

Vondergids



**KINDCENTRUM
DE VONDER**

Kindcentrum

de Vonder 2019- 2020



Kober kinderopvang



Adres:

**Goirleseweg 3
5133 BC Riel**

☎ 013 - 5181590

www.kbs-vonder.nl

Info@bs-vonder.nl

Inhoudsopgave

		blz.
	Voorwoord	1
	Kindcentrum Riel:.....onze toekomst	2
	Kinderdagverblijf de Koningsbeer	4
	Kinderopvang Kober	6
	Basisschool de Vonder: Inleiding	7
	Hoofdstuk 1 De Vonder	8
1.1	De missie van de school	8
1.2	Onze visie op onderwijs	8
1.3	Uitgangspunten	8
1.4	Het onderwijs	9
1.5	Het team	9
1.6	Het Groene Lint	12
1.7	Overblijven	12
	Hoofdstuk 2 Het onderwijs op de Vonder	13
2.1	Hoofdpunten uit het Schoolplan	13
2.2	De organisatie van het onderwijs	13
2.3	De inhoud van het onderwijs	13
2.4	Leerlingenzorg	14
2.5	Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs	17
2.6	Contacten met de ouders	19
2.7	Klachtenprocedure	22
	Hoofdstuk 3 Passend Onderwijs, resultaten + rapportage	25
3.1	Passend Onderwijs	25
3.2	Resultaten van ons onderwijs	27
3.3	(Digitale) rapportage en oudercontacten	28
	Hoofdstuk 4 Overige informatie	29
4.1	Schooltijden, studiedagen, vakantie en vrije dagen	29
4.2	Bewegingsonderwijs	31
4.3	Aanmelden van leerlingen	31
4.4	Regels en afspraken	32
4.5	Schoolcontacten en samenwerking	35
4.6	Financiële regelingen	36
4.7.	Namen en adressen	38

VOORWOORD

Wij zijn trots u de derde editie van de Vondergids namens Kindcentrum de Vonder te mogen presenteren. Met wij bedoelen we de directies van Kinderopvang Kober, Kinderdagverblijf de Koningsbeer en basisschool de Vonder.

Bovengenoemde instanties hebben het idee om vanuit een gezamenlijke doelstelling kinderen in Riel tussen 0 en 13 jaar opvang en onderwijs te bieden.

In het prachtige nieuwe gebouw is het onze overtuiging dat we op allerlei gebieden meer voor elkaar kunnen betekenen.

Onder de koepel van Kindcentra Goirle hebben we een ambitieplan opgesteld waarin we een vijftal gebieden kunnen onderscheiden waarop we met elkaar kunnen samenwerken:

- * samenwerking
- * doorgaande ontwikkeling
- * doorgaande lijnen binnen en buitenschools
- * deskundigheidsbevordering
- * ouderbetrokkenheid

Om de geformuleerde ambities vorm te kunnen geven is het fysiek in elkaars nabijheid zitten een zegen: de lijntjes zijn kort, de leerlingen zitten in een herkenbare omgeving vanaf de wieg totdat zij uitstromen richting Voortgezet Onderwijs.

In goede onderlinge samenwerking zal het managementteam richting geven aan de verdere ontwikkeling van het Kindcentrum.

We zijn er van overtuigd dat we zodoende een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen.

Kindcentrum de Vonder wil hier dus een kwaliteitsimpuls aan geven. Dit is de ultieme doelstelling waar alle medewerkers van de drie partners en het managementteam hun uiterste best voor doen

Wij wensen u een goed school- en opvangjaar toe,
Managementteam Kindcentrum de Vonder,
Marlies de Beer (KDV de Koningsbeer)
Mirjam Koring (Kinderopvang Kober)
Jan Smits (bs. de Vonder)

Inleiding

De winst die het gezamenlijk gebruik van een gebouw met zich mee brengt ligt op een drietal terreinen:

1. Organisatie

Organisatorisch gezien verdient een voorziening, die zich richt op de 0 – 13 jarigen en als uitgangspunt heeft kwalitatief goede opvang en onderwijs te bieden, het om in één gebouw gehuisvest te zijn. Dit geeft rust en herkenbaarheid aan de kinderen die er gebruik van maken. Kinderen vertoeven in een omgeving die vertrouwd en daarmee veilig is, zij hoeven niet dagelijks van de ene locatie naar de andere te verkassen, de afstemming van regels biedt duidelijkheid, drempels worden weggenomen en dit alles ten behoeve van een ononderbroken ontwikkelingslijn die kinderen verdienen om door te kunnen maken.

2. Inhoud

Inhoudelijk gezien is het aspect van een ononderbroken ontwikkelingslijn nog belangrijker. Kinderen worden in onze huidige, chaotische maatschappij met zoveel positieve en negatieve prikkels van buitenaf maar ook van binnenuit het gezin geconfronteerd, dat er een grotere kans bestaat op belemmeringen in genoemde ontwikkelingslijn. Een Kindcentrum kan voor structuur, regelmaat en orde zorgen. Redenerend vanuit diverse ontwikkelingsgebieden (mondellinge taalontwikkeling,, motorische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, ruimtelijke oriëntatie, speel- en werkgedrag, zintuigelijke waarneming, lichaamsoriëntatie, tijdsoriëntatie en symboolverkenning), is het goed dat de ontwikkelingslijn van 0 – 13 jaar in een omgeving plaatsvindt waar met name op genoemde inhoud ingespeeld wordt. Ook hier is het noodzakelijk dat drempels (van peuterspeelzaal naar school naar opvang) geslecht worden. Samenwerking op inhoud met voorschoolse instanties is essentieel om de ontwikkeling van kinderen ononderbroken te laten plaatsvinden. Sinds schooljaar 2012-2013 is op schoolniveau 'Werkgroep KIND' actief op dit terrein. Daarnaast is het belangrijk dat vakinhoudelijke zaken die op school worden aangeboden in een naschools aanbod een vervolg kunnen krijgen. In dit kader kunnen we gebruik maken van elkaars deskundigheid. Te denken valt hierbij aan collegiale consultatie, inzet van de Interne Begeleider als het gaat over bijv. het observeren van peuters, eenzelfde leerlingvolgsysteem, het organiseren van gezamenlijke evenementen en activiteiten. Overlegmomenten zijn hierbij van groot belang en de fysieke aanwezigheid in één gebouw is daarbij van groot belang. Het behoeft geen betoog om duidelijk te maken dat de kans van slagen vele malen wordt vergroot als dit vanuit die ene locatie kan gebeuren.

3. Wijkgerichtheid

Enkele andere winstpunten die behaald kunnen worden zijn gericht op de wijk De realisatie van een Kindcentrum zal een kwaliteitsimpuls geven aan de woonkern Riel, een uitgangspunt dat we van het begin af aan gepredikt hebben.

Slot

Welke andere mogelijkheden er in de toekomst zijn om voorzieningen (gericht op Onderwijs, Zorg en Welzijn) onder te brengen in de te realiseren nieuwbouw is nog niet helemaal te overzien, maar dat er kansen liggen moge duidelijk zijn. Kansen die benut moeten worden middels de realisatie van een multifunctioneel gebouw, waarvan we over twintig/dertig jaar nog kunnen zeggen dat deze voldoet aan de eisen van die tijd. In een ambitieplan geven we aan waarin we de komende periode verder willen groeien.

KINDERDAGVERBLIJF de KONINGSBEER



Kinderdagverblijf
De KoningsBeer

Kinderdagverblijf de Koningsbeer is een particulier kinderdagverblijf dat opvang biedt aan kinderen van 0 – 4 jaar en kinderen van 4 – 12 jaar, in de buitenschoolse opvang.

Bij de Koningsbeer staat kwaliteit en professionaliteit voorop, gecombineerd met een intieme en huiselijke sfeer. We zijn opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang van de gemeente Goirle.

Kinderen in de leeftijd van 0 – 4 jaar maken veel ontwikkelingen door. Daarom is goede begeleiding in deze levensfase erg belangrijk, alle pedagogisch medewerkers zijn gediplomeerd en staan ingeschreven in het persoonsregister. Om te waarborgen dat alle pedagogisch medewerkers middels dezelfde richtlijnen werken is er bij De Koningsbeer een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Dit kun je nalezen op de website of op de locatie.

Contacten tussen ouders en de pedagogisch medewerkers zijn van groot belang voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer zullen pedagogisch medewerkers in staat zijn om de kinderen tijdens hun verblijf bij De Koningsbeer beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind beleeft in hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt. Alle kinderen hebben een “mentor” toegewezen gekregen. De mentor fungeert als aanspreekpunt voor allerlei zaken en is altijd de persoon die jullie zoon of dochter het meest ziet in de week.

Praktische informatie zoals de tijden van het slapen, allergieën, eten/drinken worden ook besproken met ouders. Alles wordt nauwkeurig genoteerd in Bitcare. Het online ouder-volg systeem waar wij bij de Koningsbeer mee werken.

Op de locatie van Kindcentrum de Vonder maken we gebruik van 3 stamgroepen.

- Een groep met maximaal 15 kinderen van ongeveer 0-2 jaar met 3/4 pedagogische medewerkers.: de troetelberen
- Een groep van maximaal 16 kinderen van 2-4 jaar met 2 pedagogisch medewerkers: de teddyberen
- Een groep van maximaal 8 kinderen, afhankelijk van de leeftijden met 1 pedagogisch medewerker: de koningsberen

Wij bieden ook buitenschoolse opvang (bso) aan in de blokhut bij manege het Zandeind in Riel. Deze bso staat in het teken van sport en spelactiviteiten, veel buiten zijn en genieten van de natuur!. Nieuwsgierig? Neem dan contact met ons op!

Wij verzorgen ook de TSO (tussenschoolse opvang) op school. Op ma, di, do en vrijdag hebben de kinderen de mogelijkheid om op school te lunchen. Na de lunch is er de mogelijkheid om onder toezicht buiten te spelen tot de lessen weer beginnen. Bij slecht weer wordt er binnen een alternatief aangeboden.

Net dat beetje extra service, is waar wij voor staan; Van 7 tot 18.30 open, een uitstapje wanneer mogelijk, ruilen van dagen, het aanbieden van een warme maaltijd 's avonds, het bezig zijn met sport en spel, korte lijnen richting ouders en persoonlijk contact met de kinderen. Bent u nieuwsgierig geworden of wil u extra informatie? Bekijk dan onze website www.dekoningsbeer.nl, bel 06-15308751 of kom gezellig een keertje langs op de Goirleseweg 3!



Kober kinderopvang biedt gemak en ondersteuning aan werkende ouders

Je kind gaat naar de basisschool. Een schooldag duurt vaak minder lang dan een werkdag. Een dilemma van veel ouders. Hoe los je dit op een leuke en goede manier op? Kom eens een kijkje nemen bij BSO de Vonder! Samen zoeken we naar opvang die het beste past bij wat jullie zoeken.

Meer dan 15.000 kinderen maken al gebruik van de opvangmogelijkheden van Kober kinderopvang. Ook jouw kind is van harte welkom.

- **Buitenschoolse opvang de Vonder (4-13 jaar):** Is gehuisvest in kindcentrum de Vonder. We zijn tot 18.30 uur open. Niet alleen na schooltijd, maar ook vóór school, tijdens schoolvrije dagen en in de vakanties. We hebben een ruim aanbod aan activiteiten, zo ontdekt je kind nieuwe talenten en interesses. Wil je kind chillen met vriendjes? Dan kan dat ook! Als extra kan je kind gebruik maken van een warme maaltijd.
Vaste leidsters op de groep, dus altijd bekende gezichten voor je kind.

Kosten

In veel gevallen krijg je een bijdrage in de kosten via de kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst.

De hoogte hiervan hangt af van je inkomen en gezinssituatie. Met de rekentool op onze website kun je uitrekenen hoeveel je maandelijks betaalt en wat je van de belastingdienst terugkrijgt.

Heb je niet het hele jaar opvang nodig? Dat kan ook, we hebben namelijk 40, 47 en 52 weken pakketten. Alleen vakantie, flexibele of incidentele opvang behoort ook tot de mogelijkheden.

Verlengde opvang is mogelijk vanaf 7.00 uur en tot 19.00 uur.

Meer informatie

Heb je een vraag of wil je meer informatie? Neem dan contact op met het Kober serviceteam via (076) 504 56 05 of serviceteam@kober.nl. Kijk ook eens op www.kober.nl bij de veel gestelde vragen.

Of kom een kijkje nemen op BSO de Vonder. Je bent van harte welkom.

We zijn te bereiken op telefoonnummer 06-12225301 of via het emailadres:

vonderbso@kober.nl

BASISSCHOOL DE VONDER

Inleiding

Evenals andere schooljaren krijgt u ook nu weer een Vondergids thuis via onze app Schoolpraat.

In dit gedeelte van de Vondergids staat belangrijke informatie beschreven over de school. U kunt hem ook als naslagwerk gebruiken. Naast informatie over bijv. het schoolplan en de inhoud van ons onderwijs staat er ook veel praktische informatie in. De schoolgids is ook op internet te lezen en wel op onze nieuwe website: www.kbs-vonder.nl.

Het verschijnen aan het begin van een schooljaar heeft ook als voordeel dat wij u via deze weg een prettig schooljaar kunnen toewensen. Een schooljaar waarin we samen, ouders en teamleden, constructief zullen gaan samenwerken om op die manier uw zoon of dochter een goed schooljaar te bezorgen. Het is enorm motiverend om in een prachtige nieuwe schoolomgeving samen met u, de kinderen en onze partners de Koningsbeer en Kober vorm te geven aan onderwijs en opvang in de woonkern Riel. Het motto in dit schooljaar blijft dan ook zijn: **'SAMEN ZIJN WE STERK'**.

Dit kan alleen als u de weg naar school weet te vinden. Daar bedoelen wij mee dat u vrij de school binnen kunt stappen, we trachten drempelloos te zijn of de drempel voor u zo laag mogelijk te leggen, want daar waar wij gedeelde verantwoordelijkheid nemen voor een stuk opleiding en opvoeding van uw kind, is het essentieel om met elkaar in alle openheid te communiceren. En dat in goede, maar ook in slechte tijden!

Een fijn schooljaar toegewenst,
directie bs. de Vonder

**NOOIT TE OUD
OM TE LEREN**

**WAAROM DAN
ZO VROEG
BEGINNEN**

Loesje



HOOFDSTUK 1 DE VONDER

Inleiding:

In het kader van een nieuw Schoolplan 2019-2020 zullen we ons dit jaar gaan bezinnen op de visie/missie die wij als school de komende jaren willen uitdragen. Deze bezinning komt ook op een juist moment, gezien de veranderingen die in het personeelsbestand de afgelopen jaren hebben plaatsgevonden. Het zou vreemd zijn als onderstaande missie en visie totaal anders zal gaan worden geformuleerd, zeker zullen er accentverschillen aangebracht gaan worden. Kortom, de onderstaande missie/visie zal dit schooljaar grondig onder de loep genomen gaan worden waarbij het doel is en blijft om de neuzen dezelfde kant op te laten wijzen.

1.1 De missie van onze school.

Onze missie als school is goed onderwijs verzorgen binnen het kader van een lerende organisatie.

In het brede onderwijsaanbod dat wij onze leerlingen voorschotelen, staat het begeleiden van kinderen op hun weg naar zelfstandigheid hoog in het vaandel. De totale ontwikkeling van ieder kind houden wij in het oog.

1.2. Onze visie op onderwijs

Onderwijs is steeds aan verandering onderhevig geweest en dat zal nu en in de toekomst ook zo blijven. Wij willen kwalitatief goed onderwijs verzorgen dat beantwoordt aan de eisen van de huidige en toekomstige tijd en waar waarden en normen een leidende rol in blijven spelen.

Goed onderwijs betekent dat wij steeds meer begeleider van kinderen worden die aan onze zorg zijn toevertrouwd. Wij zullen steeds meer structuur aan moeten brengen in de hoeveelheid aan informatie die kinderen vanuit allerlei hoeken op zich af horen en zien komen. Naast deze rol die onderwijs in de toekomst steeds meer vervult, willen we kwaliteit van onderwijs blijven realiseren middels aandacht in ons leerstofaanbod aan een viertal belangrijke pijlers waarop ons onderwijs steunt: leren (incl. bewaken van leerstofinhouden), sociaal-emotionele ontwikkeling, creativiteit (incl. cultuureducatie) en spel (incl. vrije tijdsbesteding). Dat hierbij ICT (computers, digiborden) een steeds belangrijker rol in speelt is inherent aan de ontwikkelingen die zich op dat gebied voordoen.

De ontwikkeling van kinderen in al zijn facetten zal in een veilige leeromgeving moeten plaatsvinden: een omgeving waar een kind zich thuis voelt, waar het geborgenheid ervaart. Om bovenstaande zo goed mogelijk na te streven is een goede relatie met ouders heel belangrijk. Ouders worden als essentiële partner gezien in het volgen van de ontwikkeling van hun kind.

De relatie met externe partners moet er toe bijdragen dat we een wezenlijk bijdrage leveren aan de vorming van een Kindcentrum : onderwijs, buitenschoolse opvang, kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, zorginstellingen en buurtactiviteiten moeten voor een kwaliteitsimpuls zorgen voor de woonkern Riel.

1.3 Uitgangspunten

Uitgangspunten vanuit de Wet op het primair onderwijs

- zoveel mogelijk kinderen worden opgevangen op de basisschool;
- scholen moeten onderwijs op maat leveren, rekening houdend met verschillen tussen leerlingen en aangepast aan de mogelijkheden van leerlingen (adaptief onderwijs);
- slechts in uitzonderingsgevallen zal nog verwijzing naar speciale scholen voor basisonderwijs (Sbo) of Speciaal Onderwijs (SO) mogelijk zijn. Dit in het kader van Passend Onderwijs

De algemene doelstelling van onze school hebben wij als volgt geformuleerd:

Wij begeleiden kinderen bij hun ontwikkeling, in de meest ruime zin van het woord, daarbij rekening houdend met de verschillende fases in die ontwikkeling.

Wij willen de kinderen begeleiden op hun weg naar volwassenheid. Wij willen dat zij uitzicht krijgen op een zinvolle plaats in de samenleving en er zorg voor dragen dat zij zich de toerusting verwerven waarmee zij zelf aan de verdere opbouw van die maatschappij kunnen meewerken.

Hierbij voeren we met name de volgende waarden hoog in ons vaandel:

1. Onze school werkt aan de totale ontwikkeling van kinderen.
2. Onze school draagt respect en solidariteit uit en brengt dat de kinderen bij.
3. Onze school leert de kinderen kritisch tegen de maatschappij aan te kijken.
4. Onze school werkt met de kinderen aan de '21st-century skills'

1.4 Het onderwijs

We proberen op onze school de ontwikkeling die een kind in 8 jaar (in sommige gevallen meer) doormaakt zo soepel mogelijk te laten verlopen. We erkennen hierbij dat de kleuterfase een duidelijk andere is dan die van de periode erna. Daarom zijn de groepen 1-2 anders geformeerd dan de groepen 3 t/m 8. Tijdens bovengenoemde ontwikkeling neemt bij ons het leren een belangrijke plaats in, echter niet alleen het kennisleren. Ook het verwerven van allerlei vaardigheden en creativiteit spelen een zwaarwegende rol. Die ontwikkeling kan zich dan pas optimaal ontplooiën, wanneer het kind zich veilig en geborgen voelt. Daarom besteden wij veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Vooral ook in de preventieve sfeer zijn we daar expliciet mee aan de slag middels de online-methode KWINK.

Om ook andere aspecten van de ontwikkeling vorm en inhoud te geven, organiseren we allerlei evenementen. De oudervereniging (BOV) en de klassenouders vervullen bij veel van deze evenementen een onmisbare rol.

We onderkennen dat kinderen verschillend zijn en verschillende capaciteiten en talenten hebben. Ieder kind heeft wel dingen waar hij/zij goed in is. De ontwikkeling van de kinderen wordt door een uitgekende toetslijn in de gaten gehouden. Op zwakkere punten geven we extra hulp en eventueel een aangepast programma. We noemen dit zorgbreedte en dit neemt bij ons op school een belangrijke plaats in.

We ontwikkelen een doorgaande lijn van zelfstandig werken, waarbij met name vergroting van de zelfstandigheid, zelfwerkzaamheid en zelfverantwoordelijkheid van de kinderen voorop staan. Hier zal in het komende Schoolplan explicieter aandacht aan besteed gaan worden. Door deze manier van werken maken we ook tijd en ruimte vrij, zodat we die kinderen, die extra aandacht nodig hebben, die ook kunnen geven. De snellere kinderen worden met extra taken gestimuleerd om verder te werken. Zo geven we de zorgbreedte ook in de klassen vorm en inhoud. De komende jaren gaan we de lijn van Coöperatief Leren als een rode draad door de gehele school weer oppakken en zal Handelingsgericht werken in het kader van Passend Onderwijs steeds de aandacht blijven houden.

Mochten de leerproblemen te groot zijn voor behandeling door de eigen leerkracht, dan wordt het ondersteuningsteam ingeschakeld.

Ook kan hulp van buiten worden ingeschakeld (schooladviseurs, schoolarts, schoolmaatschappelijk werker, speciale scholen voor basisonderwijs). Onze IB-er coördineert het zorggebeuren op onze school.

1.5 Het team

Directeur : Jan Smits (ma-di-do-vr)
Dir. ondersteuner : Maud van Helvoirt (vr.)

Groepsleerkrachten

groep 1-2a : Maud van Ginneken (ma t/m vr)
groep 1-2b : Annette Wesdorp (wo-do-vr)
Jolanda van der Leer (ma-di)
groep 1-2c : Chantal de Jong (ma-di-wo-do)
groep 3 : Maud van Helvoirt (ma-di-wo-do)
Chantal de Jong (vr)
groep 3 : Evelien van Keulen (ma.ochtend, di - wo-do-vr)
Cecile van Oirschot (ma.middag)
groep 4 : Linda Kivits (ma-di-vr)
Linda O'prins (wo-do-vr)
groep 5 : Jody Engelse (ma t/m vr)
groep 5/6: Marco van der Bruggen (ma t/m vr)
groep 6/7: Ada Bervoets (ma t/m vr)
groep 7/8: Marijke Pijnacker (ma-do-vr)
Adriene Zonneveld (di-wo)
groep 8: Anke Vermeer – Martens (ma-di-do-vr)

Cecile van Oorschot (wo)

Interne Begeleider : Saskia Michielsen (ma-di-wo-do- vr.)
Remedial Teacher : Brenda Hoekstra(ma-do)
Vakleerkracht Muziek : Cecile van Oorschot (di)
Vakleerkracht Gymnastiek: Lies Vanmolkot (maandag) / Yuri Engelse (vrijdag)
Onderwijsassistente : Carina Brouwers (ma-di-wo-do-vr.ochtend)
Conciërge : Erwin Fonken (ma t/m vr. alle ochtenden)
Dir.ondersteuner: Maud van Helvoirt (vr)

Team van bs. de Vonder



Linda Oprins



Evelien van Keulen



Annette Wesdorp



Maud van Helvoirt



Linda Kivits



Chantal de Jong



Adrilene Zonneveld



Marijke Pijnacker



Cecile van Oorschot



Jody Engelse



Brenda Hoekstra



Anke Vermeer



Ada Bervoets



Maud van Ginneken



Jolanda van der Leer



Marco van der Bruggen



**Saskia Michielsen
(IB-er)**



**Carina Brouwers
(ond.assistent)**



Lies Vanmolkot
(gymdocent)



Erwin Fonken
(conciërge)



Justin Ondras
(assistent conciërge)

1.6 Het Groene Lint

Onze school maakt deel uit van "Het Groene Lint". Door andere wetgeving werd het algemeen bestuur verplicht om, met ingang van 1 aug 2011, een aantal hervormingen door te voeren.

Het belangrijkste in de nieuwe wetgeving was dat voortaan de verantwoordelijkheden voor en het toezicht op besturen beter geregeld moesten worden, "good governance" genaamd. Het nieuwe bestuursmodel ziet er als volgt uit:

Het College van Bestuur is per 1 januari 2014 omgezet naar één directeur-bestuurder, en momenteel is dat mevr. Anneke Doorman. Deze directeur-bestuurder houdt zich bezig met alle bestuurlijke zaken zoals financiën, personeel en organisatie.

Een "Raad van Toezicht" houdt toezicht op die directeur-bestuurder..

Het directiebestuur en de individuele directeuren hebben de taak de directeur-bestuurder te ondersteunen.

1.7 Overblijven (tussenschoolse opvang):.....een goed begin van de middag

Zoals bekend verzorgt de Koningsbeer het overblijven. Ouders kunnen kind(eren) digitaal inschrijven middels de onderstaande link. Wij zullen dan zorgen voor de juiste contracten. Het is belangrijk dat de middagen aangegeven worden dat uw kind overblijft, zodat wij weten welke kinderen we per dag mogen verwachten.

Daarnaast kunnen jullie bij de opmerkingen plaatsen of jullie gebruik willen maken van gekoelde melk (€ 0,35 per pakje) of optimel (€ 0,40 per pakje). Het tarief voor het overblijven bedraagt; € 1,75 per keer.

Eventuele afmeldingen kunnen de desbetreffende dag nog tot 10:00 uur worden doorgegeven, zodat wij op tijd weten op welke kinderen wij kunnen rekenen.

Daarnaast hebben we een protocol opgesteld waarin jullie alle verdere afspraken kunnen lezen. Dit kunnen jullie nalezen, op de website of op locatie.

Natuurlijk zijn wij ook weer op zoek naar ouders, opa's, oma's die een handje willen meehelpen. Dat hoeft niet voor niks en daar staat dan ook een vrijwilligersvergoeding tegenover van € 9,- per keer dat jullie mee komen helpen. Wij weten dat het moeilijk is om mensen hier vast voor te vinden omdat zij vaak die verplichting niet aan willen gaan om elke week te helpen bij het overblijven. Dus wellicht wil je wel helpen maar dan maar een aantal keer tijdens het schooljaar? Ook hier zijn we natuurlijk mee geholpen en dan geldt de vrijwilligersvergoeding ook ! Mocht je dat wel zien zitten dan mail mij zodat we een soort jaarplanning kunnen maken. Op deze manier kunnen we het overblijven betaalbaar houden. In ieder geval alvast bedankt voor de genomen moeite.

Klik hieronder op de link zodat je de inschrijving online kunt invullen.

<https://app.bitcare.com/organization-form/UuAFxrGKHvhF>

Marlies de Beer Kinderdagverblijf de Koningsbeer

Goirleseweg 3 5133 BC 06-15308751 info@dekoningsbeer.nl

HOOFDSTUK 2 HET ONDERWIJS OP DE VONDER

2.1 Hoofdpunten uit het schoolplan

Op onze school werken we met het 'Schoolplan 2015-2019', terwijl we 1 december 2019 het nieuwe vierjaarlijkse Schoolplan (2019-2023) zullen presenteren. In het kader van kwaliteitszorg formuleren we in dat document onze doelstellingen en voorgenomen verbeter- en ontwikkelpunten voor 4 schooljaren. Ieder jaar wordt dit plan geëvalueerd.

Het schoolplan is tot stand gekomen middels een aantal instrumenten waarbij diverse geledingen hebben aangegeven waar we als school sterk staan en waar we kunnen verbeteren/ontwikkelen. D.m.v. het aangegeven traject daarvoor willen we als school de komende jaren groeien. Voor een overzicht van verbeter/ontwikkelpunten verwijzen wij u naar "Schoolplan 2015-2019", zoals dat op school altijd ter inzage ligt.

Tijdens vergaderingen wordt aan genoemde punten aandacht geschonken. Zo kennen we:

- teamvergaderingen waar, naast organisatorische zaken, ook onderwijsinhoudelijke zaken aan bod komen;
- deelteam vergaderingen. De deelteams zijn als volgt samengesteld: deelteam gr. 1-2, deelteam groep 3-4, deelteam groep 5-6 en deelteam groep 7-8. Hier zijn we vooral onderwijsinhoudelijk bezig.
- leerlingbesprekingen, waarin toetsresultaten en onze zorg om kinderen besproken worden;
- werkgroepvergaderingen. We werken met specifieke werkgroepen die door groepjes leerkrachten bemand worden. Elke werkgroep heeft eigen opdrachten gekregen.

De werkgroepen zijn:

- + werkgroep ICT
- + werkgroep taal/lezen
- + werkgroep rekenen
- + werkgroep coöperatief leren
- + werkgroep cultuureducatie
- + werkgroep zelfstandig werken

2.2 De organisatie van ons onderwijs

Onze school werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat het programma van de basisschool verdeeld is over een achttal jaren, waarbij iedere groep het eigen jaarprogramma doorwerkt. De groepen zijn daarbij zoveel mogelijk samengesteld uit kinderen van dezelfde leeftijd. Om het individuele kind in dit systeem meer aandacht te geven hebben we het systeem hier en daar aangepast.

Groep 1-2 is heterogeen samengesteld (verschillende leeftijden bij elkaar), de groepen 3 t/m 8 homogeen (zoveel mogelijk dezelfde leeftijden bij elkaar). Door de forse groei die we als school hebben doorgemaakt, werken we dit schooljaar weer met 11 groepen. Er zijn dit schooljaar combinatiegroepen 5-6, 6-7 en 7-8.

Over het werken in de groepen krijgt u informatie krijgt u aan het begin van het schooljaar informatie.

2.3 De inhoud van het onderwijs

Het onderwijs aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar gaat uit van een natuurlijk ontwikkelingsproces. Ieder kind moet de gelegenheid krijgen in eigen ritme en eigen tempo verder te gaan.

De vak-, vormings- en ontwikkelingsgebieden waaraan wij werken zijn:

- a. de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- b. de instrumenteel-cursorische vakken met taal, schrijven, Engels en Rekenen & Wiskunde;
- c. de wereldoriëntatie met aardrijkskunde, geschiedenis, mens en samenleving en natuuren techniek;

- d. de bewegingsontwikkeling;
- e. creativiteits- en kunstzinnige ontwikkeling (cultuureducatie)
- f. ICT en computergebruik

Voor meer informatie over deze ontwikkelingsgebieden verwijzen wij u naar “Schoolplan 2015-2019”.

2.4 Leerlingenzorg

Algemeen

Op het gebied van de leerlingenzorg hebben wij een stelsel van maatregelen getroffen om kinderen een ononderbroken ontwikkeling door te laten maken in de periode dat zij op onze school zijn.

We proberen de kinderen zoveel mogelijk op maat te bedienen. Daardoor zullen minder kinderen aanspraak hoeven te maken op zorgverbreding (ofwel extra ondersteuning). Hieronder verstaan wij het geheel van maatregelen dat genomen wordt om kinderen te helpen die boven of beneden de norm zitten. Wij hanteren daarbij de normen zoals ze zijn ontwikkeld door het CITO (Centraal Instituut Toets Ontwikkeling) en de methode-gebonden toetsen, alsmede door de toetsinstrumenten ‘KIJK’ (groepen 1-2) en ‘ZIEN’ (groepen 3 t/m 8) als het gaat over sociaal-emotionele ontwikkeling.

In de zorg voor kinderen onderscheiden wij de volgende fasen:

- signaleren: het opsporen van opvallende leerlingen
- diagnosticeren: het doen van nader onderzoek
- * opstellen van de handelingsplannen
- speciale begeleiding: in de klas of bij de RT-er
- evaluatie: de effecten van de speciale begeleiding worden nabesproken.

Voor meer informatie over extra ondersteuning verwijzen wij naar het de paragraaf ‘Zorg’ in het schooljaarplan 2019-2020, dat op school in te zien is.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Deze nieuwe wet is van kracht vanaf 25 mei 2018. Wij moeten kunnen aantonen dat we (persoons)gegevens alleen gebruiken indien dit een verantwoord doel heeft, bewaarde gegevens minimaal zijn, er integer en vertrouwelijk met deze informatie wordt omgegaan. In het kader van de nieuwe AVG is op Groene Lintniveau een beleidsnotitie opgesteld. Deze notitie is op de website van Het Groene Lint in te zien (www.hetgroenelint.nl).

Elk schooljaar zullen wij bij ouders informeren welke gegevens wij aan andere partijen mogen verstrekken.

Ondersteuningsteam

Op onze school wordt de extra ondersteuning gecoördineerd door het zgn.

Ondersteuningsteam, dat wekelijks overleg voert. Hierin hebben naast de directeur, de IB-er en RT-er zitting. Zorgleerlingen worden daar, na toestemming van de ouders, aangemeld en van daaruit wordt een eventueel ondersteuningsplan ontwikkeld en gevolgd. Dit team is ook verantwoordelijk voor het traject richting aanvraag zorgarrangementen en allerlei andere zaken in het kader van Passend Onderwijs. Vier keer per jaar maken vertegenwoordigers van GGD, en SMW (SchoolMaatschappelijk Werk) deel uit van het Ondersteuningsteamoverleg. Het Ondersteuningsteam heet dan Ondersteuningsadviesteam. Tevens ligt er een lijntje naar het Dorpscollectief Riel.

Contacten met de ouders.

Met ouders is er in ieder geval contact over hun kind n.a.v. de rapportages. Wanneer de ouders of de leerkracht een gesprek wensen, maken zij met elkaar een afspraak. Wanneer kinderen speciaal begeleid gaan worden, worden ouders daarover geïnformeerd door de klassenleerkracht.

Voor verdere informatie omtrent de speciale begeleiding kunnen zij terecht op de eerste plaats bij de eigen leerkracht en daarna evt. bij de RT-er/IB-er. Moet er een nader onderzoek gedaan worden door externe instanties, dan wordt vooraf met ouders overleg gepleegd en worden de resultaten zo spoedig mogelijk na het onderzoek besproken. Hierbij zijn aanwezig: de externe onderzoeker, de ouders, de leerkracht en de IB-er.

Werkgroep Kind

In de werkgroep Kind werken basisschool de Vonder en kinderdagverblijf de Koningsbeer al jaren samen om het voorschoolse traject en de basisschoolperiode goed op elkaar af te stemmen. Door middel van regelmatige overlegmomenten proberen we op een eenduidige manier naar de ontwikkeling van kinderen te kijken, waardoor een noodzakelijke ononderbroken ontwikkelingsgang gestalte kan krijgen.

Contacten met speciale scholen voor basisonderwijs

Het tegengaan van de groei van het speciaal onderwijs en komen tot een stabilisatie van het aantal leerlingen dat verwezen gaat worden naar het speciaal onderwijs is een doel dat we samen met andere scholen nastreven in wat we noemen een samenwerkingsverband. De Vonder neemt deel aan het samenwerkingsverband Plein-013.

Samenwerking met andere instellingen/personen.

De school heeft met de volgende instellingen contacten over de begeleiding van leerlingen:

- onderwijsadviseurs
- GGD/schoolartsen/schoolverpleegkundige/schoolmaatschappelijk werk (SMW)
- * vertrouwensarts
- huisartsen
- GGZ

Op school proberen wij te voorkomen dat kinderen leer- en ontwikkelingsbelemmeringen oplopen. Daartoe worden kinderen veelvuldig geobserveerd en getoetst. Hierover zijn duidelijke afspraken gemaakt.

- Ouders worden zo veel en zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van de ontwikkelingen/belemmeringen;
- In de klassensituatie streven we naar gedifferentieerd werken;
- De RT-er kan ingeschakeld worden om middels handelingsplannen met zowel individuele leerlingen als groepjes leerlingen te werken.

Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen thuis nabij regulier onderwijs kunnen volgen. Zo worden ze het best voorbereid op een vervolgopleiding en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving. Het speciaal onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen nog steeds naar het speciaal onderwijs.

Passend onderwijs legt zorgplicht bij scholen

De Wet Passend Onderwijs bepaalt dat scholen een zorgplicht hebben. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school in de regio of in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Ouders worden hierbij nauw betrokken. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

De organisatie van de leerlingbegeleiding binnen de school.

Verschillende keren per jaar worden groepsbesprekingen gehouden tussen de IB-er en de leerkrachten. Tijdens deze besprekingen geven leerkrachten aan welke kinderen zij besproken willen hebben.

Aan het einde van het schooljaar, bij de overgang naar een andere groep worden de kinderen met de nieuwe leerkracht besproken, de zgn. 'warme overdracht'. Dit gesprek vindt plaats tussen desbetreffende leerkrachten.

Dossiervorming is geregeld middels een groepsmap en een centraal dossier. In de groepsmap bevinden zich gegevens die vaak direct in de groep aanwezig moeten zijn. In het centraal dossier, dat voor ouders ter inzage ligt, bevinden zich:

- informatie over relevante historie van het kind;
- medische gegevens;
- observatieformulieren;
- test- en toetsgegevens;
- hulp- en handelingsplannen;
- verslagen van oudergesprekken.

IK KAN ALLES

**MAAR DAAR IS WEER
GEEN DIPLOMA VOOR**



De organisatie van leerlingenzorg in de klas.

Alle leerkrachten werken met een toetsmap waarin zij de ontwikkelingen en leerresultaten van de leerlingen registreren. Leerkrachten kunnen op grond van eigen bevindingen kinderen die opvallen signaleren en in overleg treden met het Ondersteuningsteam. Ook naar aanleiding van de toetsresultaten worden opvallende leerlingen gesignaleerd. De intern begeleider (IB-er) bespreekt de gesignaleerde leerlingen met de leerkrachten. De IB-er stelt samen met de RT-er en de leerkracht een plan voor het werken binnen de klas op. Daarnaast is er, indien nodig, extra begeleiding buiten de klas mogelijk, zowel individueel als in een groep. Het geheel aan zorg wordt binnen het Ondersteuningsteam besproken en gecoördineerd.

Leerlingenzorg door externen onder schooltijd

In toenemende mate zien we dat ouder(s) op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren. Daarom is er een regeling vastgesteld voor alle scholen die onderdeel zijn van Het Groene Lint, getiteld 'Leerlingenzorg door externen onder schooltijd'. U vindt deze regeling op de website van SKO Het Groene Lint (www.hetgroenelint.nl)

Het bevoegd gezag van Het Groene Lint staat in beginsel afwijzend ten opzichte van het inschakelen door ouders van externe hulp onder schooltijd. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er door het Ondersteuningsteam van de basisschool kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt.

Als dit is aangetoond, dient er door de ouder(s) en de uitvoerder van de hulpverlening aan de school een verklaring te worden afgegeven waaruit blijkt dat de school is gevrijwaard van verantwoordelijkheid ten aanzien van deze extra begeleiding. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.

Wel dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.

Als dit allemaal goed is geregeld, kan de school alsnog toestemming geven.

Meer- en hoogbegaafdheid

Kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn, worden op onze school geselecteerd d.m.v. het Quickscaninstrument van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Deze screening zal plaatsvinden in de groepen 1,3 en 5. Als er sprake is van meer- of hoogbegaafdheid bij één of meerdere kinderen dan wordt voor hen een handelingsplan opgesteld, waarin de volgende aspecten in overweging genomen worden:

- vervroegde doorstroming
- compacten van de leerstof / verrijkingsstof
- onderwijsbehoeften
- pedagogische handelingssuggesties.

Op basis van dit handelingsplan kan het kind mogelijk aangemeld worden voor plaatsing in de Deltaklas. Deze faciliteit is door het bestuur van Het Groene Lint in het leven geroepen op 2 onder haar bestuur staande scholen. Voor onze school is de Willibrordusschool in Alphen het steunpunt. Het kind kan daar één dagdeel per week naar toe en wordt daar op dat terrein door deskundige leerkrachten begeleid met uitdagende en verrijkende leerstof en opdrachten. Deze opdrachten kunnen in de eigen klassensituatie verder uitgewerkt worden. Het vervoer naar de Deltaklas dient door de betreffende ouders zelf geregeld te worden.

Schoolmaatschappelijk Werk

Wij worden als schoolteam voortaan ondersteund door mevr. Imke in 't Groen van het Schoolmaatschappelijk Werk. Zij neemt ook deel aan een aantal Ondersteuningsteambijeenkomsten en heeft een adviserende/uitvoerende taak.

Advies & Meldpunt Kindermishandeling

Indien er sprake is of een vermoeden van kindermishandeling dan kunt u contact opnemen met het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) Midden Brabant
Alleenhouderstraat 25 5041 LC Tilburg
Tel. 0900-1231230 Postbus 339 500 AH Tilburg

2.5 Van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs (VO)

De begeleiding van de overgang van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

Na acht jaar gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. OVO-procedure (POVO is het overkoepelende overlegorgaan in Tilburg en omstreken van Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs) willen we alle kinderen het laatste jaar begeleiden om het juiste niveau voor voortgezet onderwijs te bepalen. Willen we alle kinderen het laatste jaar begeleiden om het juiste niveau voor voortgezet onderwijs te bepalen.

Dit schooljaar werken we weer met een landelijke eindtoets. Wij hebben gekozen voor de Cito-Eindtoets. Voorafgaande aan deze eindtoets is het schooladvies al bekend en ook de school waar een kind zich heeft opgegeven en geplaatst is. De eindtoets geeft alleen een bevestiging of ontkenning van het schooladvies. Is dit laatste het geval dan kan in overleg met de school het advies mogelijk aangepast worden.

Op ouderavond vertellen we de ouders welke mogelijkheden er zijn.
 Het VO organiseert jaarlijks de zgn. scholenmarkt, waar de verschillende V.O.-scholen zich naar ouders presenteren. Bovendien wijzen we kinderen en ouders op de open dagen die in de maanden januari en februari door het voortgezet onderwijs worden gehouden
 Adviezen die gegeven worden, hebben betrekking op welk type onderwijs voor het kind het meest geschikt is. De ouders bepalen zelf op welke school hun kind aangemeld wordt.
 De afgelopen 10 jaren zijn de volgende adviezen gegeven:

Iw=leerweg	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Gem.
Vwo	34%	24%	26%	24%	46%	17%	31%	16%	27%	26%	27,1%
Havo	34%	44%	30%	48%	27%	44%	28%	19%	32%	26%	32,8%
Havo-Vwo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9%	9%
Vmbo/TL - Havo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13%	18%
Vmbo (theor./gemengde)	24%	32%	44%	28%	27%	39%	41%	59%	34%	17%	34,6%
Vmbo(kader- beroepsger.)	3%	-	-	-	-	-	-	6%	6%	4%	4,8%
Vmbo(basisberoepsger.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LWOO (Lw Onderst. Ond)	3%	-	-	-	-	-	-	-	-	4%	3,5%
Totaal aantal leerlingen	27	27	23	25	37	18	32	32	31	23	

**DOOR DE CITOTOETS
DACHT IK EVEN**

**DAT 'T LEVEN
UIT 550 PUNTEN
BESTOND**

Loesje

ISSN 184-4144 Postbus 1040
5501 SA, Arnhem www.loesje.nl

2.6 Contacten met de ouders

Datgene wat wij op school proberen te realiseren kan alleen goed lukken, wanneer er sprake is van een nauwe samenwerking tussen de school en ouders.

Klasseninformatie avond

In de tweede of derde week van het nieuwe schooljaar organiseert iedere groepsleerkracht een avond waarop alle ouders van kinderen in zijn/haar groep worden uitgenodigd. Het doel daarvan is ouders meer bekend te maken met het reilen en zeilen van de groep en de praktische uitwerking van schoolactiviteiten binnen de groep. Voor de data: zie de Vonderkalender.

Inloopavond

In maart houden alle Goirlese basisscholen een open dag voor de nieuwe aanmeldingen. Wij organiseren dan een inloopavond. Hierbij zijn alle ouders van de huidige en de nieuwe leerlingen van harte welkom om nu vooral door de kinderen te laten vertellen wat ze zoal doen op school. Hiervoor zal t.z.t. in de Vonderwijzer de datum bekend gemaakt worden.

Bezoek aan de kleutergroep

Om de ouders kennis te laten maken met de kleutergroep van hun kind, wordt er tijdens het intakegesprek een afspraak gemaakt om een deel van de ochtend of middag te komen kijken. Als uw kind op school de verjaardag viert, mogen de ouders hierbij aanwezig zijn. De verjaardag wordt aan het begin van de ochtend gevierd en deze feestelijke activiteit duurt ongeveer 45 minuten

Gesprekken met ouders

Wij vinden het belangrijk om samen met de ouders van gedachten te wisselen over de ontwikkeling van hun kind(eren). Dit kan gebeuren in een gesprek op school of tijdens de kennismakings- en rapportbesprekingen. Hierover verder in deze Vondergids meer informatie.

Vindt u een gesprek gewenst en heeft u van onze kant nog niets gehoord? Neem dan zelf initiatief! In het geval een gesprek de nodige tijd zal vragen, verzoeken wij u tevoren een afspraak te maken. Wij vinden het belangrijk dat er goede contacten worden onderhouden. Uitgangspunt is altijd dat mondeling contact op school over de gesignaleerde problemen in een zo vroeg mogelijk stadium plaatsvindt.

Hulpouders en Klassenouders

Zonder de daadwerkelijke hulp van ouders kan onze school niet naar behoren functioneren. Uiteraard is en blijft de onderwijskundige kant de verantwoordelijkheid van het team, evenals de eindverantwoording. Echter, willen wij de kinderen zo goed mogelijk begeleiden, dan is hulp onontbeerlijk.

Wat kunnen ouders doen?

- Keuzemiddag bij de groepen 1 t/m 4
- Begeleiden van excursies, schoolreisjes.
- Het verrichten van uiteenlopende klussen overdag en/of 's avonds.
- Assisteren bij expressie, leesgroepjes e.d.
- Helpen bij festiviteiten (sportdag, Vonderdag, carnaval).
- Uitlenen van bibliotheekboeken
- De klassenouder helpt de leerkracht bij het organiseren van klas- gebonden activiteiten.

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad bestaat uit een ouder- en een personeelsgeleding. Wij zijn gesprekspartner voor de school op beleidsgebied. Met elkaar werken we aan een goed leerklimaat voor onze kinderen, we gaan in overleg over wat er speelt in en rond de school en zijn met elkaar in gesprek over belangrijke zaken die de school, de kinderen, de ouders en het team aangaan. Samen bouwen we aan Kindcentrum de Vonder.

Speerpunten voor 2019-2020 zijn:

- De ontwikkeling van Kindcentrum De Vonder
- Het tevredenheidsonderzoek en de bijbehorende verbeterpunten
- Ouderparticipatie

De MR bestaat in schooljaar 2019-2020 uit:

- Esther Romme (ouder)
- Jesse de Doelder (ouder)
- Vacature (ouder)
- Adrilene Zonneveld (team: GMR)
- Cecile van Oorschot (team: MR)
- Jody Engels (team: MR)
- * Ada Bervoets (team: MR....50%)
- * Linda Kivits (team: MR50%)

Zijn er zaken waarin wij wat kunnen betekenen? Heeft u vragen, ziet u mogelijkheden of kansen voor onze school? Kunnen zaken anders of misschien beter? Neem dan gerust contact met ons op via mr.vonder@hetgroenelint.nl. Uiteraard kunt u ons ook altijd persoonlijk aanspreken op school.

		
Vacature	Esther Romme	Jesse de Doelder



Bestuur Oudervereniging (BOV)

Wat doet het bestuur van de oudervereniging?

Als ouder van een kind op Basisschool De Vonder bent u (zonder tegenbericht) automatisch lid van de oudervereniging. De BOV is het bestuur van deze oudervereniging. Anders dan de medezeggenschapsraad, die zich voornamelijk bezighoudt met beleidszaken, besteden de leden van de BOV hun tijd en aandacht aan het bedenken, organiseren en financieren van leuke, feestelijke en creatieve activiteiten en projecten op school. Zij ondersteunen hierbij het team van leerkrachten. Hierbij kunt u onder andere denken aan verschillende sportactiviteiten, het Sinterklaasfeest, de Kerst-, carnavals- en Paasviering en het tweejaarlijkse schoolreisje.

Wat is het doel van de oudervereniging?

De oudervereniging heeft ten doel:

- Het in samenspraak met het team organiseren van activiteiten en vieringen
- Het informeren over en betrekken van ouders bij deze activiteiten en vieringen
- Het incasseren en beheren van ouderbijdragen

De statuten liggen ter inzage bij de secretaris van de oudervereniging.

De ouderbijdrage Het basisonderwijs in Nederland wordt betaald door de overheid. Voor activiteiten die niet primair met het onderwijs te maken hebben, zoals het Sinterklaasfeest, het schoolreisje, de carnavalsviering, enz., wordt geen geld beschikbaar gesteld. Hiervoor vraagt de oudervereniging een bijdrage van haar leden om de te maken kosten te dekken. De hoogte van deze ouderbijdrage per kind wordt tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV) vastgesteld. Om u een indicatie te geven: sinds vele schooljaren bedraagt deze bijdrage €25,00 per kind per schooljaar.

Een onafhankelijke kascommissie controleert de besteding van de betaalde ouderbijdragen en brengt daarover verslag uit. Dit wordt gepresenteerd op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering. Voor vragen over de ouderbijdrage kunt u terecht bij de penningmeester (or.vonder@hetgroenelint.nl).

Hoe werkt de Oudervereniging ?

Het bestuur van de Oudervereniging bestaat uit een groep enthousiaste ouders/verzorgers die kenbaar hebben gemaakt in het bestuur zitting te willen nemen en zich in te zetten om bovengenoemde doelen te realiseren.

Indien er een vacature ontstaat, wordt dit kenbaar gemaakt middels een oproep in de Vonderwijzer.

Aanmelding als bestuurslid van de Oudervereniging kan geschieden door middel van het persoonlijk benaderen van één van de BOV-leden of middels een e-mail aan:

or.vonder@hetgroenelint.nl

De oudervereniging streeft ernaar om ouders/verzorgers uit alle leerjaren in het bestuur vertegenwoordigd te hebben.

De oudervereniging vergadert ca. acht keer per jaar. Alle vergaderingen zijn openbaar, dus u bent altijd welkom om deze te komen bijwonen. De vergaderdata worden aangekondigd op de schoolkalender en in de Vonderwijzer. Tijdstip en locatie: 20:00 uur in het gebouw van BS De Vonder.

De BOV is bereikbaar op het volgende e-mailadres: or.vonder@hetgroenelint.nl

Schoolpraat en Vonderwijzer

Alle schriftelijke informatie gaat via de app Schoolpraat naar de ouders. Alle ouders hebben een inlogcode gekregen, waarmee ze bij de informatie van de klas(sen) van hun kind(eren) kunnen.

Ook algemene informatie is op de app beschikbaar. Deze specifieke informatie bundelen wij in ons bulletin 'de Vonderwijzer', een nieuwsbrief die om de 14 dagen verschijnt.

Vonderkalender

Ook dit schooljaar ontvangt u de Vonderkalender. Hierin staan voor het gehele schooljaar belangrijke activiteiten/evenementen genoteerd. Het is handig om deze kalender op een goed zichtbare plaats thuis op te hangen, zodat u steeds op de hoogte bent wat er op een bepaalde dag te wachten staan. Wellicht kunt u de kalender ook gebruiken om er u eigen afspraken op te noteren. Mochten er onverhoopt toch wijzigingen plaatsvinden, dan maken we daar altijd in de Vonderwijzer melding van.

2.7 Klachtenprocedure

Inleiding

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Degenen die zich het slachtoffer voelen van gedragingen of beslissingen van anderen, kunnen dat als een klacht beschouwen.

We willen u informeren wat u kunt doen als u een klacht heeft over de school of iemand op die school. De school is aangesloten bij de Stichting KOMM (Klachten Over MachtsMisbruik) en heeft daarmee ook de klachtenregeling van de Stichting overgenomen. Hieronder leest u wat dat betekent als u een klacht heeft. Dit is slechts een samenvatting. Wilt u een klacht indienen, vraag dan om de volledige klachtenregeling en toelichting, die ook altijd op school ter inzage ligt.

Aard van de klacht

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en 'overige' klachten.

Onder machtsmisbruik verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie/ geweld/pesten. De overige klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie. Daarvoor geldt de interne klachtenprocedure.

Bemiddeling

Bij een klachtbehandeling zijn er meestal alleen maar verliezers. Daarom bestaat de mogelijkheid om te kiezen voor bemiddeling

Klachten over machtsmisbruik

Soms is er sprake van een vorm van machtsmisbruik. Het is belangrijk om deze klachten niet binnen de school zelf af te handelen, maar externe deskundigen in te schakelen. De klachtenregeling van de Stichting KOMM voorziet hierin. Binnen de school kunt u in eerste instantie een beroep doen op de interne contactpersoon, buiten de school op de externe vertrouwenspersoon. Wilt u een officiële klacht indienen, dan kan dat bij de onafhankelijke klachtencommissie of het bevoegd gezag (bestuur) van de school, die de klacht dan doorverwijst naar de externe klachtencommissie.

Interne vertrouwenscontactpersoon

Binnen de school zijn een tweetal personen waar u bij terecht kunt met een klacht over machtsmisbruik door iemand van de school (personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enz.). Dit zijn **juf Linda Kivits en juf Evelien van Keulen**.

De contactpersoon zal naar uw verhaal luisteren en samen met u bekijken wat er nu gaat gebeuren. De contactpersoon gaat niet zelf met de klacht aan de slag, maar verwijst u door naar de externe vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenscontactpersoon

Het bestuur heeft een externe vertrouwenspersoon aangezocht, die deskundig is op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. Dit is mevr. Thea Spranger e-mail:

kids.leger@planet.nl

De externe vertrouwenspersoon zal met u over de klacht praten en kijken welke volgende stappen wenselijk zijn. Dat kan een vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersoon ondersteunt u desgewenst daarbij.

Wilt u de stap via de interne contactpersoon niet zetten, dan kunt u rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

De externe klachtencommissie

Mocht u een officiële klacht willen indienen, dan komt u terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie van de Stichting KOMM. Bij voorkeur is de klacht eerst besproken met de interne contactpersoon en/of de externe vertrouwenspersoon, maar rechtstreeks indienen bij de klachtencommissie mag ook. De commissie bestaat uit drie leden, die deskundig zijn op het gebied van onderwijs, machtsmisbruik en recht. De voorzitter is een jurist, de twee andere leden zijn gedragsdeskundigen. De commissie heeft een ambtelijk secretaris. De externe klachtencommissie zal u en de aangeklaagde uitnodigen voor een hoorzitting. De commissie zal vaak ook getuigen horen. Daar kunnen de klager en de aangeklaagde bij aanwezig zijn. Ook kunnen zij zelf getuigen noemen.

Als het wenselijk is om jonge kinderen te horen dan zal dat meestal niet door de voltallige commissie gebeuren en zeker niet met de aangeklaagde erbij. De gedragsdeskundigen uit de commissie zullen het kind interviewen en dat opnemen op video.

Advies aan het bevoegd gezag

Wanneer de klachtencommissie klaar is met haar onderzoek, doet ze uitspraak of de klacht wel of niet gegrond is. Bij een gegronde klacht wordt bovendien een advies aan het bevoegd gezag gegeven over te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde krijgen de uitspraak en het advies op schrift.

Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat aan alle partijen weten. Als ze het advies van de klachtencommissie niet opvolgt, moet ze dat uitvoerig toelichten.

Tot slot

Natuurlijk hoopt iedereen dat het nooit nodig zal zijn om een klacht in te dienen. De school heeft desondanks moeite gedaan om klachten op een juiste manier af te handelen. De

school voelt zich, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mocht het onverhoopt toch nodig zijn om een klacht in te dienen, dan kunt u terecht in uw eigen regio:

Stichting KOMM regio Midden-Brabant

t.a.v. Mw. T. Kochuijt

Postbus 3024

5003 DA TILBURG

tel. 013 - 464 39 11

Interne klachtenprocedure

Klachten betreffende de kwaliteit van het onderwijs en/of het functioneren van personeelsleden.

1. Ouders gaan in eerste instantie met hun klacht naar de betrokkene. Indien hiertegen gegronde bezwaren bestaan, kan de klacht meteen bij de directie worden gedeponereerd.
2. Bij onbevredigende afhandeling van hun klacht kunnen de ouders hun klacht voorleggen aan de directeur. De klacht wordt dan wel schriftelijk vastgelegd door de directie.
3. De directie reageert schriftelijk op de klacht uiterlijk binnen twee werkweken na het vastleggen van de klacht.
4. Bij onbevredigende afhandeling door de directie kunnen de ouders de klacht schriftelijk voorleggen aan het bestuur van Het Groene Lint. Onder onbevredigende afhandeling is ook te verstaan het verstrijken van de gestelde afhandelingstermijn zonder dat bericht is ontvangen.
5. Het bestuur geeft de klacht binnen één week in behandeling bij de in dat geval in te stellen klachtencommissie. Deze commissie bestaat uit
 - één onafhankelijk voorzitter voor alle scholen van Het Groene Lint die ingekocht wordt bij KOMM
 - één MR-lid uit de oudergeleding
 - één personeelslid
6. De klachtencommissie onderzoekt de klacht, waarbij de partijen gehoord dienen te worden. De commissie brengt binnen twee werkweken een advies uit aan het bestuur omtrent de afhandeling van de klacht.
7. Het bestuur geeft een schriftelijke reactie op de klacht uiterlijk vier werkweken na ontvangst van de schriftelijke klacht bij het bestuur. Deze schriftelijke reactie gaat zowel naar de betrokken ouders, als het betrokken personeelslid, de directie en de klachtencommissie.

Hoofdstuk 3 Passend Onderwijs, resultaten en rapportage

3.1 Passend onderwijs op onze school

Het bestuur waar onze school onder valt, werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein 013. Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend onderwijs. De afspraken die in Plein 013 worden gemaakt gelden voor alle aangesloten 90 scholen, dus ook voor onze school. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein 013 onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs.

Wat is Passend onderwijs?

Heel veel kinderen in onze school leren en ontwikkelen zich op een manier zoals de ouders/verzorgers en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of een probleem met het gedrag. De leraar kan een signaal geven dat het minder goed gaat op school. De leraar neemt dan contact met u op. Maar ook u als ouder/verzorger kunt een signaal afgeven dat het niet goed gaat met uw kind. Het is belangrijk dat u dat samen met de leraar bespreekt. Misschien is extra zorg of begeleiding noodzakelijk.

Passend onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. En u als ouder/verzorger bent daarbij een belangrijke partner.

Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden. Maar soms is hulp daarbij nodig. Partners helpen ons daarbij. Zo is in onze school een schoolmaatschappelijk werker en een sociaal-verpleegkundige van de GGD aanwezig. En er is een consulent van het samenwerkingsverband die ons helpt bij het in beeld brengen van het probleem en bij het bespreken van de oplossingen. We betrekken daarbij ook jeugdhulpverlening als dat voor het kind of gezin noodzakelijk is. Natuurlijk wordt u daar nauw bij betrokken. We maken dan samen een arrangement dat past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Ouders/verzorgers zijn wel verplicht daaraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie beschikbaar te stellen.

Wat kan de school bieden?

Wat onze school kan bieden aan extra ondersteuning staat beschreven in het ondersteuningsprofiel van de school. Dat profiel is door onafhankelijke deskundigen eind 2013 beschreven. In dit profiel is te lezen wat onze school aan extra ondersteuning kan bieden en wat de ambities zijn voor de komende jaren. Het ondersteuningsprofiel van onze school is opgenomen in het overzicht van het samenwerkingsverband. U kunt dit vinden op de website www.plein013.nl. Het ondersteuningsprofiel is het afgelopen jaar geëvalueerd door een externe deskundige en bijgesteld daar waar nodig was.



Telefoon:

013-2100130

Bezoekadres:

Ringbaan-Oost 240
Tilburg

Postadres:

Postbus 1372

5018 HC Tilburg

info@plein013.nl

www.plein013.nl

Samen met ouders

Om Passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen vullen we elkaar aan. Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. Communicatie over uw kind is heel belangrijk.

Naar een andere school

Voor sommige kinderen moet de school vaststellen dat ze, ondanks alle extra hulp, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers en houdt daarbij rekening met de wensen van de ouders/verzorgers.

Het samenwerkingsverband Plein 013 heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet op Passend onderwijs. Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden of dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs (Sbo) of een school voor speciaal onderwijs (SO). De school heeft de taak om deze passende plek voor het kind te vinden.

Toelaatbaarheidsverklaring

Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, moet de school een Toelaatbaarheidsverklaring vragen bij het samenwerkingsverband. Dit is wettelijk verplicht.

Ondersteuning door het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband helpt de scholen bij deze stappen. Zo is in elke school een consulent aanwezig die de school ondersteunt bij het opstellen van arrangementen. Ook bij het vinden van een passende school kunnen wij de hulp inschakelen van een zogenaamde onderwijsmakelaar van samenwerkingsverband Plein 013.

Voor kinderen die nog niet op de basisschool zitten maar wel te maken hebben met extra zorg, (bijvoorbeeld GGZ, Jeugdzorg, Medisch KinderDagverblijf) heeft het samenwerkingsverband een apart loket ingericht waar ouders terecht kunnen.

Aanmelden door ouders

Zodra de school, in samenspraak met de ouders/verzorgers, een passende plek gevonden heeft, kunnen de ouders hun kind op de nieuwe school aanmelden.

Bezwaar maken

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de ondersteuning die onze school biedt aan uw kind. Mocht u besluiten tot een formeel bezwaar dan kunt u zich richten tot het bestuur van onze school.

Als u het niet eens bent met de keuze van de Toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband of met de keuze van een andere school dan kunt u een bezwaarprocedure starten bij de landelijke geschillencommissie www.onderwijsgeschillen.nl

Verder verwijzen we naar de paragraaf Klachtenregeling in deze schoolgids.

3.2 Resultaten van ons onderwijs

Om de voortgang van de ontwikkeling van ieder kind in de gaten te houden, maken we gebruik van diverse toetsen uit het CITO leerlingvolgsysteem. Dit biedt ons twee mogelijkheden:

1. Het gebruik van landelijk genormeerde toetsen waardoor het mogelijk wordt de prestaties van een kind te vergelijken met
 - zichzelf: verloopt de voortgang binnen de diverse vakgebieden nog zoals je zou mogen verwachten op grond van eerdere resultaten.
 - andere kinderen uit de groep: wat is de plaats van het kind binnen deze groep.
 - andere kinderen uit Nederland: hoe zou de prestatie c.q. de ontwikkeling van dit kind in objectieve zin moeten zijn in vergelijking met leeftijdgenoten.
2. We gebruiken op onze school de volgende Cito-toetsen:
 - Taal voor kleuters (gr. 1-2)
 - Ordenen (gr.1-2)
 - Ruimte en Tijd (gr. 1-2)
 - Drie minuten toets DMT (gr. 3-8) (technisch lezen)
 - AVI (gr. 3-7) (technisch lezen)
 - Spelling SVS (gr. 3-8) / WW-spelling (gr. 7 en 8)
 - Begrijpend lezen (gr. 3-8)
 - Rekenen/Wiskunde (gr. 3-8)
 - Cito-Eindtoets (gr. 8)

De groepsresultaten worden besproken met de IB-er. Deze spreekt de resultaten van de groepen ook door binnen het Ondersteuningsteam. De resultaten van individuele kinderen die om actie vragen vanuit de zorgverbreding worden besproken in de groepsbespreking. De resultaten op individueel niveau worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. Hierbij worden de gegevens opgenomen in een grafiek waarbij 5 niveaus zijn te onderscheiden nl.:

- niveau A : 20% goed tot zeer goed
- niveau B: 20% ruim voldoende tot goed
- niveau C: 20% matig tot voldoende
- niveau D: 20% zwak tot matig
- niveau E: 20% zwak tot zeer zwak

Met name de leerlingen die scoren in niveau E , in niveau D en ook zij die regelmatig hoog in niveau A scoren, vereisen een speciale aanpak en eventueel een aanpassing van de leerweg.

Kinderen met een eigen leerweg volgen een aangepast toets-programma.

In groep 8 wordt de Cito-Eindtoets afgenomen.

De gemiddelden van de scores op de Cito-Eindtoets van de afgelopen 10 jaar zijn als volgt:

2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
538,2	537,6	538,4	538,3	535,8	534,8	535,6	534,5	537,5

De Cito-eindscores bewegen zich tussen 520 en 550

Het landelijk gemiddelde ligt rond 535

3.3 (Digitale) rapportage en oudercontacten

In de groepen 1-2 van de kleuterbouw wordt met het observatie-registratiesysteem KIJK! gewerkt.

Voor ouders van onze kleuters kennen we 3 soorten gesprekken:

- Intakegesprek
Voor ouders van leerlingen uit groep 1. Deze worden 6 weken voor aanvang van de schoolloopbaan gevoerd. Hierbij worden er 3 oefenmomenten afgesproken. Dit geldt ook voor kinderen die tussentijds instromen
- Informatief oudergesprek
- Registratiegesprek

U wordt tijdig uitgenodigd voor deze gesprekken.

In de groepen 3 t/m 8 kennen we de zgn. digitale rapportage:

+ we hebben afscheid genomen van het papieren rapport zoals dat drie keer per jaar verscheen. We zijn overgegaan op digitale rapportage waarbij de volgende aspecten een belangrijke rol spelen:

- + u zult via een Ouderportaal online op de hoogte kunnen blijven van de vorderingen die uw kind maakt. Middels een unieke code kunt u in dit Ouderportaal.
- + de noodzaak om in november een rapportgesprek met u te voeren is niet meer aanwezig (u kunt nl. het gehele schooljaar op de hoogte zijn van de vorderingen), het eerste rapport zal daarom pas in februari uitkomen en tegen die tijd zijn dan ook de rapportgesprekken

+ we starten vóór de herfstvakantie al met oudergesprekken, die meer het karakter zullen hebben van een kennismakingsgesprek i.p.v. een rapportgesprek.

+ twee keer per schooljaar (februari en einde schooljaar) komt er toch een papieren rapport mee, een rapport dat in een prachtige map komt te zitten. Een map die 8 schooljaren dienst gaat doen

De verandering die we hebben doorgevoerd heeft de instemming gekregen van de Medezeggenschapsraad en bovengenoemde informatie maakt ook duidelijk hoe bepaalde data in de Vonderkalender tot stand zijn gekomen.

Hoofdstuk 4 Overige informatie

4.1 Schooltijden, studiedagen, vakanties en vrije dagen

De schooltijden zijn voor schooljaar 2019-2020:

Schooltijden

Groep 1 t/m 8 : 's Morgens van 8.30u tot 12.00u.
's Middags van 13.00u tot 15.00u.
Op woensdag tot 8.30u tot 12.30u: 's middags vrij.

De groepen 1 zijn daarnaast nog alle vrijdagen vrij.

De groepen 2 t/m 4 zijn alle vrijdagmiddagen vrij.

De kinderen van de groepen 1 maken op jaarbasis 807 ½ uur les; de kinderen van de groepen 2 t/m 4 940 ½ uur en de groepen 5 t/m 8 1014 ½ u

De ochtendpauze voor de groepen 6 t/m 8 is van 10.00u tot 10.15u.

De ochtendpauze voor de groepen 3 t/m 5 is van 10.15u tot 10.30u.

Bij verschillende evenementen (Vonderdag, Carnaval, Sportdag) kan er sprake zijn van een continue-rooster met aangepaste begin- en eindtijden. Dit wordt u via de Vonderwijzer of de app Schoolpraat meegedeeld.

Vakanties en vrije dagen

De vakanties worden opgesteld in overleg met de scholen in de regio. Hierna wordt het aan onze MR ter advisering voorgelegd. We proberen het vakantierooster in een vroegtijdig stadium in de Vonderwijzer te publiceren.

Herfstvakantie	ma.	14 okt.	t/m	vr.	18 okt.
Kerstvakantie	ma.	23 dec.	t/m	vr.	3 jan.
Voorjaarsvakantie	ma.	24 febr.	t/m	vr.	28 febr.
Meivakantie	ma.	27 apr.	t/m	vr.	8 mei
Hemelvaart	do.	21 mei		en	vr. 22 mei
Zomervakantie	ma.	13 juli	t/m	vr.	21 aug.

Verder zijn de volgende dagen of dagdelen vrij:

+ Studiedagen woensdagen: 18 sept./13 nov./29 jan./25 maart/ 20 mei
do.middag 25 juni

+ Sinterklaas: vrijdag 6 dec.

+ Tweede Paasdag: ma. 13 april

+ Tweede Pinksterdag: ma. 1 juni

+ Laatste schooldag: vrijdagmiddag: 10 juli.

Verzuim, ziekte en verlof

Vanaf de eerste dag volgend op de vijfde verjaardag is een kind leerplicht. Dat betekent dat het verplicht is op alle schooldagen aanwezig te zijn en deel te nemen aan alle activiteiten die de school aanbiedt.

Soms willen ouders voor hun kind graag één of meer extra verlofdagen. Zeker een laatste schooldag voor de vakantie is geliefd, omdat men graag wat eerder op vakantie wil gaan.

Toch is het van belang te weten, dat de overheid zeer streng is op de naleving van de leerplichtwet. Extra vakantie kan slechts bij hoge uitzondering verleend worden. Alleen de directeur van de school mag bij zeer dringende, "gewichtige" omstandigheden ontheffing verlenen. Dat zijn omstandigheden die niet van de wil van de ouders afhankelijk zijn.

Voorbeelden van deze dringende omstandigheden zijn: een huwelijk of een jubileum, een sterfgeval of ernstige ziekte in de naaste familie, toewijzing van een vakantiehuisje door een sociale instelling (bijv. Astmafonds), of gedwongen verlofopname vanwege het beroep van het gezinshoofd (bijvoorbeeld werken op een camping of als reisleader).

In zulke gevallen dient een schriftelijke aanvraag vooraf en tijdig plaats te vinden bij de directeur.

Belangrijk is om zo precies mogelijk de reden van het verzoek aan te geven. De directeur beoordeelt of de aanvraag terecht is of niet. Bij twijfel wordt overleg gepleegd met de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Als er meer dan 10 dagen per schooljaar verlof gevraagd wordt, zal altijd goedkeuring nodig zijn van de betrokken leerplichtambtenaar, c.q. van het gemeentebestuur.

Het zal duidelijk zijn dat geen verlof gegeven mag worden aan ouders die de drukte voor willen zijn of een goedkopere vakantie willen boeken.

Het is een misverstand dat een directeur zonder meer 10 dagen verlof mag verlenen. De 10 dagen die in de wet genoemd worden, geven aan dat een directeur bij meerdere verloven van een kind nooit boven die 10 dagen uit mag gaan. Worden het meer dan 10 dagen dan is een directeur niet meer bevoegd zelfstandig verlof te verlenen, maar gaat de verlofverlening altijd in overleg met de leerplichtambtenaar.

Als een kind zonder toestemming of geldige reden afwezig is, is dit ongeoorloofd verzuim. Wij zijn verplicht de overheid hiervan in kennis te stellen. Dat kán leiden tot het opmaken van een proces-verbaal, waaraan een boete verbonden is.

Het kan voorkomen dat uw kind naar de dokter of de tandarts moet. ***Probeer deze afspraken zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen, zodat uw kind (in zijn eigen belang) zo min mogelijk van school mist.***

Iedereen is wel eens ziek en dat kan ook uw kind overkomen. In dat geval geeft u dit zo spoedig mogelijk aan ons door, bij voorkeur vóór schooltijd en graag via de Schoolpraat-app.

Gaat u tijdelijk naar het buitenland en laat u uw kind daar naar school gaan, dan moet u aan de leerplichtambtenaar vrijstelling van de Nederlandse leerplichtwet vragen.

Vervanging van leraren

Het is niet meer zoals vroeger dat elke leraar vijf dagen per week werkt en daarmee de enige leraar in de groep is. Ook binnen het onderwijs is er de werkweek van 40 uur. Een aantal van onze meesters en juffen is bovendien slechts voor twee of drie dagen aangesteld.

Daarnaast zijn er leerkrachten die binnen de school andere taken hebben. Bijna alle groepen krijgen dan ook te maken met meerdere leerkrachten. Daarnaast kan het gebeuren dat een leerkracht ziek is of buitengewoon verlof heeft. In dat geval hopen we een beroep te kunnen doen op (vaste) invalkrachten die bevoegd en bereid zijn de groep voor korte of langere tijd over te nemen.

Voorkoming van lesuitval

Het wordt ook op onze school steeds moeilijker om bij ziekte of verlof van een leerkracht een invalkracht te vinden. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan wordt slechts in het uiterste geval aan een groep vrij gegeven. Eerst worden er allerlei organisatorische maatregelen genomen om uw kind toch onderwijs te geven. U kunt uw kind nooit onverwacht thuis krijgen. Wanneer bovenstaande geval speelt, krijgt u altijd minimaal 2 dagen tevoren van ons bericht.

4.2 Bewegingsonderwijs

Gymnastiek en beweging

De groepen 1-2 hebben iedere dag bewegingsonderwijs. Afwisselend komen gymlessen, spellessen en vrij spel aan de orde. Tijdens deze lessen dragen de kleuters gymschoenen (graag voorzien van naam). De schoenen kunnen na de les in een tasje aan de kapstok blijven hangen.

De groepen 3 t/m 8 blijven 2 gymlessen per week behouden.

De kinderen gymmen in een sportbroekje met shirt (evt. een turnpakje of een strakke legging) en gymschoenen die niet strepen. Geen gymkleding bij zich is niet meegymmen. Mocht uw kind om de een of andere reden niet mee kunnen doen met de gymles, dan willen wij daar graag vooraf schriftelijk bericht van.

Dit schooljaar beschikken we (in het kader van werkdrukvermindering) over een vakleerkracht gymnastiek, juf Lies Vanmolkot. Op maandag neemt zij 1 gymles van de eigen leerkracht over. Daarnaast hebben we gedurende vier periodes in het schooljaar ook de beschikking over een vakleerkracht vanuit Mainframe Jongerenwerk: Yuri Engels

Gymdagen:

De gymdagen per groep zijn nog niet definitief in te vullen.

We zullen z.s.m. via de Vonderwijzer bekend maken op welke dagen de verschillende groepen hun gymlessen hebben

**ALS ELKE VRIJWILLIGER
EEN STER KREEG**

**WERD HET NOOIT MEER
DONKER**

Loesje



4.3 Aanmelden van leerlingen

Wanneer u voor de schoolkeuze van uw kind staat, is goede informatie belangrijk.

Er wordt jaarlijks een Open (Inloop)avond op school georganiseerd voor ouders, die hun kind het komende schooljaar bij ons willen aanmelden of zich willen oriënteren. De groep van belangstellende ouders wordt ontvangen door de directeur en de directie-ondersteuner.

Wanneer uw kind bij ons staat ingeschreven, kunnen zij de dag nadat zij 4 jaar zijn geworden, op onze school worden toegelaten. Toelating is tot de laatste 6 weken van het schooljaar mogelijk. Kinderen die in deze laatste periode 4 jaar worden starten direct na de zomervakantie.

Wanneer er kinderen tussentijds aangemeld worden (b.v. door verhuizing), kan er contact worden opgenomen met de directeur van de school. Er kan een afspraak gemaakt worden voor een persoonlijk gesprek, waarbij men ook de gelegenheid krijgt het gebouw te bekijken. Ook kan een afspraak met de leerkracht(en) gemaakt worden, wanneer het kind een dagje kan komen kijken. Het aanmeldingsformulier wordt meegegeven om in te vullen en te retourneren.

Maximaal 10 weken na aanmelding, zult u bericht ontvangen van de definitieve inschrijving

4.4 Regels en afspraken

Schoolregels en pestprotocol

Ook op de Vonder vinden wij pesten een zeer ernstig probleem. Er moet geen verwarring zijn met plagen: pesten is structureel en grijpt veel dieper in. Als er signalen komen van eventueel pestgedrag, worden die door de leerkrachten altijd serieus genomen. Moeten er maatregelen getroffen worden, dan wordt het zgn. vijfsporenbeleid gevolgd, waarbij alle partijen (slachtoffer – pester – groep – leerkracht - ouders) betrokken worden.

De school heeft een aantal schoolregels opgesteld die mede erop gericht zijn pestgedrag te voorkomen. Deze schoolregels zijn:

- iedereen hoort erbij
- eerlijk duurt het langst
- laat weten waar je bent
- veiligheid eerst
- wees zuinig en netjes
- doe je best
- gedraag je rustig
- let op je woorden
- handen thuis
- help elkaar

Het pestprotocol is voor ouders bij de directie in te zien.

Afspraken

Tien minuten voor aanvang van de school en tijdens de pauzes wordt door de leerkrachten gesurveilleerd om de veiligheid te bewaken.

- De kinderen mogen 's morgens fruit meebrengen voor onder de pauze. Ze mogen eventueel ook wat te drinken meebrengen.
- Afval van fruit, prullen e.d. dienen in de prullenbakken op de speelplaatsen gegooid te worden.
- Als regel komen alle kinderen te voet naar school.
- Kinderen die met de fiets naar school komen zetten hun fiets netjes in de fietsenstalling: groepen 1 t/m 6 in de overdekte fietsenstalling en de groepen 7 en 8 naast de hoge berging op de speelplaats aan de Vonderstraat.
- Begin en einde van de schooltijden worden aangegeven door de zoemer
- Zonder toestemming van een leerkracht worden er geen spullen voor schooltijd naar binnen gebracht.
- Jassen e.d. mogen niet zo maar ergens op de speelplaats worden neergelegd.
- Bij slecht weer mogen de kinderen vanaf 8.20u resp.12.50u naar binnen. Ook pauzes worden bij slecht weer in de klassen doorgebracht.
- De kinderen gaan zoveel mogelijk tijdens de pauzes naar het toilet.
- Als een kind de gymles niet kan meedoen, dienen de ouders de leerkracht op de hoogte te brengen.
- Als een kind jarig is mag de eigen klas getrakteerd worden. Aan de leerkracht wordt hetzelfde aangeboden als aan de klasgenoten. Als een leerkracht jarig is, bieden de kinderen samen een presentje aan. Afzonderlijke presentjes dienen achterwege te blijven, ook aan het einde van het schooljaar.
- Schoolspullen (o.a. voor het maken van huiswerk) mogen alleen met toestemming in een tas mee naar huis en weer naar school genomen worden.

- Op school mogen alleen materialen gebruikt worden die door school zijn verstrekt. Bij verlies, vernieling, onvoorzichtige behandeling e.d. dienen de onkosten vergoed te worden en krijgt het kind nieuw materiaal van school.
- Op de eerste maandag na iedere vakantie en na iedere tussentijdse melding van hoofdluis worden de kinderen gecontroleerd op luizen. Graag op de ochtend van de controle bij de kinderen geen gel, speldjes e.d. gebruiken. Ook is het prettig als de haren gewassen zijn. De controle gebeurt op discrete wijze door enkele deskundige ouders. Indien er luizen worden aangetroffen worden de betreffende ouders op de hoogte gebracht en geïnformeerd over de meest effectieve bestrijdingswijze. Na twee weken worden deze kinderen nogmaals gecontroleerd.

Zindelijkheid

Het komt voor dat leerlingen nog niet zindelijk zijn. Dit noodzaakt ons tot het vaststellen van een protocol 'Zindelijkheid'. Het liefst zouden wij alle kinderen welkom heten en hulp geven maar de praktijk leert ons dat dit praktische problemen oplevert. Zowel voor de leerling en ouders als de leerkracht en klasgenoten. Maatschappelijke instellingen en zorgverzekeraars bieden nog niet altijd de gewenste (tussen)oplossingen.

Daarom de hieronder genoemde aandachtspunten:

1. Het af en toe verschonen van kinderen bij incontinentie is voor de leerkracht geen probleem. Het is afhankelijk van de situatie: of de leerkracht verschoont of een ouder/oppas wordt gebeld.
2. Wanneer echter sprake is van een structureel probleem wordt er contact opgenomen met de ouders om samen een oplossing te zoeken.

Wanneer ouders niet in staat zijn om assistentie te organiseren, ondernemen ouders en directie in overleg vervolgstappen.

Gescheiden ouders

In november 1995 is de Wet Gezag en Omgang van kracht geworden. Deze wet verplicht scholen om ook alle nodige informatie te verschaffen aan de ouder die het kind niet verzorgt. Deze ouder moet hier echter wel zelf om verzoeken. Een dergelijk verzoek houdt weer niet in dat de school periodiek informatie moet verschaffen.

Indien bij ons het adres van de niet verzorgende ouder bekend is, wordt de jaarlijkse Vondergids en het rapport (indien de ouder dit wenst) toegezonden. Indien deze ouder ook de ouderavonden wenst te bezoeken, dan spreekt deze ouder dat zelf af met de betreffende leerkracht.

Schrijfmateriaal

Aan een goede ontwikkeling van het schrijven c.q. het handschrift van de kinderen hechten wij nog steeds waarde. Het voorbereidend schrijven gebeurt in de kleutergroepen. Het uitgebreide schrijfonderwijs in de groepen 3 t/m 6.

In groep 3 wordt gestart met het schrijven met potlood. In groep 4 gaat dit over in het schrijven met vulpen. In groep 5 t/m 8 wordt geschreven met vulpen of balpen. Alle materialen worden door de school verschaft.

In groep 4 krijgen alle kinderen een vulpen, in groep 6, als het handschrift is gevormd krijgen zij nogmaals een vulpen. Mocht de vulpen tussentijds stuk of kwijtraken dan kan tegen kostprijs een nieuwe van school gekocht worden.

Folders, tijdschriften, clubs, evenementen, acties enz.

Regelmatig krijgen wij als school het verzoek de kinderen folders mee te geven voor een abonnement op een jeugdtijdschrift, een sportclub, een tekenwedstrijd enz.. Dit meegeven van extra papieren willen wij zoveel mogelijk beperken. Belangrijke informatie wordt vermeld in onze tweewekelijkse verschijnende Vonderwijzer, welke u via de app bereikt. Verder worden alleen folders van verenigingen uit de gemeente Goirle/Riel via school verspreid. Op het prikbord bij de drie entrees vindt u aankondigingen over b.v. evenementen.

Medicijngebruik en 'medisch' handelen van leerkrachten

Het kan gebeuren dat kinderen onder schooltijd medicijnen moeten innemen. Ook moeten er soms onder schooltijd controles uitgevoerd worden of andere 'medische' handelingen worden verricht die met ziekte of medicijngebruik te maken hebben.

Voor alle zaken die met het bovenstaande te maken hebben heeft Het Groene Lint een Protocol Medicijnverstrekking en Medisch handelen vastgesteld. U kunt op de website van Het Groene Lint daar kennis van nemen (www.hetgroenelint.nl).

Twee hoofdzaken hieruit zijn dat er nooit medicijnen, dus ook geen pijnstillers aan een kind zullen worden verstrekt zonder uitdrukkelijke toestemming van één van de ouders. Voor bepaalde handelingen is een bekwaamheidsverklaring vereist. Zonder deze verklaring kan en zal de school bepaalde handelingen niet verrichten. Verder kan van de school nooit worden geëist dat bepaalde 'medische' handelingen uitgevoerd dienen te worden.

Belangrijk is een goede afstemming tussen ouders en school waar het gaat om chronische ziekte van het kind. Daarin moeten verwachtingen en mogelijkheden helder worden besproken.

Binnen ons Kindcentrum een verpleegkundige aanwezig, Vanessa Konings, die BIG-geregistreerd is en die we kunnen inschakelen bij vragen over gezondheid e.d.

Huiswerk

We omschrijven huiswerk als werk dat in opdracht van school thuis gemaakt wordt. We onderscheiden diverse vormen van huiswerk:

- het afmaken van taken in het kader van zelfstandig werken (In sommige gevallen kan per leerling de hoeveelheid aangepast worden)
- het leren van proefwerken (zaakvakken)
- het voorbereiden van spreekbeurten en boekbesprekingen
- het maken van werkstukken (facultatief)
- Het verwerken van opdrachten vanuit de zorg (RT/IB). Dit huiswerk gaat in overleg met de ouders.

Enkele opmerkingen bij deze vormen van huiswerk:

- Er wordt meestal 1 proefwerk per week gegeven en dat wordt minstens 1 week van tevoren opgegeven.
- Het huiswerk dat aan leerlingen wordt meegegeven vanuit de zorg, wordt apart door de R.T.-er bekeken

Schoolbibliotheek

We gaan dit schooljaar onze schoolbibliotheek weer opstarten. Deze is volledig gedigitaliseerd en U zult hierover t.z.t. meer informatie ontvangen.

WIJ EISEN

MEER BLIKOPENERS OP SCHOOL

Loesje

4.5 Schoolcontacten en samenwerking

- **Bibliotheek Midden-Brabant**

Met de Bibliotheek Midden-Brabant onderhouden wij nauwe contacten welke tot doel heeft het lezen door kinderen te bevorderen.

- **Verkeerswerkgroep**

In nauw overleg met gemeente en provincie hebben wij op school een werkgroep die zich op het terrein van de verkeersveilige schoolomgeving bezighoudt met allerlei verkeerszaken. Hiermee zijn we in het bezit gekomen van het label "Verkeersveilige school".

Dit 'Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL) maakt dat we als verkeerswerkgroep structureel aandacht besteden aan een verkeersveilige schoolomgeving. Een 6-tal keer per jaar organiseert deze werkgroep een bijeenkomst.

- **Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD-Hart van Brabant**

Wat is Jeugdgezondheidszorg?

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De jeugdgezondheidszorg ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van uw kind. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen de groei en ontwikkeling van uw kind.

Wat doet de Jeugdgezondheidszorg?

Voor een bezoek op het consultatiebureau bij u in de gemeente ontvangt u een uitnodiging en een vragenlijst.

Als uw kind 5/6 jaar is, meet de teamassistente de lengte en het gewicht en worden de oren en ogen getest. Bij de jeugdarts kunt u de gezondheid en ontwikkeling van uw kind bespreken.

Als uw kind 9/10 jaar is, meet de jeugdverpleegkundige de lengte en het gewicht. Verder kunt u met de jeugdverpleegkundige de groei en ontwikkeling van uw kind bespreken. Bij dit bezoek worden ook DTP en BMR-vaccinaties gegeven. Op www.ggdhvb.nl/mijnkind kunt u meer informatie hierover vinden.

Hebt u buiten deze bezoeken vragen, maak dan gebruik van een inloopsprekuur of telefonisch spreekuur. Daar kunt u met allerlei vragen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind terecht.

Samenwerking met school

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen onderhouden korte lijnen met school. Zo hebben zij onder andere contact met de leerkracht en intern begeleider en nemen zij deel aan de Zorg Advies Teams op school voor kinderen die meer aandacht nodig hebben.

Wat kunt u nog meer van de GGD verwachten?

De GGD ondersteunt en adviseert scholen bij gezondheidsthema's. Uitgangspunt is de Gezonde School aanpak. De gezondheid van leerlingen en leerkrachten staat centraal. De school heeft rondom gezondheidsthema's aandacht voor signaleren, educatie, omgeving en beleid. Kijk voor meer informatie op www.gezondeschool.nl.

Wij bieden leerkrachten en interne begeleiders ondersteuning en advies bij vraagstukken rondom veiligheid op school en bij ingrijpende gebeurtenissen.

Voor een gesprek met een externe vertrouwenspersoon (EVP) kunt u tijdens kantooruren contact opnemen via telefoonnummer 088-3686193. Meer informatie vindt u op onze website. Uw contactpersoon voor de Vonder is: Hanneke de Beer (h.de.beer@ggdhvb.nl)

Jeugdverpleegkundige van de GGD

- **Gemeente Goirle en Politie**

De gemeente Goirle, de politie en onderwijs hebben een convenant 'Scholen en Veiligheid' gesloten. Het doel is een (sociaal) veilig klimaat in en rondom de school te scheppen en deze, waar mogelijk, te verbeteren. Wanneer u (een vermoeden van) een strafbaar feit, dan wel een (fysiek) gevoel van onveiligheid signaleert, dan wordt u verzocht dit te allen tijde op school aan te geven. Dit kan gebeuren op alle niveaus in de schoolorganisatie. Deze melding krijgt vervolgens de aandacht die het verdient. De volledige tekst van het convenant is op school in te zien.

- **Cultuureducatie met kwaliteit: het Goirles Model**

Vanaf het huidige schooljaar hebben we ons aangesloten bij het Cultuurplan 'Cultuur met kwaliteit' van de gemeente Goirle. Het uitgangspunt hiervan is dat alle Goirlese en Rielse kinderen een culturele basis meekrijgen.

- **Parochie en Bisdom**

Omdat wij een katholieke basisschool zijn, onderhouden wij contacten met de parochie o.a. met de communie-werkgroep en de vormsel-werkgroep.

- **Werkgroep Kind**

In de werkgroep Kind werken basisschool de Vonder en kinderdagverblijf de Koningsbeer samen om het voorschoolse traject en de basisschoolperiode beter op elkaar af te stemmen. Door middel van regelmatige overlegmomenten proberen we op een eenduidige manier naar de ontwikkeling van kinderen te kijken, waardoor een noodzakelijke ononderbroken ontwikkelingsgang van kinderen van 0 t/m 12 jaar gestalte kan krijgen.

4.6 Financiële regelingen

Voor diverse zaken op school vragen wij van U een financiële bijdrage:

- **Ouderbijdrage**

Veel uitgaven die wij doen, worden niet gesubsidieerd. Daarom vraagt de school een **vrijwillige** ouderbijdrage, zodat deze kosten gedekt kunnen worden. Zie ook Stichting Leergeld (hieronder)

- **Verzekering**

Het schoolbestuur heeft voor alle leerkrachten en ouders die meehelpen op school een collectieve WA-verzekering afgesloten.

Deze WA verzekering geldt niet (dit is wettelijk geregeld) als u een motorvoertuig bestuurt, ook al is dit op verzoek van de school. We raden u aan als u regelmatig (andere dan uw eigen) kinderen in uw auto vervoert, om een inzittendenverzekering af te sluiten.

Voor alle kinderen heeft het schoolbestuur een beperkte scholierenongevallenverzekering afgesloten. Dit houdt in dat de kinderen verzekerd zijn tijdens de schooluren en gedurende de rechtstreekse weg van en naar school. Deze verzekering kunt u vrijwillig uitbreiden tot een 24-uurs verzekering. Hiervoor kunt u op school een formulier vragen.

Voor excursies heeft het bestuur een reisverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt de schade voor bepaalde onvoorziene gebeurtenissen tijdens de excursie.

- **Sponsoring**

Sinds 2004 heeft de school een sponsorgroep die, binnen de door het ministerie vastgestelde kader, een sponsorplan heeft opgesteld.

De taak van de werkgroep is om gelden te werven waarmee allerlei projecten op school, die vanuit het reguliere schoolbudget niet bekostigd worden gerealiseerd kunnen worden,.

De sponsoring mag geen invloed hebben op het onderwijs of het eet- en drinkgedrag van kinderen. Mocht u geïnteresseerd zijn of kent u bedrijven die interesse hebben, dan kunt u contact opnemen met de directie.

- **Stichting Leergeld**

Stichting Leergeld wil dat kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar kunnen deelnemen aan sport, school en clubs. Wat als dit niet lukt met het inkomen van het gezin. Stichting Leergeld helpt! Stichting Leergeld wil u helpen. Niet alleen kan het mogelijk zijn een gift, voorschot of lening te krijgen, ook bemiddelen wij tussen ouders en hulpverlenende instanties (bijv. Gemeente Goirle en de Informatie Beheer Groep). Hebt u een laag inkomen, informeer bij: Stichting Leergeld Postbus 68 050 AB Goirle Tel: 06-14113496 of info@leergeld-goirle-rieland.nl

Ook kan via de school een beroep gedaan worden om gebruik te maken van een geldelijke bijdrage van Stichting Leergeld



4.7 Namen en adressen

De oudervereniging: or@kbs-vonder.nl

Willeke Vanhooren (voorzitter)	willekevanhooren@outlook.com		
Fleur Zoontjens (lid)	fleur.zoontjens@rabobank.nl		
Marieke van Doremalen (lid)	Mvdoremalen@hotmail.com		
Carla Weterings (secretaris)	Carla.weterings@qwark.eu		
Kim van de Waal (penningmeester)	kimkoen@hotmail.com		
Manuela Smolders (lid)	Roel.smolders@home.nl		
Narielle Rooijackers (lid)	m.rooijackers@live.nl		
Ursula Couwenberg (lid)	Ursula.couwenberg@hotmail.com		
Ruud Smits (lid: sportcommissie)	rsmits78@hotmail.com		
Paul Kieboom (lid: sportcommissie)	Paul_kieboom@hotmail.com		

De medezeggenschapsraad:

Vacature
Esther Romme (oudergeleding)
Jesse de Doelder (oudergeleding)+G
Cecile van Oorschot (personeelslid)
Jody Engels (personeelslid)
Ada Bervoets (50%) (personeelslid)
Linda Kivits (50%) (personeelslid)
Adrilene Zonneveld (GMR- personeelslid)

De klankbordgroep:

Carool Kennes
Jan van Gils
Jan Timmermans
Jos Zegers

