde ruimte van Kober.

Beide peutergroepen handteren ongeveer hetzelfde dagritme, afhankelijk van de leeftijd van de kinderen wordt er hetzelfde aangeboden aan activiteiten, kringgesprek met Ko en het bespreken van de dagen van de week en het weer.

### **Gebruik ronding van Kober:**

De ruimte die vast zit aan de kleine groep noemen wij “de ronding”. Deze ruimte is geschikt voor gezamenlijk gebruik. Dit houdt in dat wij met Kober hebben afgesproken dat we de deuren in de peutergroep open gaan zetten waardoor de groepsruimte groter wordt en we dus een extra aantal kindplaatsen vrij krijgen (maximaal 8). De wijzigingsaanvraag is goedgekeurd door de gemeente en de GGD. Concreet houdt dit in dat wij op de drukke dagen in de schoolwerken (ma,di,do) kinderen kunnen plaatsen van 8.30 uur – 14.45 uur. Deze ruimte is in de vakanties en bij studiedagen niet beschikbaar omdat de BSO van Kober de ruimte dan nodig heeft. Indien de opvangvraag er tijdens vakanties wel is zullen de kinderen geplaatst worden in een andere groep als er plaats is.

### **10.1 Binnenruimte**

De ruimte is zo ingericht dat er plek is voor gezamenlijke activiteiten zoals spelletjes doen, knutselen of bouwen en dat er veel ruimte is voor eigen spel m.b.v. bijv. het keukentje, de verkleedkleren, de poppenkast en de treinbanen. Er is een grote kast aanwezig met allerlei materiaal om deze activiteiten te ondernemen. Daarnaast worden kinderen door bijv. boekjes uit de Hotel de Botel (bijv. de seizoenen en kleuren en getallen herkennen gestimuleerd om langzaam aan klaar te zijn voor de basisschool. De gezamenlijke tafel wordt gebruikt voor de drink en eetmomenten en om de gezamenlijke activiteiten te ondernemen. Er is een speelhuis aanwezig, en een verkleedhoek. Aansluitend aan de groepen is een keuken en sanitair voor de kinderen op deze groep gesitueerd.

Het kantoor is gevestigd in het pand van school.

### **10.2 Buiten ruimte.**

We maken gebruik van een grote buitenruimte. De ruimte is zo ingericht dat het een ruimte is waar de kinderen kunnen fietsen, steppen, rennen, met de bal spelen, in de zandbak kunnen. Er is veel verschillend uitdagend speelgoed aanwezig voor deze leeftijd waaronder het speelhuisje en de picknick tafel. Een gedeelte van de buitenruimte is verhard zodat de kinderen bijvoorbeeld kunnen stoep krijten. Een ander gedeelte is voorzien van een zandbak en wip.

De gehele buitenruimte is afgesloten met een hek en een poort.

Voor een uitgebreide kijk op onze buitenruimte verwijzen wij naar ons protocol “buiten spelen”. Dit protocol zal herschreven worden als de eisen vanaf 1-1-2019 veranderen.

### **10.3 Slaapruimten**

In totaal hebben we 3 slaapruimten. Zo kunnen we de kindjes goed verdelen, die bijvoorbeeld moeilijker slapen. De kinderen slapen in vaste bedjes zodat het vertrouwd voor hen voelt als ze naar bed gaan. Naast de slaapkamers hebben wij ook stretchers. Kinderen vanaf ruim 2 jaar kunnen hier een dutje op doen. Ook hebben wij 2 buiten bedden (4 slaap plaatsen) Wij hebben een los protocol buiten slapen en veilig slapen.

## **11. Veiligheid en hygiëne**

### **11.1 Brandactieplan en ontruimingsplan**

Op locatie is er een brandactieplan en ontruimingsplan. Deze hangen zichtbaar op een centrale plek. Het plan is bekend bij degenen die werkzaam zijn bij De Koningsbeer. Er vindt minimaal eenmaal per jaar een ontruimingsoefening plaats. Op de parkeerplaats is een duidelijke ontmoetingsplaats aanwezig voor het geval zich calamiteiten voordoen. Na zo'n oefening vindt er een evaluatie en (indien nodig) bijstelling van het actieplan plaats.

Op locatie zijn voldoende brandblussers aanwezig. Er hangt in iedere ruimte een brandmelder. Ook zijn er blusdekens aanwezig.

### **11.2 Bedrijfshulpverlening**

Op locatie is er ieder dagdeel minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig die in het bezit is van een diploma bedrijfshulpverlener (BHV-er). BHV-ers hebben de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er professionele hulp aanwezig is. Elk jaar gaan de BHV-ers op herhalingscursus zodat zij op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen welke er op dit gebied zijn.

Bijna het gehele team heeft een gecertificeerd EHBO diploma, zo is er ieder dagdeel dus minimaal 1 medewerkster aanwezig met een EHBO diploma. Zo kan er in geval van nood altijd eerste hulp geboden worden.

Indien er een klein incident plaatsvindt, wordt er altijd een ongevallenregistratie ingevuld. Ook indien het niet nodig is om professionele hulp van buiten af te raadplegen (bijvoorbeeld huisarts) Voor meer informatie zie hiervoor het protocol ongevallen en ziektes.

### **11.3 Jaarlijkse GGD inspectie**

Onder de wet kinderopvang wordt de veiligheid van kinderen bewaakt door uitvoering van de risico-inventarisatie. Dit houdt in het kort in dat, op het gebied van VEILIGHEID en GEZONDHEID alle risico's door de leiding geïnventariseerd moeten worden. Er wordt dan gekeken in welke mate het risico aanwezig is. In een actieplan wordt opgenomen wat de actie's zullen zijn, die ondernomen moeten worden en in welk tijdsbestek dit zal worden gedaan. Bij veranderingen worden binnen twee maanden wijzigingen in het rapport opgenomen. Dit kan zijn doordat er iets in de ruimte veranderd is of omdat er iets nieuws aangeschaft is.

De GGD voert jaarlijks een inspectie uit, waarbij naar aanleiding van de risico-inventarisatie gekeken wordt of De Koningsbeer voldoet aan de eisen die Wet Kinderopvang stelt. Het inspectierapport van de GGD ligt ter inzage op het kinderdagverblijf.

#### **11.4 Ventilatie op de groepsruimtes en slaapruijnte**

op alle groepen is een mechanisch ventilatiesysteem geïnstalleerd. Verder kunnen in alle groepen, behalve de slaapruijnte de deuren open om te ventileren.

#### **11.5 Risico inventarisatie**

Sinds 1 januari 1994 is de risico inventarisatie en evaluatie (RI &E) verplicht voor alle werkgevers. Het plan van aanpak is een verplicht onderdeel van de RI&E.

Elk bedrijf met personeel in Nederland moet (laten) onderzoeken door een gecertificeerde arbodienst en/of deskundige of het werk gevaar kan opleveren of schade kan veroorzaken aan de gezondheid van de werknemers en kinderen. Dit onderzoek heet een RI&E en moet schriftelijk worden vastgelegd.

Een RI&E is een inventarisatie van de gevaren binnen de Koningsbeer met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de werknemers en de kinderen. In de evaluatie wordt van deze gevaren een risico-inschatting gemaakt, waarbij gekeken wordt naar de kans dat een gevaar zich voordoet, het effect dat het teweegbrengt en de frequentie waarmee werknemers aan het gevaar worden blootgesteld. In de RI&E moet een Plan van Aanpak (PVA) worden opgenomen waarin is aangegeven welke maatregelen de werkgever gaat nemen in verband met de geconstateerde risico's en binnen welke termijn deze worden genomen. Dit is wettelijk verplicht. Verder moeten in een RI&E de arbeidsongevallen uit het verleden worden opgenomen.

Wij streven ernaar om de Koningsbeer zo veilig en gezond mogelijk te houden. Zijn er zaken waar u over twijfelt of verbetering in wilt zien, kunt u ons altijd daarop aanspreken. In het belang van alle ouders, kinderen en werknemers zullen wij er alles aan doen om het een en ander zo goed mogelijk te organiseren. Uiteraard is er op locatie ook een Protocol "Risico inventarisatie en ongevallen registratie aanwezig". Dit protocol verschaft desgewenst een compleet beeld.

Buiten dit pedagogisch beleidsplan vindt u op locatie qua documentatie het volgende:

- Huisregels
- Meldcode kindermishandeling (nieuwe richtlijnen vanaf 1 januari 2019, afwegingskader)
- Gezondheidsrisico's
- Klachtenprocedure



- Ontruiming
- Sterfgevallen
- Buiten spelen / kinderen in de zon
- Brandveiligheid
- Huilen
- Hoofdluis
- Hygiëne
- Koortsconvulsie
- Oudercommissie
- Ongevallen
- Veilig slapen
- Vervoer
- Veiligheid en gezondheid
- Warme maaltijd
- Zieke kinderen

Wij wijzen u erop dat u zelf verantwoordelijk bent voor het in acht nemen van deze regels en het lezen van deze documenten. Wijzigingen worden schriftelijk, per mail of via de nieuwsbrief aan u kenbaar gemaakt. U kunt er dan zelf voor kiezen of u het vernieuwde / aangepaste document door wilt lezen. Wij zijn niet aansprakelijk voor onwetendheid vanuit de ouders over de documentatie van de Koningsbeer.

#### **12. 4-ogen en oren principe kinderdagverblijf de Koningsbeer en 3 uursregeling.**

Het vier- ogen principe betekent dat er altijd minimaal 2 volwassenen, in een bepaalde vorm, toezicht moeten houden op kinderen in kinderdagverblijven. In de mix van de dagelijkse praktijk zijn er voldoende mogelijkheden om dit te realiseren. Te denken valt niet alleen aan de aanwezigheid of directe nabijheid van pedagogisch medewerkers, maar ook aan de inzet van bijv. Vrijwilligers of eigenaars, schoonmakers, de conciërge van school of inlopende ouders (volwassenen in welke vorm dan ook). Ook het kortere tijd aan het begin of het eind van de dag samenvoegen van groepen, en bouwkundige en technische maatregelen voor transparantie in het gebouw kunnen alternatieven zijn. Een achterwacht is niet voldoende.

Onze ruimtes zijn allemaal voorzien van hoge, ramen. Vanuit de gang zijn alle groepen goed te zien. Ook zijn er tussen de 2 groepsruimtes de verschoningsruimte, hierdoor is de groep makkelijk toegankelijk voor alle collega's.

Een vier ogen principe verkleint niet alleen het risico ten aanzien van seksueel misbruik maar ook het risico ten aanzien van kindermishandeling in brede zin en het sneller en effectiever kunnen ingrijpen als een kind of pedagogisch medewerker iets overkomt. Bovendien kan het vier ogen principe benut worden als extra impuls voor verdere kwaliteitsverbetering.

Mocht het door vakanties, ziekte o.i.d. voorkomen dat iemand alleen opent of sluiten hebben Vanessa en Marlies een achterwachtfunctie. Dit betekent dat in geval van calamiteit ze binnen 5 minuten op de locatie aanwezig zijn.

### **Wettelijke bepalingen:**

#### Beroepskracht-kind-ratio:

Bij kinderopvang bedraagt de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk aanwezige kinderen tenminste:

- a. Één beroepskracht per 3 kinderen in de leeftijd tot 1 jaar.
- b. Één beroepskracht per 5 kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar
- c. Één beroepskracht per 6 kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar, waarvan één kind 2 jaar is.
- d. Één beroepskracht per 7 kinderen in de leeftijd van 2 tot 3 jaar, waarvan één kind 3 jaar is.--
- e. Één beroepskracht per 8 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar

### **3- uursregeling:**

Volgens het convenant kwaliteit is het toegestaan per dag af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio. Dit kan het geval zijn bij het openen en sluiten van het kinderdagverblijf (tussen 7.00 en 8.00), het sluiten (Tussen 18.00 en 18.30 uur), of wanneer de leidsters gaan pauzeren (Tussen 13.15 en 14.45 uur). De regeling is in het leven geroepen omdat kinderdagverblijven die 10 uur of langer aaneengesloten open zijn, de medewerkers voldoende pauze kunnen nemen. Dit houdt ook in dat er eisen zitten aan de tijden dat de groep tijdelijk onderbemand mag zijn. In de praktijk gebeurt dit niet tussen 8.30 en 13.15 uur. En 14.45 en 18.00 uur. Komt het door omstandigheden voor dat een vaste leidster toch binnen deze tijden van de groep af moet, wordt deze leidster vervangen door een collega.

De leidsters pauzeren om de beurt als de meeste kinderen in bed liggen. In de praktijk kom je eigenlijk nooit aan 3 uur per dag onderbemand. De leidsters van de Koningsbeer starten 's ochtends om het half uur en zo eindigt de werktijd ook om het half uur. Zo begint er een leidster om 7:00 uur en eindigt er een leidster om 18:30 uur. Afhankelijk van de aankomst of vertrek tijden van de kinderen start een 2e leidster

om 7.15 uur of 7.30 uur en is er altijd nog een 2e leidster aanwezig tot 18.00 uur of 18.15 uur. Dit betekent dat kinderen op hun eigen stamgroep gehaald en gebracht worden. Op de peutergroep met 8 kinderen werkt een leidster van 7.30 – 18.00 uur. Als er voor of na die tijd kinderen van die groep aanwezig zijn, worden ze opgevangen op de 2-4 groep. Het welbevinden van de kinderen mag niet in het gedrang komen. In de praktijk zal er met het samenstellen van de roosters dus altijd uitgegaan worden van openen en sluiten met voldoende leidsters en stagiaires en slechts in onvoorziene omstandigheden zal hiervan afgeweken worden. Gedurende de gehele periode waarop er kinderen die geplaatst zijn aanwezig zijn, is het van belang dat er altijd minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig is (naar de norm van beroepskracht-kind-ratio en enkele andere volwassenen die ingezet kan worden in geval zich een calamiteit voor doet).

### **12.1 4 ogen, oren en transparantie gedurende de dag**

#### **Transparantie**

Kinderdagverblijf de Koningsbeer heeft over het algemeen ruimtes met veel glas en deuren met glas erin. Het glas moet transparant gehouden worden en niet dicht worden geplakt met werkjes en mededelingen. Luxaflex moeten omhoog zijn.

#### **Personeelsbezetting**

Het kinderdagverblijf heeft meerdere groepen waardoor er gedurende de dag meerdere medewerkers aanwezig zijn. Op alle groepen wordt naar rato van het aantal kinderen het aantal pedagogische medewerkers ingezet.

#### **Specifieke situaties**

Gedurende een kinderdagverblijf dag doen zich verschillende bezettingsmomenten voor, bezetting qua kinderen en bezetting van medewerkers. Hieronder beschrijven we de situaties waarbij het kan voorkomen dat een medewerker alleen is met de kinderen en hoe wij hiermee omgaan met inachtneming van het vier ogen en oren principe.

#### **Beschrijving situaties:**

- \* *Halve groepen met 1 pedagogisch medewerker.* (van hele groepen is sprake indien je met 2 medewerkers in een groepsruimte aanwezig bent)

Een halve groep bestaat uit 1 pedagogisch medewerker en het aantal kinderen volgens de beroepskracht - kind- ratio of minder

- 1) Bij meerdere halve groepen worden deze samengevoegd zodat er 2 pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn. (bijv. op vrijdag)
- 2) Bij 1 halve groep is de deur met de buurgroep het grootste gedeelte van de dag geopend, daarnaast wordt er onverwacht binnengelopen bij de halve groep door bijv. collega's of eigenaars en natuurlijk in de ochtend en avondspits door de ouders.
- 3) Indien nodig kan een babyfoon gebruikt worden.

#### ☒ *Breng en haalmomenten tijdens de 3 uurs regeling*

3 uur per dag alleen staan bij brengen en halen en pauzetijden, is bij de regelgeving geregeld. In de praktijk worden de kinderen van verschillende groepen enige tijd in 1 ruimte opgevangen door pedagogisch medewerkers (het vroege begin, 7.00-8.00 uur en het late eind van de dag van 17.30-18.30 uur).

Na en voor het gezamenlijk opvangen is de pedagogisch medewerker een half uur tot een uur alleen in de groep tot de 2e collega begint of de 1e collega naar huis gaat (rooster):

Tijdens deze drukke verkeersuren is er een voortdurende inloop door ouders, zijn tussendeuren open en hebben alle groepen transparante deuren en ramen zowel naar de gang/ hal als naar buiten. Het onvoorspelbare karakter van de haal en brengsituaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen of langsloopt en hoeveel tegelijk etc.) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen.

#### \* *De vroege middag*

##### **Slaapruijnte**

Indien een pedagogisch medewerker in de slaapruijnte is staat de deur altijd open, daarnaast is er altijd "verkeer" aangezien er kinderen op verschillende momenten naar de slaapruijnte worden gebracht.

Het team is op de hoogte van maatregelen die we hebben genomen; Er is een babyfoon met een camera aanwezig, de deur blijft open staan, onregelmatig en onverwacht kunnen er personen binnen lopen.

## Opblijfgroep

De kinderen die niet gaan slapen worden opgevangen in een centrale ruimte waar ogen en oren en onverwacht binnenlopen het risico moet verkleinen, er is in principe minimaal één pedagogisch medewerkers aanwezig (vanwege pauzetijd en slaapkamerdienst). Daar waar zichtbaarheid te weinig aanwezig is zullen we maatregelen nemen. Bijv. Door het inzetten van een babyfoon.

- \* *Het kortdurend alleen op de groep* wordt opgelost door de tussendeur naar de buurgroep open te zetten en te melden dat je even weg bent. Momenten waarvoor deze afspraken gelden zijn bijvoorbeeld:

O Kortdurend even naar het toilet, keuken of voordeur

- \* *Toezicht bij buiten spelen*

Een pedagogisch medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met kinderen. Indien er sprake is van afwijkende en daardoor risicovolle situaties wordt er een apart actieplan geschreven met een passende maatregel voor die situatie. Het buitenspelen vindt plaats op een speelplaats die van allerlei kanten toezicht biedt vanuit de omgeving/ buurt (te denken valt aan de schoollokalen) Vanuit de buurt/ omgeving verwachten wij geen directe betrokkenheid en input, wel zullen medewerkers die iets willen doen dat niet toelaatbaar is, zich "gezien" weten doordat ze niet in een afgesloten ruimte zitten waar niemand heb kan opmerken.

- *Uitstapjes*

Voor de veiligheid en 4 ogen en oren principe zie protocol uitstapjes

- *Uitzonderingen en speciale gevallen*

In afwijkende situaties worden specifieke oplossingen beschreven in de r.i. veiligheid.