

Inspectierapport

BSO De Koningsbeer (BSO)

Zandeind 43

5133AB Riel

Registratienummer 166479391

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Goirle
Datum inspectie:	01-08-2018
Type onderzoek:	Incidenteel onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-09-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Gegevens voorziening	13
Gegevens toezicht	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	14

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 4 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd incidenteel onderzoek.

Beschouwing

Algemeen

Buitenschoolse opvang De Koningsbeer heeft een aanvraag gedaan voor verhuizing naar nieuw pand in de blokhuut bij manage Zandeind te Riel.

De groep zal bestaan uit maximaal 34 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar.

De houder is voornemens om 10 september 2018 te gaan starten.

Op woensdag 1 augustus 2018 heeft in opdracht van de gemeente Goirle een aangekondigd onderzoek voor wijziging registratie plaatsgevonden.

De GGD heeft beoordeeld of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de bij of krachtens de gestelde regels uit de Wet kinderopvang.

Voorafgaand aan het onderzoek voor registratie is de houder gevraagd om documenten ter beoordeling te overleggen. De beoordeling baseert zich op de documenten die door de houder zijn overgelegd, het locatiebezoek.

De volgende documenten zijn beoordeeld:

- Inschrijvingen personenregister kinderopvang
- Pedagogisch beleid
- Beleid Veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek zijn alle voorwaarden die op dit kindcentrum van toepassing zijn onderzocht.

Conclusie

Buitenschoolse opvang De Koningsbeer (BSO) voldoet aan alle relevante kwaliteitseisen die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. Het advies aan de gemeente is om de verhuizing van BSO De Koningsbeer op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

De inschrijving zal **34 kindplaatsen** bevatten aan de hand van de vierkante meters binnen speelruimte.

Binnen drie maanden na start exploitatie (begin januari 2019) zal er een jaarlijks onderzoek na registratie plaatsvinden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u teruglezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om het verzoek tot wijziging van gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) toe te wijzen.

Inschrijving LRKP met 34 kindplaatsen

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Binnen het onderdeel registratie, wijzigingen en administratie wordt het wettelijk kader beschreven voor toezicht en handhaving bij kindercentra. Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindcentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet, gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseis die binnen dit onderdeel van toepassing is.

Gebruikte bronnen:

- Landelijk Register Kinderopvang

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

BSO De Koningsbeer heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven.

De volgende voorwaarden worden in het pedagogisch beleid concreet beschreven:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- De tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- De omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.

Overleg en overreding

De houder is in de gelegenheid gesteld om gebruik te maken van overleg en overreding. Overleg en overreding kan toegepast worden bij voorwaarden waar niet of gedeeltelijk aan voldaan wordt en die betrekking hebben op beleidsdocumenten die op afstand te beoordelen zijn.

De houder is een hersteltermijn geboden van maximaal vijf werkdagen.

De documenten zijn, niet binnen de afgesproken termijn, opgestuurd naar de toezichthouder in verband met de vakantieperiode. Ze zijn wel meegenomen in de beoordeling.

Conclusie

Het kindercentrum voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn

Gebruikte bronnen:

- Interview
- Pedagogisch beleidsplan (geen versie nummer genoemd)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder beschikt over een verklaring omtrent het gedrag .
Tevens zijn de bestuurders gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

De beroepskrachten die zullen worden ingezet vanaf de opening BSO De Koningsbeer beschikken over een geldige verklaring omtrent gedrag.
Zij zijn opgenomen in de continue screening en zijn gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

Er is (nog) geen sprake van inzet van stagiaires en/of vrijwilligers, deze voorwaarden zijn dan ook niet beoordeeld binnen dit onderdeel.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang zal bestaan uit maximaal 34 kinderen in 2 stamgroepen.
Één stamgroep met kinderen die in groep 1 t/m 4.
Eén stamgroep met kinderen in groep 5 t/m 8.
Naast 2 vaste gezichten zijn er extra pedagogisch medewerkers aanwezig indien dit nodig is volgens de leidster – kind – ratio.

In de praktijk houdt dit in dat de ene groep een actief deel doet en de andere groep een rustige activiteit en daarna omgedraaid, maar er kan ook een activiteit plaatsvinden met beide stamgroepen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan hutten bouwen in de bossen of een sportieve activiteit in de gymzaal.

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten worden vast ingeroosterd op de groepen. Per dag is er ten minste één vaste beroepskracht werkzaam op de groep.

De wijze waarop het mentorschap wordt vorm gegeven staat opgenomen in het pedagogisch beleid. Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.
De BSO zal geen gebruik maken van een observatiesysteem. Het welbevinden van een kind zal worden geobserveerd. De ouders zullen wanneer de observaties zijn uitgevoerd worden uitgenodigd om het bespreken.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen:

- Personen Register Kinderopvang
- pedagogisch beleidsplan

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid veiligheid en gezondheid opgesteld voor BSO De Koningsbeer.

In dit beleid is onder andere opgenomen:

- De werkwijze om de gezondheid en veiligheid van de kinderen te borgen;
- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen, met daarbij Risico's op grensoverschrijdend gedrag door volwassenen en het vierogenprincipe;
- Achterwachtregeling;
- Verwijzing naar protocollen;
- Afspraken omtrent de manege.

Het opgestelde beleid is een eerste aanzet en voldoet om de opvang op te kunnen starten. Wanneer de ruimtes daadwerkelijk zijn ingericht zal blijken of er nog aanpassingen nodig zijn.

In het beleid is opgenomen hoe het continue proces van verbetering wordt vorm gegeven. Een aantal keer per jaar zal met alle medewerkers en directie geëvalueerd worden of het beleid nog actueel is en of er wijzigingen zijn geweest die aanpassingen vereisen. In elke teamvergadering zal een onderdeel uit het beleidsplan veiligheid en gezondheid behandeld en besproken worden.

De vaste medewerkers die zullen worden ingezet beschikken over een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen, uitgegeven door het Rode Kruis.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen:

- Interview
- Observaties
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Pedagogisch beleidsplan (geen versie nummer genoemd)

Accommodatie

Binnen accommodatie is het volgende onderdeel beoordeeld:

- Passend ingerichte binnen- en buitenruimten
- Beschikbare speeloppervlakte binnen en buiten

Bij dit onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De BSO kan gebruik maken van de groepsaccommodatie "blokhut "van manege zandeind.
De bovenverdieping met bedden wordt niet gebruikt.
Het kan zijn dat in het weekend de ruimte wordt afgehuurd door derden.

Ruimte	Aantal m ² binnenruimte
Groepsruimte	120 m ²

Dit is voldoende voor 34 kindplaatsen.

Op het moment van het onderzoek zijn de ruimten nog niet ingericht.
De houten banken en tafels zijn aanwezig.
De keuken wordt vervangen en alles wordt geschilderd.
De vloer wordt vernieuwd, voor de hygiëne.
De sanitaire ruimte heeft 6 aparte toiletten 3 dames en 3 heren en 4 douches.
Hierin worden wasbakken vervangen.

De groepsruimte zal nog verder worden ingericht met speelhoeken.
Een overzicht van indeling is besproken.

Buitenruimte

De kinderen gaan gebruik maken van het afgesloten gedeelte rondom de accommodatie.
De buitenruimte bevat ruim voldoende vierkante meters.

De buitenruimte is niet opgemeten, maar duidelijk is dat er meer dan voldoende m² buitenspeelruimte aanwezig is voor het aantal op te vangen kinderen.
er zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik buitenruimte en beleid in en rondom de manege.

De inrichting zal gericht zijn op sport en spel. Autobanden voor bootkamp, hout om te timmeren.
Grote tafeltennis tafel is al aangeschaft etc.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen:

- Interview
- Observaties
- Plattegrond

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Wijzigingen
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.
- Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:
- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.
De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO De Koningsbeer
Website : <http://www.dekoningsbeer.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000051907283
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : De Koningsbeer
Adres houder : Goirleseweg 3
Postcode en plaats : 5133BC Riel
Website : www.dekoningsbeer.nl
KvK nummer : 51907283
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door : S van der Velden

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Goirle
Adres : Postbus 17
Postcode en plaats : 5050AA GOIRLE

Planning

Datum inspectie : 01-08-2018
Opstellen concept inspectierapport : 08-08-2018
Zienswijze houder : 30-08-2018
Vaststelling inspectierapport : 03-09-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 03-09-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-09-2018
Openbaar maken inspectierapport : 19-09-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder stemt in met het onwerprapport.