



## Huisregels Kinderdagverblijf de Koningsbeer

Bij de Koningsbeer gelden huisregels. In deze huisregels worden belangrijke punten beschreven van het kinderdagverblijf en regels waar iedereen zich aan moet houden. Als er vragen zijn of er interesse is in het lezen van het volledige pedagogische beleidsplan, kan er contact worden opgenomen met de Koningsbeer. Het pedagogische beleidsplan ligt ter inzage op het kinderdagverblijf en staat op de website. Kom gerust eens langs!

### Openingstijden:

De Koningsbeer is van maandag tot en met vrijdag van 07:00 uur tot 18:30 uur geopend. De Koningsbeer is 52 weken per jaar geopend, m.u.v. alle vastgestelde vrije dagen.

De dagen waarop de Koningsbeer gesloten is of beperkte openingstijden heeft:

1 Januari gesloten  
1e en 2e paasdag gesloten  
5 mei 1 x in de 5 jaar gesloten te starten met 2015  
Koningsdag gesloten  
Hemelvaart en de vrijdag daarna gesloten  
1e en 2e pinksterdag gesloten  
5 Dec tot 16:00uur geopend  
Kerstavond (24 Dec) tot 16:00uur geopend  
1e en 2e kerstdag gesloten  
31 Dec tot 16:00uur geopend.

### Toegang

Tot 07.30 uur is de hoofdingang van het kindcentrum aan de Goirleseweg gesloten. Tot die tijd is het de bedoeling dat de ouders hun kinderen komen brengen via de achteringang van het pand (de entree van de Koningsbeer aan de Bernhardstraat)). Ouders kunnen hier aanbellen, waarna een pedagogisch medewerkster open zal doen. Na 07.30 uur kunnen de ouders ook via de hoofdingang van het kindcentrum binnen komen. Mocht de deur gesloten zijn vanuit de aula kan het codeslot gebruikt worden. Deze code wordt alleen aan ouders verstrekt.

Tussen 7.00 en 7.30 is alleen de ingang aan de Bernhardstraat toegankelijk.

### Visie

De Koningsbeer streeft ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde kinderopvang aan te bieden. Ouders wordt de mogelijkheid om de zorg voor kinderen te combineren met werk, studie en andere activiteiten. Hierbij staat het kind centraal en de visie wordt zoveel mogelijk afgestemd op de thuissituatie, binnen de grenzen van de Koningsbeer. De Koningsbeer ziet zich als medeopvoeder naast de ouders als hoofdopvoeders. Vanuit deze gedachten worden kinderen begeleid in het opgroeien en worden ze gestimuleerd door de pedagogische medewerkers. Veiligheid en vertrouwen zijn de basisbegrippen waar het de opvang betreft, net

als de samenwerking en het overleg met ouders over de opvoeding zodat deze optimaal plaats kan vinden.

(voor een uitgebreid zicht op de visie wordt verwezen naar het pedagogische beleidsplan)

### **Parkeren bij de Koningsbeer**

Aan de Bernhardstraat zijn parkeerplaatsen voor de ouders. Ook rondom het gebouw is voldoende parkeergelegenheid. Enkel de leidsters die openen of sluiten parkeren bij het gebouw. De Bernhardstraat is een eenrichting let hierop bij het verlaten van de parkeerplaats.

### **Rookvrij**

Het gehele gebouw waarin de Koningsbeer gevestigd is, is rookvrij. Ook de daaraan vastgelegen buitenruimte is rookvrij!

### **Inschrijving, intake gesprek, wennen**

In contact komen met de Koningsbeer kan via de site, [www.dekoningsbeer.nl](http://www.dekoningsbeer.nl) email; [info@dekoningsbeer.nl](mailto:info@dekoningsbeer.nl) of via de telefoon: 06 15 30 87 51.

Via de site is het inschrijfformulier te downloaden. Na ontvangst van het inschrijfformulier wordt er een plaatsingsovereenkomst opgemaakt en wordt er een intake gesprek gepland, het formulier krijg je mee met het contract zodat we deze tijdens het wen moment rustig kunnen bespreken.

Een pedagogisch medewerkster gaat in gesprek met de ouders over de zorg en welzijn van het kind en het intake formulier wordt ingevuld. Deze wordt in Bitcare gezet zodat het hele team van de Koningsbeer kan zien wat de wensen en bijzonderheden zijn. Daarna kunnen er 2 momenten gepland worden waarop het kind komt wennen. (zie procedure wennen in ped. beleidsplan)

### **Tarief**

Het uur tarief voor de dagopvang bedraagt per 1-9-2018 € 6,30 per uur indien er 50 weken gebruik wordt gemaakt van de opvang. Indien men minder opvang afneemt dan de overeengekomen 50 weken worden deze uren niet in mindering gebracht op de facturatie.

Het uur tarief voor de dagopvang bedraagt € 6,83 per uur indien er 40 weken opvang per jaar wordt afgenomen. Dit houdt in dat er geen gebruik wordt gemaakt van opvang in de schoolvakanties. Mocht er toch een dag opvang nodig zijn in een schoolvakantie dan is dat alleen mogelijk indien er plaats is en wordt het normale uurtarief van € 6,83 gehanteerd.

Het uur tarief voor **flexibele** opvang bedraagt € 7.09 per uur. Flexibele opvang houdt in dat er opvang wordt aangevraagd op wisselende dagen per maand (met een minimale afname van 32 uur). Aanvragen dienen schriftelijk te worden gedaan middels een mail naar [planning@dekoningsbeer.nl](mailto:planning@dekoningsbeer.nl). Houdt er bij flexibele opvang rekening mee, dat kinderen alleen geplaatst kunnen worden op de groep indien er plaats is.

In het uur tarief zitten voedingen, drinken en luiers inbegrepen. Lees hierover meer bij het kopje "voeding"

Voor de warme maaltijd wordt een kleine vergoeding gevraagd, deze wordt maandelijks verwerkt op de facturatie. Als er een uitstapje gepland wordt is dit bij de prijs inbegrepen.

De facturatie wordt per mail verstuurd en automatisch geïncasseerd..

### **Samenvoeging groepen:**

De Koningsbeer maakt gebruik van het samenvoegen van de groepen. Belangrijk is het dat kinderen rustig kunnen wennen als ze gebracht worden op hun stamgroep (de vaste groep waar de kinderen gehaald en gebracht worden en hun rustmomenten hebben). Daarnaast is het belangrijk dat kinderen leren van elkaar en dus omgaan met de verschillende leeftijden in ons kinderdagverblijf. Het kan dus zo zijn, dat er met bepaalde activiteiten zoals bijvoorbeeld verjaardagen, sinterklaas, rustige dagen, vakanties of met de warme maaltijd de groepen worden samengevoegd.

Vanaf de meivakantie 2019 maken wij gebruik van een combinatiegroep op de peutergroepen. Dit houdt in dat de psz kinderen en de dagopvang kinderen samen op een groep zitten. Allemaal op een vaste groep met vaste leidsters. Het dagritme verloopt zoveel mogelijk hetzelfde. Omdat de psz kinderen eerder worden opgehaald en we de rust op de groepen willen waarborgen sluiten we met de psz kinderen buiten af, zodat de ouders de kinderen daar kunnen ophalen. Is het slecht weer hebben we altijd de gymzaal achter de hand op woensdag en vrijdag.

### **Groepsindeling**

De Koningsbeer maakt gebruik van 3 stamgroepen

De Troetelberen	3 maanden – ongeveer 2 jaar	maximaal 15 kinderen
De Teddyberen	+/- 20 maanden – 4 jaar	maximaal 16 kinderen
De Koningsberen (met de mogelijkheid uit te bereiden met 8 plekken door het gebruik van de ronding van Kober.)	24 maanden – 48 maanden	maximaal 8 kinderen

Op basis van het aantal kinderen worden er pedagogisch medewerkers ingezet.

Op alle bovenstaande groepen is één vast gezicht aanwezig, bij vakanties of vrije dagen van de pedagogische medewerkster wordt er gezorgd dat iemand de zorg overneemt die regelmatig op de groep te zien is, zodat de kinderen altijd een bekend gezicht zien op de groep, Bij de Koningsbeer werken opgeleide pedagogisch medewerkers conform CAO kinderopvang, naar rato van het kindaanantal. Ook werken wij met stagiaires, die je op alle groepen tegen kan komen.

## **De haal en breng momenten zijn**

's ochtends tussen 7:00 uur en 9.00 uur

's middags tussen 12.45 uur en 13.15 uur

's avonds vanaf 16.30 uur

Voor de peuterspeelzaal: 8.30 / 8.45 uur brengen – 11.45 / 12.00 uur ophalen op vrijdag en 12.30 op woensdag.

Tussen de haal en breng tijden gaat de deur op slot, kom je na de haal en breng tijden binnen dan vindt de overdracht in de gang plaats om de rust op de groepen te waarborgen. Graag jassen en tassen voorzien van naam. Bij de peuters de jassen aan de kapstok en de tassen graag op de plank.

## **Buiten ruimte**

We maken gebruik van een gezamenlijk buitenspeelruimte. Per groep is de ruimte ingedeeld hoe het bij de leeftijd van de kinderen past. De gehele buitenruimte is afgesloten met een hek en een poort. Lees hierover meer in het protocol buiten spelen.

## **Dagindeling**

Erg belangrijk is het dat kinderen regelmaat in de dagindeling ervaren. Regelmaat geeft veiligheid en structuur aan kinderen. Elke groep heeft een vaste dagindeling en werken allemaal met thema's die samenhangen met "Ko" dit thema hebben we ontwikkeld speciaal voor de Koningsbeer en hangt samen met de thema's die ze op school doen. Ko is een knuffelbeer die in het hele dagritme wordt meegenomen.

10:00 uur fruitmoment met kringetje en planbord, verschoon en toiletronde

12:00 uur lunch, verschoon en toiletronde

15:00 uur tussendoortje, verschoon en toiletronde

17:00 uur warme maaltijd, verschoon en toiletronde.

Uiteraard geldt voor de babygroep een eigen indeling i.v.m. de eigen ritmes van de baby's..

## **Slapen, rusten:**

Tijdens het intake gesprek wordt besproken wat de slaapbehoeftes zijn van de kind(eren). We maken gebruik van 3 slaapkamers en 2 buitenbedden. De peuters slapen op een stretcher. Kinderen dienen hun eigen slaapzak mee te nemen indien hier gebruik van gemaakt wordt thuis. Alle andere kinderen slapen onder een lakentje met in de herfst / winter een deken.

Als baby's op hun buik slapen moet een formulier "buikligging" worden getekend, eveneens voor het inbakeren wordt schriftelijk toestemming gevraagd. Dit geldt ook voor het inbakeren van kinderen.

Voor meer informatie hierover zie ons protocol buiten slapen.

### **Reservekleding, speentjes en knuffeltjes**

Ieder kind neemt een eigen tasje mee met hierin een setje reservekleding, speentje en/of knuffeltje. ***Dit alles dient voorzien te zijn van naam.*** De kinderen op de babygroep halen de speentjes en/of knuffeltjes uit de tas en doen deze in hun eigen bakje op de groep, op de overige groepen laten we de spulletjes in de tassen. Deze worden er uit gehaald als de kinderen naar bed gaan (ook voorzien van naam). Het is niet toegestaan om buiten de speentjes en knuffeltjes ander speelgoed van thuis mee te nemen naar het kinderdagverblijf.

Graag bij de peutergroepen de tassen op de plank zetten en de jassen aan de kapstok. Wij merken dat anders de kapstok erg vol hangt waardoor er spullen door de war raken of verloren gaan. Graag alles goed voorzien van naam!

### **Verschonen en toiletgang**

Meerdere keren per dag zijn er vaste verschoon momenten. Tussendoor wordt er gecontroleerd op vieze luiers. In de verschoningsruimte zijn kindertoiletten aanwezig. Als er thuis begonnen is met zindelijkheidstraining wordt dit in overleg op de Koningsbeer voortgezet.

### **Overgang naar de andere groep**

Pedagogisch medewerkers overleggen met ouders wanneer een kind eraan toe is om over te gaan naar de volgende groep. De kinderen die spelen op de peuter groep worden daar gepland indien de kinderen hieraan toe zijn. In deze groep bereiden we kinderen extra voor op de spannende schooltijd die eraan gaat komen. Het is belangrijk dat de kinderen op deze groep al wat zelfstandiger zijn. Denk hierbij aan het zelf aan en uit trekken van hun, jas, kleding en schoenen. Maar ook bezig zijn met de zindelijkheidstraining. Daarnaast eist de nieuwe wet per 1 januari 2019 dat kinderen een vaste stamgroep hebben met minimaal 2 vaste gezichten per kind. Dit houdt soms in, dat een kindje nog niet door kan naar een volgende groep omdat er dan bijvoorbeeld op één dag geen ruimte is op die groep. Het kindje moet op alle dagen door kunnen voor ze door gaan naar een andere groep.

### **Voeding/Luiers**

De Koningsbeer zorgt voor vers fruit, lunch en tussendoortjes (die o.a. bestaan uit brood, crackers, een klein snoepje, koekje o.i.d. ). De kinderen krijgen sap en melk te drinken. Soja producten is er voor de kinderen met koemelk allergie. Ook hebben we glutenvrije producten.

De Koningsbeer zorgt voor de luiers van de Kruidvat. Ouders zorgen zelf voor:

- Flesvoeding in afgesloten bakjes voorzien van naam,
- Borstvoeding bevroren of in een koeltas voorzien van naam.
- Flesjes, dieetvoedingen, speciale voeding.
- Andere luiers indien ouders geen gebruik willen maken van de kruidvat luiers.

### **Ontbijt en eerste flesvoeding:**

**Tot** 7.30 uur mogen de kinderen hun meegenomen boterham opeten. De eerste flesvoeding wordt thuis gegeven, bij uitzondering wordt hiervan afgeweken en mits dit in overleg besproken is met de pedagogisch medewerkers. Als u uw kind na 7.30 uur komt brengen heeft het kind thuis gegeten.

### **Warme maaltijd:**

Om 17:00uur kan er bij de Koningsbeer een warme maaltijd gegeten worden. Deze warme maaltijd wordt door een extern bedrijf bereid en kost € 2.25 voor de kinderen tot 2,5 jaar en €3.00 per maaltijd vanaf 2,5 jaar. Het toetje is inbegrepen. De kinderen eten de warme maaltijd op hun eigen stamgroep. Als uw kind een keer n

iet mee hoeft te eten dient dit voor 12.00uur van die dag afgezegd te worden. Anders worden de kosten in rekening gebracht. ***Ouders mogen de kinderen vanaf 17.45 uur op komen halen.*** Bent u toch eerder? Dan vragen wij u in de gang te wachten tot de kinderen klaar zijn.

### **Feest en trakteren**

Bij een verjaardag mag een kind trakteren. De afspraak is dat de traktatie gezond en op de leeftijd gericht is, dit hoeft dus niet altijd eetbaar te zijn. Rond Carnaval, Pasen, Sinterklaas en Kerst is het feest bij de Koningsbeer. Geplande activiteiten worden per email toegelicht aan ouders.

### **Knutselen**

Er is voldoende materiaal aanwezig om knutselwerken te maken. Zoals bijvoorbeeld stiften, verf, stickers, klei enzovoort. Er wordt elke dag een knutselactiviteit aangeboden, kinderen worden niet verplicht om mee te doen , er wordt dan een passende andere activiteit aangeboden zoals een puzzel, leesboek of spel. Alles staat in teken van het thema Ko. Wil u graag dat wij iets knutselen voor de verjaardag van papa, mama, broertje, zusje, opa of oma, dan vragen wij u dit minimaal 2 weken van tevoren door te geven aan één van de medewerkers.

### **Kleding**

De Koningbeer is niet aansprakelijk voor kwijtgeraakte of kapotte kleding, Dit geldt eveneens voor het dragen van sieraden en haarspeldjes. De Koningsbeer wast de kleren die vies zijn geworden tijdens het verblijf bij de Koningsbeer. De schone kleren worden een volgende keer meegegeven aan de ouders. Alle jassen, tassen en sloffen moeten voorzien zijn van naam. Daarnaast is het verzoek reserve kleding mee te geven .

### **Speelgoed:**

Wij hebben voldoende speelgoed bij de Koningsbeer. Laat eigen speelgoed dan ook thuis, zodat het niet kwijt raakt.

## **Overdrachten**

Na ieder haal en breng moment wordt er gezorgd voor een professionele overdracht. De pedagogisch medewerker vertelt positieve en eventuele negatieve dingen die er die dag gebeurd zijn, activiteiten die er gedaan zijn en hoe de kinderen gegeten,gedronken en eventueel geslapen hebben. Voor de goede zorg van de kinderen is het van belang dat er bij ieder haalmoment wordt aangegeven hoe het met de kinderen gaat, of er bijzonderheden zijn of andere dingen waar rekening mee gehouden moet worden. Daarnaast maakt de Koningsbeer gebruik van Bitcare; een digitaal dagboek. Hierin wordt voor alle kinderen alles in geregistreerd. Denk hierbij aan allergieën, dagritmes maar ook overige bijzonderheden.

Er vinden observaties plaats bij kinderen van de Koningsbeer 2 tot 4 jaar. Ouders kunnen dan op verzoek een 10 minuten gesprek hebben met de pedagogisch medewerker zodat alle bevindingen en ontwikkelingen van het kind optimaal worden besproken. Kinderen van 0 t/m 1 jaar krijgen natuurlijk ook een voortgangsgesprek. Echter vullen wij voor deze kinderen geen registratie in bij KIJK.

## **Nieuwsbrief**

De Koningsbeer maakt regelmatig een nieuwsbrief, alle ouders krijgen deze per mail. In deze nieuwsbrief staan belangrijke zaken over de Koningsbeer beschreven, eventuele wijzigingen van het beleid of personeel zal ook via deze weg gecommuniceerd worden. Alle berichten die via de nieuwsbrieven worden verstrekt, eveneens wijzigingen op de site, hangen op een memo bord in de gezamenlijke hal.

## **Voertaal**

De voertaal die bij de Koningsbeer wordt gesproken is Nederlands

## **Uitstapjes, foto's**

Door ouders moet er voor uitstapjes en foto's toestemming gegeven worden, dit gebeurt door een formulier die ouders moeten ondertekenen. Regelmatig zijn er uitstapjes, hierover worden ouders via de mail geïnformeerd. Kinderen worden altijd in goedgekeurde auto's en stoeltjes vervoerd. Als er wordt gewandeld wordt er gebruik gemaakt van een kinderwagen of lopen de kinderen mee aan de hand.

## **Ziekte**

Kinderen die een temperatuur hebben van 39 graden of hoger mogen niet bij de Koningsbeer zijn, dit omdat niet de zorg en aandacht kan worden gegeven die het kind op dat moment nodig heeft. Indien het kindje koorts krijgt bij ons houden wij het kind goed in de gaten. Eventueel leggen wij ze lekker even op bed. Als het kind geen één op één zorg nodig heeft en gewoon nog mee kan in het dagritme mag het kind blijven. Wordt de **koorts** hoger (39 of hoger) en het kind zeker dan bellen wij de ouders met het verzoek het kind op te komen halen.

**Waterpokken** weren wij niet, als het kind koorts heeft, één op één zorg nodig heeft of heel veel open blaasjes in het gezicht heeft vragen wij het kindje eerst uit te laten zieken voor hij of zij weer kan komen spelen.

**Krentenbaard** weren wij ook niet, mits het wondje met een pleister afgeplakt kan worden zodat de kans op besmetting van andere kinderen het kleinst blijft. (denk aan plekken op de handen en in het gezicht)

Als er **luis** is geconstateerd mogen de kinderen komen als ze minimaal 1x behandeld zijn.

Het is mogelijk dat de kinderen een homeopathisch hoestdrankje, neusspray of iets op recept krijgen bij ziekte. Hiervoor wordt een medicijnregistratieformulier ingevuld en ondertekend op het moment dat de medicijnen aan de pedagogisch medewerkers worden overhandigt

Is het kind te ziek om naar de Koningsbeer te komen wordt dit telefonisch aan de Koningsbeer doorgegeven. Deze dag wordt in rekening gebracht, eventuele verdere ziekte dagen worden niet in rekening gebracht.

Voor alle andere kinderziektes of bij twijfel wordt er contact opgenomen met de Koningsbeer om te overleggen en de GGD te raadplegen over hoe te handelen in het belang van het kind. Voor meer informatie wordt verwezen naar het protocol "zieke kinderen".

### **Vakanties, vrije dagen**

In verband met het maken van een personeel planning en om te voorkomen dat teveel of te weinig personeelsleden aanwezig zijn wordt verzocht om de vakanties en vrije dagen op tijd door te geven. (Let er wel op, dat vakanties en vrije dagen gewoon doorbetaald moeten worden indien er gebruik gemaakt wordt van de 50 weken opvang contracten.)

- Een extra vrije dag door de weeks: minimaal een week van te voren doorgeven.

### **Vakanties**

De Koningsbeer mailt alle ouders om te inventariseren of er gebruik wordt gemaakt van de opvang in de vakanties.

### **Extra opvang, ruilen**

Indien er extra opvang nodig is dan wordt dit aangevraagd per mail, het aantal uur dat er extra opvang nodig is wordt doorberekend bij de eerst volgende factuur. Indien er een aanvraag is voor een ruildag kan dit rondom dezelfde week en mits er plaats is. In beide gevallen dient de aanvraag gedaan te worden per mail ([planning@dekoningsbeer.nl](mailto:planning@dekoningsbeer.nl)) .

Het kan zijn dat we niet op de vaste stamgroep van het kind plek hebben, maar wel op een andere stamgroep. In overleg met de ouders kan dit plekje worden aangeboden indien wij denken dat dit voor het welzijn van het kind geen probleem zal zijn. Ouders dienen hiervoor toestemming te geven. Dit is echter alleen van toepassing bij aanvraag van extra opvang of een calamiteit.



Afgenomen dagen die gemist worden omdat ze op een feestdag vallen kunnen worden ingehaald rondom die dag/ dagen mits de planning van de Koningsbeer het toelaat. De planning van de Koningsbeer zal 3 opties aangeven dat er ingehaald kan worden. De dagen kunnen niet als een “ tegoed” worden ingezet op een ander moment in het jaar. Daarnaast worden er uit coulance ook al 2 weken op jaarbasis door de Koningsbeer voor hun rekening genomen.

Bij ziekte van een kind is de eerste ziektedag voor rekening van de ouders, eventuele opvolgende dagen worden verrekend op een volgende factuur of de dag kan worden ingehaald rondom de weken van ziekte, dit alles mits de planning van de Koningsbeer het toelaat.

De planning van de Koningsbeer geeft 3 opties aan om de ziektedag of de feestdag in te halen, de ouder dient een keuze uit deze aangeboden opties te maken, indien daar door ouders geen keuze uit gemaakt wordt vervalt het recht op inhalen.

### **Klachten**

Tevreden? Vertel het een ander. Niet tevreden vertel het de Koningsbeer. De Koningsbeer is ingeschreven bij de belangenorganisatie geschillen commissie die de ouders en de Koningsbeer in een dergelijke situatie kan begeleiden.

Voor de uitgebreide beschrijving van de klachtenprocedure wordt verwezen naar het pedagogisch beleidsplan.

### **Ontruimingsplan,brandveiligheid**

Op de locatie is een brand actieplan en ontruimingsplan. Deze hangen zichtbaar op een centrale plaats.

Het plan is bekend bij alle medewerkers van de Koningsbeer.1x per jaar wordt er een oefening gedaan. Er wordt gebruik gemaakt van goedgekeurde bedjes en vluchtbedjes. Er hangen blusmogelijkheden en brandmelders in het pand. Te allen tijde is er zeker één medewerkster aanwezig die BHV en EHBO heeft.

Bij de entree hangt een brandslang. In de overige ruimtes hangt een brandblusser. Beide worden jaarlijks gecontroleerd door de brandweer.

### **GGD inspectie**

Jaarlijks zal er een onaangekondigde GGD inspectie plaatsvinden, uiteraard zal het rapport hiervan te allen tijde inzichtbaar zijn bij de Koningsbeer.

### **Protocollen, beleidsplan en andere documenten**

De Koningsbeer werkt met verschillende protocollen. Denk aan bijvoorbeeld; zieke kinderen, Meldcode kindermishandeling, luizen, veiligheid en hygiëne etc. Er is een uitgebreid pedagogisch beleidsplan waar de complete visie van het kinderdagverblijf in wordt beschreven.

Alle documenten liggen ter inzage op het kinderdagverblijf. Ouders kunnen deze documenten altijd doorlezen. Let er wel op; ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het in acht nemen van deze

informatie en regels. De Koningsbeer is niet aansprakelijk voor enige vorm van onwetendheid betreffende deze documenten. Er wordt getekend voor kennisgeving van deze huisregels op de plaatsingsovereenkomst van het kind. Wijzigingen van documenten worden altijd schriftelijk aan ouders gemeld.

**Contracten:**

Na een inschrijving wordt een contract (in tweevoud) voor de ouders van het kind gemaakt. Bij dit contract zitten belangrijke documenten bijgevoegd. Denk hierbij aan toestemmingsformulieren en een intake formulier met belangrijke gegevens van het kind. Graag ontvangen wij z.s.m. deze ingevulde documenten en één ondertekend contract retour. Maakt u gebruik van een flexibel contract, houdt er dan rekening mee dat u op tijd uw aanvraag mailt. Kinderen kunnen alleen geplaatst worden indien de groepsgrootte dit toelaat. Op dinsdag en donderdag hebben wij momenteel beperkt plek voor flexibele opvang.

**Adresgegevens:**

Kinderdagverblijf de Koningsbeer

Goirleseweg 3

5133 BC Riel

06-15308751

info@dekoningsbeer.nl

LRK nummer belastingdienst: 159141394