

Pedagogisch beleidsplan "Sport en Spel" BSO de Koningsbeer.



Kinderdagverblijf  
**De KoningsBeer**

Bestandsnaam	Pedagogisch beleidsplan deel BSO de Koningsbeer	Versie	: 18.0
Vastgesteld door	: Directie	Datum	December 2018
Documentbeheerder	: Vanessa Konings en Marlies de Beer	Revisie	:

# Inhoudsopgave:

## Inleiding

### 1. Doelstelling & visie op kinderopvang.

- 1.1 Algemene doelstelling
- 1.2 Onze visie op de VSO/BSO

### 2. Visie op de Bso.

- 2.1 De ontwikkeling van kinderen
  - 2.1.1 Lichamelijke ontwikkeling (motoriek);
  - 2.1.2 Sociaal- emotionele ontwikkeling
  - 2.1.3 Cognitieve ontwikkeling
  - 2.1.4 Creatieve ontwikkeling
  - 2.1.5 Ontwikkeling van identiteit en zelfvertrouwen
- 2.2 Zorgen

### 3. Visie op kinderen

- 3.1 Visie op de ontwikkeling van kinderen

### 4. Pedagogische visie

- 4.1 plaatsing
- 4.2 Groepsindeling
- 4.3 Wennen
- 4.4 Brengen en Halen
- 4.5 Parkeerbeleid
- 4.6 Personeel en stagiaires

### 5. De dag

- 5.1 Dagindeling en vervoer van en naar school
- 5.2 Personeel

### 6. Eten en drinken

- 6.1 Eten en drinken
- 6.2 Diëten en allergieën
- 6.3 Feesten, trakteren en leidsterdag
- 6.4 Voedingsmiddelen inkopen, bereiden en bewaren

### 7. Kind

- 7.1 Corrigeren en belonen / normen en waarden
- 7.2 Omgaan met zieken kinderen

### 8. Ouders/verzorgers

### 9. Oudercommissie

### 10. Klachtenprocedure

### 11. Ruimte indelingen

- 11.1 Binnen ruimte
- 11.2 Buiten ruimte

**12. Veiligheid en hygiëne (bekijk hiervoor ons uitgebreide protocol veiligheid en gezondheid)**

12.1 Brandactieplan en ontruimingsplan

12.2 Bedrijfshulpverlening en EHBO

12.3 Jaarlijkse GGD inspectie

12.4 Ventilatie

12.5 Risico Inventarisatie

**13. Vier ogen en orenprincipe**

*Om de leesbaarheid te verduidelijken beschrijven wij BSO in plaats van "Sport en Spel" BSO*

## Inleiding

De Koningsbeer biedt kwalitatief goede BSO. Dit betekent dat wij eisen stellen aan het pedagogisch beleid en de uitvoering daarvan. Wij zijn voortdurend gericht op verbetering van de pedagogische kwaliteit. Dit doen wij door kritisch te blijven kijken naar ons pedagogisch handelen. Wij evalueren het pedagogisch beleid en stellen het bij indien daar aanleiding toe is.

Daarnaast volgen wij de eisen die beschreven staan volgens de wet IKK.

De wet IKK is door de tweede en eerste kamer aangenomen en wordt per 1 januari 2018 ingesteld. Niet alle maatregelen gaan al in op die datum. Sommige maatregelen gaan een jaar later pas in. De wet regelt een aantal kwaliteitsitems op hoofdlijnen. De verdere uitwerking vindt plaats in een algemene maatregel van bestuur (Amvb), het zogenoemde besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzaalwerk. De ministerraad moet het besluit vaststellen. Pas daarna is het definitief en weten we wat de precieze uitwerking wordt. Er zijn ook kwaliteitsmaatregelen die uitgewerkt worden in een ministeriële regeling. Er is uitleg nodig van de inhoud, inzicht in wat het betekent voor de bedrijfsvoering, eenduidige vaststelling van waar je aan moet voldoen en een overzicht van de invoeringsdata van de verschillende maatregelen. Sommige maatregelen die ter kennis zijn gegeven handteren wij al, andere maatregelen zullen wij aanpassen indien hier meer duidelijkheid over is.

BSO De Koningsbeer is een voor en naschoolse opvang en biedt vanuit een gemoedelijke ontspannen sfeer opvang aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. Het beleidsplan geeft ouders/verzorgers inzicht in de werkwijze en het opvoedingsklimaat dat de Koningsbeer biedt, zodat zij hun kind(eren) naar tevredenheid aan onze zorg kunnen toevertrouwen. Het geeft pedagogisch medewerkers richting, inspiratie en houvast bij het handelen op de groep.

Voor beiden is het een middel om de dagelijkse gang van zaken te toetsen en waar nodig bij te stellen om te komen tot een optimale kwaliteit van kinderopvang.

Het plan en onze protocollen zijn de basis van ons dagelijks handelen en zorgt voor een eenduidige aanpak van de pedagogisch medewerkers. Dit moet leiden tot een plek waar kinderen graag willen verblijven.

Het pedagogisch beleidsplan en de protocollen liggen voor personeel, ouders/verzorgers ter inzage op de BSO. Om de leesbaarheid te bevorderen wordt gesproken over

- De BSO in plaats van BSO De Koningsbeer
- Ouders in plaats van ouders/verzorgers.
- zijn in plaats van zijn /haar

## **1. Doelstelling en visie op kinderopvang**

### **1.1 Algemene doelstelling**

De BSO streeft ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde opvang aan te bieden. Wij bieden ouders de mogelijkheid om zorg voor kinderen te combineren met werk, studie en andere activiteiten. Hierbij staat het kind centraal en stemmen wij onze visie zoveel mogelijk af op de thuissituatie, binnen de grenzen van de BSO.

### **1.2 Onze visie op de buitenschoolse opvang**

Het pedagogisch doel van de BSO is dat kinderen, in samenspraak met de ouders, in een veilige vertrouwde en stimulerende omgeving kunnen groeien en ontwikkelen. Door het aanbieden van veiligheid, geborgenheid en vertrouwen kunnen de kinderen in hun eigen tempo groeien en daarbij hun eigen mogelijkheden en beperkingen ontdekken. Als leiding hebben wij hierbij een begeleidende en ontwikkelende taak. Kinderen worden daarbij geaccepteerd, zoals ze zijn, dus met ieders eigenheid en individuele mogelijkheden. Wij stellen hierbij hoge eisen aan vakbekwaamheid van de pedagogisch medewerkers, de indeling en inrichting van de opvangruimte, met in acht name van de wettelijke richtlijnen voor gezondheid, hygiëne en veiligheid.

De BSO ziet zich als medeopvoeder naast de hoofdopvoeder de ouders. Vanuit deze gedachte worden kinderen begeleid in het groeien en gestimuleerd door de pedagogisch medewerkers in hun ontwikkeling. Veiligheid en vertrouwen zijn de basisbegrippen waar het de opvang betreft, net als samenwerking met de ouders, waardoor afstemming over de opvoeding van de kinderen optimaal kan plaatsvinden. Wij creëren een sfeer die er voor zorgt dat kinderen zich bij de BSO al snel thuis voelen.

## 2. Visie op de Bso:

De buiten schoolse opvang (BSO) is gericht op het individuele kind. Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen behoefte en ontwikkelt zich in een eigen tempo. De BSO biedt ruimte voor alle basisschool kinderen. Dit houdt in dat er een groot leeftijdsverschil is met kinderen van 4 t/m 12 jaar oud. Echter wordt dit niet als een belemmering gezien maar juist als een mooie kans voor kinderen om zich verder te ontwikkelen, kinderen kunnen elkaar helpen met moeilijke opdrachten en leren op deze manier beter samenwerken. Soms is het ook juist fijn dat de kleinere kinderen een activiteit aangeboden kunnen krijgen zonder dat de grotere daaraan deelnemen en andersom. *Daarnaast kan het ook zo zijn, dat de ene groep een actief deel doet en de andere groep een rustige activiteit en daarna omgedraaid. Gezamenlijke activiteiten vinden meestal buiten de blokhut plaats. Bijvoorbeeld in het bos, op een grasveld of in de gymzaal.* Denk hierbij aan hutten bouwen, "mini-bootcamp", een GPS tocht, je eigen knapzak maken en lekker gaan picknicken in de vakanties etc. De manege staat in principe los van de BSO. *Maar dat wil niet zeggen dat we bij bijvoorbeeld bij slecht weer een keer gaan kijken bij de pony's of ze misschien wel mogen aaien of borstelen. Dit gaat altijd in overleg met de manege (zie hiervoor de regels in het document afspraken omtrent de manege)* Daarnaast hebben we ook 2 middagen in de week de beschikking over de gymzaal mocht het slecht weer zijn. Elke week zal er gewerkt worden met een ander activiteiten programma. Als er kinderen zijn die niet graag meedoen met de activiteit, kunnen ze met een pedagogisch medewerker blijven op locatie het Zandeind waar ze dan andere activiteiten kunnen doen, *maar wij streven ernaar om het actieve aspect zoveel mogelijk te stimuleren bij de kinderen.* Denk hierbij aan knutselen, spelletjes doen of gewoon lekker spelen. Alle middagen zullen worden ingedeeld als actieve middagen met verschillende (buiten)programma's. Naast het actieve deel zal het tweede deel van de middag worden besteed aan activiteiten die veelal binnen zullen plaatsvinden met een lagere intensiteit (vanaf 17.00uur). Denk hierbij aan bordspelletjes, knutselen, lezen e.d. Om de kinderen duidelijkheid te bieden wat ze gaan doen wordt er met een weekschema gewerkt, zodat ze weten wat ze kunnen verwachten op een dag. Met deze reden zullen er ook veelal dezelfde pedagogische medewerkers aanwezig zijn, om hiermee een goede band te creëren met zowel kind als ouder/verzorger en om ze regelmaat en structuur te geven. In de vakanties zal het programma voor de kinderen er deels hetzelfde uit zien. Het enige wat daarin anders is dat de tijd die de kinderen in de gymzaal zullen zijn wat langer kan zijn, dit geldt natuurlijk ook voor de andere (buiten)activiteiten.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelfvertrouwen ontwikkelen en zelfredzaam kunnen zijn, dit alles moet nagestreefd worden met wat voor de kinderen het belangrijkste is, ze moeten plezier hebben. Ook zal er worden geobserveerd of de kinderen in hun ontwikkeling geen achterstanden oplopen. Mocht dit het geval zijn dan zal er met ouder/verzorgers en school naar een oplossing gezocht worden.

Deze visie willen wij nastreven om de kinderen een zo leuk en leerzaam mogelijke tijd te bieden, die ze verder zal helpen in hun verdere toekomst.

### 2.1 De ontwikkeling van kinderen

Bij het kijken naar de ontwikkeling van kinderen onderscheiden wij binnen De Koningsbeer vijf gebieden:

- 2.1.1 Lichamelijke ontwikkeling (motoriek);
- 2.1.2 Sociaal- emotionele ontwikkeling;
- 2.1.3 Cognitieve ontwikkeling;
- 2.1.4 Creatieve ontwikkeling;
- 2.1.5 Ontwikkeling van identiteit en zelfvertrouwen.

#### 2.1.1. Lichamelijke ontwikkeling

In de leeftijdsfase van 4 tot 12 jaar maakt een kind een grote ontwikkeling door in de motoriek. Hierbij is onderscheid te maken in de grove en de fijne motoriek.

De grove motoriek wordt gestimuleerd door het aanbieden van uitdagende spelmogelijkheden passend bij de leeftijd van het kind. Door het spelen leren kinderen hun eigen mogelijkheden kennen. Activiteiten als buiten spelen (zandbak, fietsen, balspel), dansen op muziek, sporten in de gymzaal en spellen in het bos of speelveld spelen zijn onder andere activiteiten die de grove motoriek stimuleren.

De fijne motoriek heeft betrekking op kleine bewegingen die coördinatie tussen ogen en de handen vereisen. Het kind gaat op school meer werken met de handen, ze leren hierbij tekenen en later ook schrijven. Voor de BSO groep is het maken van puzzels, het kleuren, knutselen en spelletjes doen wat bijdraagt aan het stimuleren van de fijne motoriek. Evenals het eten met een bestek en drinken uit een beker.

### **2.1.2. Sociaal- emotionele ontwikkeling**

De keuze van ouders voor BSO is een keuze voor opvang van het kind in groepsverband. In de groep kan het kind relaties opbouwen met andere kinderen en met verschillende volwassenen. In de omgang met andere kinderen en met de pedagogisch medewerkers wordt de sociaal- emotionele ontwikkeling gestimuleerd. Het kind leert omgaan met anderen en ziet wat zijn gedrag voor invloed heeft op hen. Het kind leert om te gaan met zijn eigen boosheid, verdriet, bangheid en blijdschap maar ook met de boosheid, verdriet, bangheid en blijdschap van anderen. Onze pedagogisch medewerkers scheppen de voorwaarden voor het samen spelen van de kinderen: door de mogelijkheid met kleine groepjes te werken, de inrichting van de ruimten en het aanbieden van spelmaterialen. Ook het aanleren van sociale vaardigheden wordt gestimuleerd door bijvoorbeeld te helpen met opruimen, het delen van speelgoed, het samen eten, leren wachten op elkaar en het samen vieren van een feestje.

### **2.1.3. Cognitieve ontwikkeling**

Taal is een belangrijk middel om de wereld te begrijpen. Een kind vraagt en krijgt in taal uitleg en hulp. De pedagogisch medewerker speelt hierin een actieve rol door veel naar het kind te luisteren en met het kind te praten. Dit gebeurt zoveel mogelijk in correct Nederlands, zodat de kinderen dit overnemen. Ook wordt er zoveel mogelijk op de taaluitingen van het kind gereageerd. Daarbij wordt maximaal aangesloten bij de belevingswereld en persoonlijke emoties van het kind.

Zingen met de kinderen is bijvoorbeeld een belangrijke activiteit om de taalontwikkeling te stimuleren, ditzelfde geldt voor spelletjes met klank en geluid en het voorlezen van verhaaltjes.

Naast taal dragen meerdere factoren bij aan de cognitieve ontwikkeling. Denk hierbij aan de ontwikkeling en prikkeling van de zintuigen (kleuren, zien, voelen, ruiken, proeven en horen), aan het bieden van onder andere een dagstructuur, zodat door herhaling dingen worden aangeleerd en onthouden en het aanbieden van activiteiten waar het kind iets van kan leren maar wat niet te moeilijk is. De dagstructuur staat verder uitgewerkt in dit beleidsplan.

### **2.1.4. Creatieve ontwikkeling**

Wij vinden het belangrijk dat de fantasie van een kind tot zijn recht komt en creativiteit in brede zin wordt aangemoedigd. Dus ook creativiteit in denken. Creatieve vaardigheden zijn belangrijk voor een kind, het vergroot het probleem oplossend vermogen van het kind.

Om de creatieve ontwikkeling te stimuleren werken wij met spelmaterialen zoals bijvoorbeeld: verf, klei, papier, water en zand. Deze materialen gebruiken wij om te knutselen, daarnaast werken we met thema's zoals Pasen, Sinterklaas en Kerst, daar zijn de knutselwerkjes dan op aangepast. Naast het werken met spelmaterialen vinden wij het belangrijk om het creatieve spel te stimuleren (fantasie). Om het rollenspel te stimuleren wordt o.a. een keukentje, poppenhuis en legotafel ingezet.

### **2.1.5. Ontwikkeling van identiteit en zelfvertrouwen**

Het hebben van zelfvertrouwen is heel belangrijk. Een kind met zelfvertrouwen kan voor zichzelf opkomen, kan zelfstandig en onafhankelijk zijn. Het kind durft om hulp te vragen en is niet bang om fouten te maken.

Onze pedagogisch medewerkers stimuleren het zelfvertrouwen van de kinderen. Ze geven geen kritiek op het kind zelf, maar op het gedrag van het kind. Positief gedrag wordt benadrukt door de pedagogisch medewerkers. Kinderen bouwen zelfvertrouwen op door ze te veel liefde en aandacht te geven. Kinderen hebben daar behoefte aan en voelen zo ook dat ze gewaardeerd worden. Wij laten aan de kinderen ook merken dat we alle vertrouwen in ze hebben, zodat ze wellicht ook makkelijker is durven.

## **2.2 Zorgen**

Niet elk kind maakt (op alle terreinen) een probleemloze ontwikkeling door. Als pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind, spreken zij die ongerustheid uit naar de ouders. Omgekeerd kunnen ouders bij twijfel of zorgen, deze delen met de pedagogisch medewerkers. Samen kan er dan gekeken worden naar een oplossing of hoe verder om te gaan met het kind. Het is mogelijk om hier samen met de ouders, de Koningsbeer, Denise (Sterk huis, voormalig Kompaan en de Bocht) en de GGD naar te kijken.



### **3 Visie op kinderen**

De BSO werkt vanuit een kindgerichte visie. Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen behoeften en ontwikkelt zich in een eigen tempo. Het kind als individu en respect hebben voor andere kinderen staat centraal. Er heerst een pedagogisch klimaat waar ruimte voor individuele ontplooiing aanwezig is. Kinderen kunnen zich zowel lichamelijk (motoriek), sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en cognitief ontwikkelen bij de BSO, maar zeker ook de ontwikkeling van de identiteit en zelfvertrouwen wordt door ons gestimuleerd. Ook biedt het een klimaat waar kinderen zich bewust worden van maatschappelijk gangbare normen en waarden.

#### **3.1 Visie op de ontwikkeling van kinderen**

Elk kind ontwikkelt zich op eigen wijze, in zijn eigen tempo en naar eigen behoefte. Om zich optimaal te kunnen ontwikkelen tot een zelfstandig mens, is het nodig dat een kind met vertrouwen de wereld tegemoet kan treden, zich veilig voelt om op onderzoek uit te gaan en de kans krijgt dingen uit te proberen. Spelen is plezier hebben, spelen is leren en bovenal genieten van het kind zijn. Stimulans en ondersteuning van kinderen onderling en volwassenen zijn hierbij basisvoorwaarden.

Hier zijn de volgende uitgangspunten voor de kinderen van belang.

Kinderen:

- zijn uniek en behoren gerespecteerd te worden;
- dienen gewaardeerd en geaccepteerd te worden zoals ze zijn;
- moeten op een positieve manier benaderd worden waardoor ze eigenwaarde opbouwen;
- zullen gestimuleerd en ondersteund worden in hun ontwikkeling, in de breedste zin van het woord;
- moeten de ruimte krijgen dingen uit te proberen, fouten te maken en nieuwe oplossingen te zoeken;
- de mogelijkheid bieden om zich als individueel mens, maar ook als iemand in een groep te ontwikkelen.

#### 4. Pedagogische visie

Onze opvang is gericht op het individuele kind. Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen behoeften en ontwikkelt zich in een eigen tempo. De BSO heeft 1 stamgroep, de groep is van die grootte, dat wij de mogelijkheid hebben om zowel in een kleine groep als individueel met het kind te werken. We werken met een vast team waardoor we het kind en de ouders goed leren kennen. Dat vinden wij een goede basis om vertrouwen op te bouwen en veiligheid te bieden aan het kind. De meeste kinderen komen op vaste dagen, wat betekent dat de kinderen vaak dezelfde kinderen en pedagogisch medewerkers zien. Wij vinden het erg belangrijk voor alle kinderen om zelfvertrouwen te ontwikkelen en de zelfredzaamheid te stimuleren. We werken vanuit duidelijke en heldere regels (huisregels). Op deze manier herkennen de kinderen bepaalde gewoontes en regels en weten ze waar ze aan toe zijn. Onderdeel hier van is ook het werken met een vaste dagindeling. Dit geeft de kinderen structuur en regelmaat. Bij de BSO werken wij niet met een speciale observatietechniek.

- huiselijkheid;
- veiligheid;
- professionaliteit en kennis;
- vertrouwen;
- kindgericht werken;

Deze basis is verder uitgewerkt in dit plan, met een doorverwijzing naar de protocollen en huisregels.

#### Protocol

Wanneer een pedagogisch medewerker een probleem signaleert, treedt het volgende protocol in werking: De verantwoordelijkheid voor signalering ligt bij de pedagogisch medewerker van het kind, zij is ook aanspreekpunt.

1. De pedagogisch medewerker maakt zich zorgen over een kind

- Waarover maak je je zorgen?
- Het kind observeren en vastleggen.
- Zorgen delen en bespreken met collega pedagogisch medewerkers.
- Observaties in een (verkennend) gesprek voorzichtig voorleggen aan de ouders.

2. Handelingen pedagogisch medewerker

- Overleggen met Marlies en/of Vanessa.
- Informeren aan ouders over inschakelen deskundigen.
- Eventueel inschakelen gedragsdeskundige, bijvoorbeeld Denise van Kompaan en de bocht of Saskia de ib-er van de Vonder.
- Contact onderhouden met de ouders (bij inschakelen gedragsdeskundige)
- Ontwikkelingen en contacten vastleggen in kind dossier.
- Opstellen plan van aanpak in overleg met gedragsdeskundige
- Ouders op de hoogte brengen en in contact brengen met Denise of de ib-er.

3. Plan van aanpak

- Observaties en informatie vastleggen.
- Verzamelen gegevens over probleem/gedragsdeskundige.
- Benaderen deskundigen betreffende voortgang/oplossing.
- Eventuele mogelijkheid doorverwijzing aangeven in samenwerking met gedragsdeskundig. Zij verwijzen door naar externe hulp instanties.

4. Nazorg (indien een kind stopt bij onze BSO of verhuist en naar een andere BSO gaat)

- Specifieke informatie doorgeven in overdracht naar de Vonder.
- Ook zorg-documentatie aan ouder meegeven.
- Bespreken bij “warme overdracht”.
- Bij informatievraag zorginstelling: informatie doorgeven met toestemming van ouders.

#### 4.1. Plaatsing

#### 4.2. Groepsindeling en personeel

##### De BSO heeft 2 stamgroepen:

- 1) Volgens het aantal vierkante meters van de blokhut mogen we 34 kinderen plaatsen op de BSO. Wij verdelen de blokhut indien mogelijk in 2 stamgroepen. één stamgroep met kinderen die in groep 1 t/m 4 zitten onder leiding van Marlieke en één stamgroep met kinderen in groep 5 t/m 8 onder leiding van Paul. Op maandag is dit niet het geval, dan is er vooralsnog maar één gemengde stamgroep met alle leeftijden door elkaar omdat er op die dag nog geen vaste 2<sup>e</sup> medewerker aanwezig is. Naast deze 2 vaste gezichten zijn er extra pedagogisch medewerkers aanwezig indien dit nodig is volgens de leidster – kind – ratio (1 op 12). In de praktijk houdt dit in dat de ene groep een actief deel doet en de andere groep een rustige activiteit en daarna omgedraaid, maar er kan ook een activiteit plaatsvinden met beide stamgroepen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan hutten bouwen in de bossen of een sportieve activiteit in de gymzaal.
- 2) *Wat is een stamgroep:* de stamgroep is de groep waarin het kind standaard verblijft. Hieronder verstaan wij dat de kinderen op deze groep gehaald en gebracht worden en in de meeste gevallen eet- en drinkmomenten hebben per dag. Voor alle stamgroepen is duidelijk omschreven welke kinderen er op welke dag aanwezig zijn en welke pedagogisch medewerkers er werken. Dit kunnen de pedagogisch medewerkers zien op het rooster, wat zichtbaar is op de groep. Bij activiteiten kunnen wij uitwijken van de stamgroep. Denk hierbij aan het bos, de gymzaal of een activiteit met slecht weer in de manege. *Dit hoeft niet perse met de paarden te zijn, maar we kunnen als er geen lessen zijn ook eens voetvolleyballen in de paardenbak, de mogelijkheden zijn eindeloos. Dit vindt altijd plaats in overleg met de medewerkers van de manege en als de bak schoongemaakt is na de lessen.*

**Kinderen die flexibele opvang afnemen:** Kinderen met een flexibel contract kunnen gebruik maken van flexibele opvang na aanvraag van de dagen dat ze opvang nodig hebben. Ouders kunnen via [planning@dekoningsbeer.nl](mailto:planning@dekoningsbeer.nl) hun aanvraag van dagen doen. Daarop krijg je reactie op welke dagen jullie kind(eren) bij ons geplaatst kan worden.

**Bij het starten van de dag:** omdat de BSO een open ruimte heeft, begint er één pedagogisch medewerker om 07:00 uur met werken op de VSO. Indien het kindaantal dit toelaat is er één medewerker aanwezig. Zodra er meer dan 10 kinderen zijn komt er om 7.30 uur een tweede medewerker bij. In vakanties is dit hetzelfde.

Maximale omvang en de leeftijdsopbouw:

Op de VSO en BSO kunnen maximaal 34 kinderen geplaatst worden van 4 t/m 12 jaar.

**Bij het buiten spelen:** We hebben bij de BSO één grote buitenruimte. Er zijn voldoende fietsen, skelters en andere materialen aanwezig, ook is er een grote trampoline, zodat de kinderen lekker buiten hun energie kwijt kunnen. Ook trekken we er regelmatig op uit met de kinderen. Denk hierbij aan een uitstapje te voet naar de bossen. Met de stynt of de fiets naar de gymzaal, winkel of een andere buiten activiteit.

**Bij gebruik van het kindertoilet:** Er zijn verschillende kindertoiletten. Kinderen kunnen dus onder toezicht vanuit de stamgroep naar het toilet gaan. De medewerkers maken gebruik van een eigen toilet. In de toiletten is een afvoersysteem aanwezig en de mogelijkheid om goed te ventileren. Daarnaast zijn er verschillende wastafels zodat de kinderen hun handen kunnen wassen.

#### 4.3 Wennen bij de VSO/BSO

Bij de inschrijving van het kind kunnen er 2 data worden afgesproken om te wennen. Dit is niet verplicht, maar is dus wel mogelijk. De keuze is aan de ouders. Vaak is het afhankelijk van het kind, ouders schatten zelf in of ze

het nodig achten dat hun kind van het wemoment gebruik maakt. Het wennen wordt afgesproken voor een ochtend (VSO) of een middag (BSO) voordat de officiële opvang van start gaat. Wanneer het kind komt wennen, mogen de ouders wat langer blijven, of bijvoorbeeld mee fietsen van school naar de BSO. Ze kunnen dan even kijken hoe hun kind het doet op de groep. We vragen de ouders niet te lang te blijven. Dit in verband met het "afscheid" nemen van het kind en de continuïteit voor de andere kinderen op de groep. Na de afgesproken tijd wordt het kindje weer opgehaald en staat de pedagogisch medewerker de ouder uitgebreid te woord m.b.t. de wenperiode. Voor de wenperiode worden geen extra kosten in rekening gebracht aan de ouders. De leiding van de Koningsbeer geeft aan wanneer de mogelijkheid zich voordoet dat een kind kan wennen (natuurlijk kunnen ouders voorkeuren aangeven). We proberen de kinderen altijd te laten wennen op de dagen dat ze straks ook officieel zullen komen, dit om ze al een beetje kennis te laten maken met de kinderen waar ze straks bij zullen zitten en de pedagogisch medewerker(s) die ze straks zullen hebben, tenzij dit rooster technisch niet mogelijk is

#### **4.4 Brengen en halen**

BSO:

Iedere ochtend kunnen de kinderen gebracht worden tussen 7.00 uur en 8.00uur (VSO)

**Elke avond kunnen de kinderen gehaald worden van 17.00 uur t/m 18.30 uur (BSO)**

In vakanties gelden de zelfde tijden. In de middag kunnen kinderen gebracht en opgehaald worden van 12.45uur tot 13.15uur. (Buiten deze tijden kan er bij wijze van uitzondering en in overleg worden weggebracht en opgehaald) We beperken dit zoveel mogelijk en maken duidelijke afspraken met ouders om de continuïteit op de groepen zoveel mogelijk te waarborgen.

Tijdens de haal- en brengmomenten wordt belangrijke informatie uitgewisseld tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers. Wanneer het kind gebracht wordt, vertellen de ouders belangrijke informatie aan de pedagogisch medewerker, die relevant is voor de opvang van het kind. Wanneer het kind opgehaald wordt, vertelt de pedagogisch medewerker hoe de dag verlopen is. De leuke maar ook de dingen die zijn voorgevallen (denk daarbij aan het bijv. ruzie maken met een ander kind of het vallen tijdens een activiteit) De ouders krijgen een duidelijke overdracht, zodat zij precies weten hoe de dag verlopen is. Verder verwerken wij alles in Bitcare.

#### **4.5 Parkeerbeleid op het terrein**

Ouders kunnen parkeren op het terrein van de BSO. De buitenspeelruimte is afgezet met een hek waardoor ouders duidelijk zichtbaar hebben waar er wel en niet geparkeerd kan worden. Houdt rekening met in en uit rijdende auto's. (zie ook de huisregels) De BSO is te bereiken middels 2<sup>e</sup> poort.

#### **4.6 Personeel**

De (pedagogisch) medewerkers zijn allemaal voorzien van de juiste kwaliteitseisen, diploma's/ certificaten en een VOG. Vanaf 2018 staat iedereen gekoppeld in het persoonsregister waardoor er constante screening van onze medewerkers plaatsvindt. Paul is in het bezit van een diploma docent lichamelijke opvoeding. Naast Paul zal indien nodig een extra medewerker aanwezig zijn.

Teamoverleg vindt plaats elke 6 weken, daarnaast worden medewerkers dagelijks danwel wekelijks zowel mondeling als schriftelijk op de hoogte gesteld van pedagogische en andere werkafspraken. Dit is ook een vast onderdeel van de vergadering. Ook m.b.t. verjaardagen, uitjes en bijzonderheden wat betreft kinderen en de nieuwe kinderen. Van de 6 wekelijkse team overleggen worden notulen gemaakt en deze liggen ter inzage op het dagverblijf. Stagiaires, Vrijwilligers of groepshulpen zijn niet aanwezig bij de BSO van de Koningsbeer.

**Stagiaires:** Op de BSO locatie plaatsen wij op dit moment geen stagiaires en/of beroepskrachten in opleiding. Op het moment dat dit wel gaat plaatsvinden zullen wij het beleidsplan hierop aanpassen.

De pedagogisch medewerkers kunnen wel worden ondersteund door ouders. Dit kan tijdens feestdagen, bij activiteiten of uitstapjes. Met de betreffende ouders wordt voor de start van de activiteit besproken hoe de dag

eruit gaat zien en wat we van de ouders verwachten. Bij grootschalige uitstapjes zullen alle ouders ook een mail met informatie krijgen. Ook kunnen ouders de pedagogisch medewerkers advies geven bij de opvang van de kinderen ( zie ook 9.3 oudercommissie).

Indien een medewerker alleen bij de BSO is heeft Marlies de Beer of Vanessa Konings de achterwachtfunctie. Dat houdt in dat ze binnen 5 minuten op de BSO kunnen zijn, indien er zich calamiteiten voor doen. Dit komt echter zeer zelden voor, bijvoorbeeld alleen op hele rustige dagen in de vakanties. Op de manege zijn gedurende alle dagen meerdere volwassenen aanwezig die mobiel te bereiken zijn in geval van een calamiteit.

## 5. De dag

### 5.1 Dagindeling

Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen regelmaat in hun dagindeling ervaren. Regelmaat geeft veiligheid en structuur aan kinderen. Daarom hanteren wij een vaste dagindeling met een dagprogramma met daarin activiteiten afgestemd op het seizoen of het thema, zoals; Zomer, winter, carnaval, halloween. Deze dagindeling is afgestemd op de leeftijd van de kinderen en vindt plaats op de stamgroep.

#### Bij de VSO / BSO en in vakanties:

- tot 8.00 uur vrij spel ( Bij vakanties tussen 7.00 en 9.00 brengen en vrij spel)
- Jassen en schoenen aan en naar school.
- vanaf 9.00 uur een groepsactiviteit.
- rond 10.00 uur wordt alles opgeruimd en wordt er fruit gegeten aan tafel. Na het fruit wordt er gedronken en een koekje gegeten.
- na het fruit, zo rond 10.30 wordt er een activiteit aangeboden. Dit kan een thema gerichte activiteit zijn, maar ook een outdoor / sport activiteit.
- Om 12.15 gaan we aan tafel om een broodmaaltijd te eten
- Rond 13.15 uur wordt er weer een activiteit aangeboden.
- Indien het geen vakantie is worden de kinderen om 15.00 uur opgehaald bij de Vonder.
- Indien het geen vakantie is wordt de activiteit aangeboden vanaf 15.15 uur. nadat de kinderen wat gedronken hebben. De kinderen krijgen de mogelijkheid om zelf drinken te pakken. Dit staat klaar in kannen met een tapkraantje en de kinderen weten precies hoe dat in zijn werk gaat. Lukt het even niet, omdat er bijvoorbeeld een kindje nieuw is op de BSO dan worden ze natuurlijk geholpen. De kinderen hoeven niet perse allemaal aan tafel te gaan, ze hebben heel de dag al dingen gemoeten dus is het fijn dat ze hierin zelf kunnen bepalen wat ze willen. Drinken aan tafel of alvast iets voor jezelf gaan doen.
- vanaf 17.00 uur kunnen kinderen opgehaald worden. Vanaf deze tijd is er ruimte voor vrij spel. Indien een kind tijdens de aangeboden activiteiten niet mee wil doen, is er altijd ruimte om iets anders te gaan doen. De ruimte biedt hier genoeg mogelijkheden voor. De kinderen krijgen rond deze tijd nog een stuk fruit aangeboden.

Er hangt aan het bord een activiteitschema, deze wordt per thema aangepast op activiteiten voor de kinderen van de BSO. Zo kunnen ouders en kinderen zien wat er in het vooruitzicht is. De ene week doen we een activiteit in de gymzaal op dinsdag en de andere week op donderdag. Deze activiteit varieert van een spel les, freestyles tot een reguliere gymles.

Bij uitstapjes met de auto worden de kinderen vervoerd in veilige auto's met goedgekeurde stoeltjes en gordels. Wanneer er een groter uitstapje plaatsvindt, zullen ouders extra moeten tekenen voor toestemming dan wel goedkeuring en bevestiging geven per email.  
Zie protocol vervoer

#### Vervoer van en naar school:

Kinderen vanaf mogen op de fiets naar de VSO/BSO komen, ze fietsen met een hesje van de Koningsbeer onder begeleiding van een medewerker dan van en of naar school. Alle kinderen tot en met groep 4 worden gehaald en gebracht met de auto als ouders niet willen dat ze fietsen. Vanaf groep 5 wordt verwacht dat ze op de fiets komen. (zie hierover ook de huisregels) Ouders dienen schriftelijk toestemming te geven voor het fietsen.

### 5.2 personeel

De (pedagogisch) medewerkers zijn allemaal voorzien van de juiste kwaliteitseisen, diploma's/ certificaten en vog's. Iedereen staat gelinkt aan de Koningsbeer in het persoonsregister. Alle medewerkers worden ondersteund door een leidinggevende. De leidinggevende houdt de pedagogisch medewerkers op de hoogte van veranderingen en gebeurtenissen binnen de Koningsbeer. Ook stimuleert de leidinggevende de pedagogisch

medewerkers. De leidinggevende zorgt voor gesprekken met de individuele pedagogisch medewerkers en overlegmomenten met het team.

Teamoverleg vindt plaats elke 6 weken, daarnaast worden medewerkers dagelijks danwel wekelijks zowel mondeling als schriftelijk op de hoogte gesteld van pedagogische en andere werkafspraken. Ook m.b.t. verjaardagen, uitjes en bijzonderheden wat betreft kinderen en de nieuwe kinderen. Van de 6 wekelijkse team overleggen worden notulen gemaakt en deze liggen ter inzage op de BSO.

Vrijwilligers of groepshulpen zijn niet aanwezig bij de Koningsbeer.

**Stagiaires:** Wij zijn een erkend leerbedrijf. Dit houdt in dat we stagiaires die solliciteren voor een stageplaats bij de Koningsbeer kunnen plaatsen. Dit wordt altijd middels een voorstelbrief kenbaar gemaakt via de mail, website of op het informatiebord in de gang. Voor we een stagiaire aannemen, komt de stagiaire op gesprek en kijken wij of we denken dat de stagiaire in ons team past. Elke stagiaire heeft een vaste begeleidster en de stagiaire zal dus ook voornamelijk naast deze vaste pedagogisch medewerker ingeroosterd worden. Wij handteren een protocol met huisregels voor stagiaires. Hierin staat nauwkeurig beschreven wat wij van de stagiaires verwachten.

Een student die een MBO- opleiding anders dan BBL of die een HBO- opleiding volgt, anders dan HBO duale leerroute, die (na afronding) bevoegdheid geeft tot uitoefening van de functie van pedagogisch medewerkster, kan op basis van een arbeidscontract formatief worden ingezet in de volgende situaties: Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Bij ziekte van een pedagogisch medewerkster
- Tijdens schoolvakanties van de student
- De student mag nooit alleen op de groep staan behalve pauzes.
- De MBO- student kan uitsluitend worden ingezet op de eigen stagelocatie.

Op drukke momenten kan de stagiaire ook ingezet worden op andere groepen. Bij formatieve inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase. Ook moeten we er rekening mee houden dat maximaal 33% van de formatief benodigde inzet uit beroepskrachten in opleiding en stagiaires bestaan.

De pedagogisch medewerkers kunnen ook worden ondersteund door ouders. Dit kan tijdens feestdagen, bij activiteiten of uitstapjes. Ook kunnen ouders de pedagogisch medewerkers advies geven bij de opvang van de kinderen ( zie ook 9.3 oudercommissie).

Indien een medewerker alleen bij de BSO is heeft Marlies de Beer of Vanessa Konings de achterwachtfunctie. Dit houdt in dat ze binnen 5 minuten op de BSO kunnen zijn, indien er zich calamiteiten voor doen. Dit komt echter zeer zelden voor, bijvoorbeeld alleen op hele rustige dagen of in de vakanties. Daarnaast lopen er veel mensen rond op het terrein van de manege. Zo is er altijd zicht op de BSO.

**Coaching:** Vanaf 1 januari zijn we tevens verplicht te gaan werken met een beleidsmedewerker, hiervoor hebben wij afspraken gemaakt met Denise, de specialistisch pedagogisch medewerker van Sterk thuis. Zij komt geplande uren bij ons langs om ons te coachen en tips en adviezen te geven. Daarnaast houdt de directie samen met Nicole een oogje in het zeil over het gebruik van het beleid in de praktijk, maar ook bijvoorbeeld voor het invoeren van pedagogische beleidsvoornemens. Zo kunnen we er voor zorgen dat iedereen werkt volgens dezelfde pedagogische visie. Pedagogisch beleidsmedewerkers worden meegeteld in de kind ratio als zij tijdens het coachen de reguliere werkzaamheden uitvoeren. Denise zal niet meegeteld worden in de kind ratio maar is altijd boventallig aanwezig.

**Opleiding:** Onze kinder EHBO wordt iedere 2 jaar herhaalt. De aankomende herhaling zal plaatsvinden in April 2019. Daarnaast heeft Paul BHV. De EHBO herhaling zal plaatsvinden op 23-1-2019 en de brandherhaling in 2020. Deze is onlangs gedaan.



## **6. Eten en drinken**

Wij hebben ook een uitgebreid voedselbeleid, hierin is te lezen hoe wij te werk gaan met alle zaken omtrent voeding, dit beleid geldt voor het Kinderdagverblijf, Peuterspeelzaal en de VSO/BSO.

### **6.1 Eten en drinken**

Kinderen die voor 7.30 gebracht worden mogen bij de VSO ontbijten. Hiervoor nemen ze zelf eten en drinken mee.

Het tussendoortje na school en het drinken is bij de kinderen inbegrepen.

Op de BSO locatie verzorgen wij géén warme maaltijd. De kinderen krijgen om 17.00uur nog een stuk fruit.

### **6.2 Dieet en allergieën**

Ouders zijn verantwoordelijk om de pedagogisch medewerker op de hoogte te stellen van diëten, allergieën of wensen m.b.t. de voeding. Deze bijzonderheden en wensen worden tijdens het intakegesprek of tijdens een overdrachtsgesprek duidelijk besproken en beschreven op het intakeformulier en op een speciaal formulier. De pedagogisch medewerker beschrijft dit duidelijk in Bitcare. Wanneer een kindje speciale voeding nodig heeft, dan zal De Koningsbeer proberen dit aan te schaffen. Is dit niet mogelijk, dan zorgen de ouders voor het alternatief.

Als er kans is op een ernstige allergische reactie op voeding, geven de ouders dit goed aan (bij inschrijving). Ook geven de ouders stap voor stap en schriftelijk aan hoe er bij deze situatie gehandeld moet worden.

De verantwoordelijkheid ligt bij de ouders om de pedagogisch medewerkers van de BSO er op de hoogte te stellen van het juist handelen bij allergische reacties.

### **6.3 Feesten en trakteren**

Bij een verjaardag mag een kind een traktatie uitdelen. Kinderen zijn 1x per jaar jarig en mogen daarom zelf kiezen wat ze trakteren. Dit hoeft niet altijd eetbaar te zijn. Een kleinigheid als traktatie die meegegeven kan worden naar huis is ook goed.

### **6.4 Voedingsmiddelen inkopen, bereiden en bewaren.**

De voedingsmiddelen worden wekelijks dan wel dagelijks aangevuld. Er wordt een houdbaarheidssticker opgeplakt of de datum wordt er op geschreven. De voedingsmiddelen worden iedere dag gecontroleerd op datum. Wanneer het product aan de datum is, wordt het weggegooid.

## 7. Kind

### 7.1 Corrigeren en belonen

De kinderen worden binnen De Koningsbeer op een positieve wijze benaderd. Wij hebben op de locatie een duidelijke afsprakenlijst met de belangrijkste normen en waarden, maar ook praktische regels waar kinderen zich aan moeten houden. Deze zijn vormgegeven d.m.v. pictogrammen. Denk hierbij aan, handen wassen, wat te doen als we op bezoek gaan bij de manege, mogen we stoeien, niet in de keuken komen zonder toezicht etc. Zo wordt door middel van positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd. Wanneer een kind negatief gedrag vertoont, wordt gekeken naar het individuele kind en nagegaan waarom een kind dit gedrag vertoont. (bijv. Niet lekker in zijn vel zitten, verveling, verandering thuissituatie, onzekerheid, ontwikkelingsproblematiek). De pedagogisch medewerkers kunnen op deze manier wellicht de oorzaak van het gedrag wegnemen of hier rekening mee houden.

Wanneer een kind na een waarschuwing nog negatief gedrag blijft vertonen, zal de pedagogisch medewerker een kind op ooghoogte op rustige, duidelijke wijze aanspreken en het kind daarbij ook aankijken. Bij herhaling van het negatieve gedrag wordt het kind voor een kort moment afgezonderd van de groep om uit de negatieve situatie gehaald te worden (denk hierbij aan een stoeltje wat apart staat van het groepsgebeuren). Er wordt zo min mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag. Daarnaast wordt positief gedrag (complimenten) extra gestimuleerd. Bij de overdracht aan ouders worden zowel de positieve als negatieve gedragingen van een kind besproken.

### 7.2 Omgaan met zieke kinderen

In geval van ziekte wordt de ouders verzocht de pedagogisch medewerkers hierover te informeren. Indien nodig zullen wij in geval van besmettelijke ziekte contact opnemen met de GGD. Zo nodig zullen alle ouders hierover door ons op de hoogte gesteld worden.

Kinderen met een lichaamstemperatuur boven de 39.0, die niet lekker in hun vel zitten of een gevaarlijk besmettingsrisico voor anderen opleveren, mogen de VSO/BSO niet bezoeken. (Wij meten de koorts bij de BSO kinderen met een oor thermometer). Enerzijds omdat het personeel niet adequaat is opgeleid om zieke kinderen te verzorgen, omdat er onvoldoende tijd beschikbaar is om het zieke kind te verzorgen en om het welbevinden van het kind zelf. Anderzijds omdat in geval van een besmettelijke ziekte het kind andere kinderen en de pedagogisch medewerkers kan besmetten.

(Hieronder vallen o.a. ernstige diarree, overgeven, waterpokken, luizen).

Voor een uitgebreid inzicht van de omgang met zieke kinderen verwijzen wij naar het protocol veiligheid en gezondheid.

## 8 Ouders

Contacten tussen ouders en de pedagogisch medewerkers zijn van groot belang voor de kwaliteit van de opvang. Door een goede afstemming over en weer zullen pedagogisch medewerkers in staat zijn om de kinderen tijdens hun verblijf bij de BSO beter te begrijpen en te begeleiden. Andersom krijgen ouders via de pedagogisch medewerkers een beeld van wat hun kind beleeft in hun afwezigheid en hoe hun kind zich in een andere omgeving gedraagt.

Als het geval zich voordoet dat ouders van een kind gescheiden zijn, dienen wij dit te weten. Zeker als één van de beide ouders niet gemachtigd is om het kind van de Koningsbeer op te halen. Wij moeten altijd op de hoogte zijn als de kind(eren) door iemand anders worden opgehaald. Dit geldt ook voor opa's en oma's. Twijfelen wij, dan geven we de kinderen niet mee naar huis! Iedere leidster is mentor van een aantal kinderen.

Wij werken met het online volg systeem Bitcare. Via deze app kunnen we activiteiten, bijzonderheden of belangrijke documentaties toevoegen. Ouders krijgen hiervan een inlogcode. Gedurende de dag kunnen ouders hun kind dus "volgen" via de app van Bitcare.

### 8.1 mentorschap

Er wordt nauwlettend gekeken welk kind bij welke mentor wordt geplaatst, ouders krijgen hierover bericht per mail door Vanessa. Bij de BSO maken wij geen gebruik van de Kijk observatie. Natuurlijk kan er altijd een afspraak voor het tien minuten gesprek worden gemaakt. Ook dit wordt met de ouders gecommuniceerd via de mail. De mentor is altijd een medewerk(st)er die de kinderen meerdere dagdelen per week ziet. Omdat Paul een vast gezicht is bij de BSO zal hij de meeste mentorkinderen hebben. Wij werken bij de BSO niet met een vaste observatietechniek, maar houden de ontwikkeling van de kinderen natuurlijk wel nauwlettend in de gaten. Naast het vaste gezicht kunnen dus ook andere pedagogisch medewerkers worden ingezet. De ontwikkelingen van de kinderen worden met de ouders besproken. Dit gebeurt dagelijks tijdens de haal en breng momenten of op aanvraag tijdens een 10 minuten gesprek. Zijn er zaken omtrent de ontwikkeling waar wij als medewerkers ons zorgen over maken plannen wij zelf 1x per jaar een 10 minuten gesprek met de ouders en eventueel het kind. Gezien de nauwe samenwerking met de Vonder zijn de lijnen erg kort. Eventuele bijzonderheden kunnen altijd intern worden besproken.

## 9 Oudercommissie

Medezeggenschap van ouders is een belangrijke peiler in de Wet kinderopvang. De oudercommissie heeft bijvoorbeeld adviesrecht op de kwaliteit van de opvang, openingstijden en andere gang van zaken. Eventuele vacatures voor de Oudercommissie zullen vermeld worden in de nieuwsbrief en/of op de site van de Koningsbeer.

Taken van de oudercommissie zijn onder andere:

- overleggen met de directie;
- bevorderen van goede en heldere informatie aan de ouders;
- contacten onderhouden met andere ouders;
- betrokkenheid bevorderen tussen de ouders binnen de Koningsbeer, bijvoorbeeld door ouderavonden te organiseren
- fungeren als aanspreekpunt voor de ouders met bijvoorbeeld klachten en hen zo nodig informeren over de klachtenprocedure;
- 1 x per 10 weken vergaderen met de leidinggevende over de gang van zaken en zo nodig knelpunten bespreken.

De oudercommissie bestaat uit een oneven aantal ouders, de leden van de oudercommissie zijn ouders van kinderen op de dagopvang, peuterspeelzaal en de BSO. De vergaderingen van de oudercommissie zijn openbaar. Voor uitgebreide informatie over de oudercommissie verwijzen wij naar ons protocol "oudercommissie".

## **10 Klachtenprocedure en verbeterformulieren**

Bent u tevreden, vertel het een ander. Bent u niet tevreden, vertel het ons.

Indien een ouder niet tevreden is over een werkwijze of andere zaken zal dit als volgt behandeld worden:

Wij zijn aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

Geschillen tussen de houder en de ouder over een gedraging van de houder of bij het personeel van de houder jegens ouder of kind. Of de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Of Geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

### **Hoe verloopt een klachtenprocedure in de praktijk:**

Elke klacht moet mondeling ingediend kunnen worden bij diegene die het betreft;

Een klacht moet zo lang mogelijk in een sfeer van overleg besproken worden, zodat de relatie tussen klager en betrokkene niet wordt verstoord;

Kunnen zaken niet naar tevredenheid afgehandeld worden dan gaat er een schriftelijke bevestiging van de klacht naar de leiding;

Er moet voor een redelijk snelle afhandeling gezorgd worden (we streven naar een afhandeling binnen 2 maanden);

De klachtencommissie bestaat uit een vertegenwoordiger vanuit de leiding en ouderraad;

We zijn aangesloten bij de stichting Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzaal. Hier kan een ouder dan ook terecht met een klacht bij het loket waar wordt geprobeerd de klacht eerst op te lossen met behulp van algemene en procedurele informatie, advies, bemiddeling of mediation;

De commissie stuurt per omgaande een bevestiging van de klacht;

Vervolgens moet er binnen 2 weken uitsluitel gegeven worden aan betrokken partijen. Is dit nog niet mogelijk moet er kenbaar gemaakt worden hoe de stand van zaken is en welke stappen men gaat ondernemen.

## **11. Ruimte indelingen.**

### **11.1 Binnenruimte**

De ruimte is zo ingericht dat er plek is voor gezamenlijke activiteiten zoals spelletjes doen, knutselen of bouwen maar ook is er veel ruimte voor eigen spel m.b.v. bijv. het keukentje, het poppenhuis en de legotafel. Vanuit de voordeur gezien links staan meerdere grote tafels met voldoende zitmogelijkheden waar kinderen lekker kunnen knutselen, eten, drinken of een spelletje kunnen doen. De andere ruimte (rechts) is ingericht op het vrije spel van de kinderen. Hier is voldoende plek om de fantasie van de kinderen hun beloop te laten. Daarnaast is er een ruime zithoek om lekker een boekje te lezen of te "chillen"

De keuken is middels klapdeuren bereikbaar via de groepsruimte. Hierin mogen alleen kinderen komen onder toezicht van een medewerker. Hierover wordt met de kinderen een duidelijke afspraak gemaakt. Wij maken alleen gebruik van het kookstel onder toezicht van een medewerker. Daarnaast is in de keuken een brandblusser en EHBO koffer aanwezig. De deur die naar de buitenruimte gaat is van brandwerend materiaal.

### **11.2 Buiten ruimte.**

We maken gebruik van een grote buitenruimte. De ruimte is zo ingericht dat het een ruimte is waar de kinderen kunnen fietsen, springen, rennen, met de bal spelen.

De gehele buitenruimte is afgesloten met een hek en een poort. Sluit deze poort goed!

Voor een uitgebreide kijk op onze buitenruimte verwijzen wij naar ons protocol "buiten spelen". Dit protocol zal herschreven worden als de eisen vanaf 1-1-2019 veranderen. Wij maken gebruik van toestemmingsformulieren omtrent het buitenspelen. Dit houdt in dat kinderen "alleen" buiten mogen spelen indien de ouders daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven. Dit betekent niet dat er geen toezicht is, maar dat de medewerker zal rouleren van binnen naar buiten.

## **12. Veiligheid en hygiëne**

### **12.1 Brandactieplan en ontruimingsplan**

Op locatie is er een brandactieplan, ontruimingsplan, brandpaneel en handbrandmelders. Deze hangen zichtbaar op een centrale plek. Het plan is bekend bij degenen die werkzaam zijn bij De BSO. Er vindt minimaal eenmaal per jaar een ontruimingsoefening plaats. Ook zijn er voldoende brandblussers aanwezig. Er hangt in iedere ruimte een brandmelder. Ook zijn er blusdekens aanwezig. Dit staat ook uitgebreid beschreven in ons protocol veiligheid en gezondheid, in dit protocol vindt je onder andere nog meer hoe wij te werk gaan met kleine en grote risico's, welke maatregelen daarvoor genomen worden en hoe wij de veiligheid en gezondheid actueel houden binnen de Koningsbeer.

### **12.2 Bedrijfs hulpsverlening**

Op locatie is er ieder dagdeel minimaal 1 medewerker aanwezig die in het bezit is van een diploma bedrijfs hulpsverlener (BHV-er). BHV-ers hebben de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er professionele hulp aanwezig is. Elk jaar gaan de BHV-ers op herhalingscursus zodat zij op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen welke er op dit gebied zijn. Daarnaast is er in de manege altijd iemand aanwezig met ehbo of bhv. Ook dit wordt uitgebreid beschreven in ons protocol veiligheid en gezondheid.

Het gehele team heeft een gecertificeerd EHBO diploma via het oranje kruis, zo is er iedere dag dus minimaal 1 medewerker aanwezig met een EHBO diploma. Zo kan er in geval van nood altijd eerste hulp geboden worden. Indien er een klein incident plaatsvindt, wordt er altijd een ongevallenregistratie ingevuld. Ook indien het niet nodig is om professionele hulp van buiten af te raadplegen (bijvoorbeeld huisarts) Voor meer informatie zie hiervoor het protocol ongevallen en ziektes.

### **12.3 Jaarlijkse GGD inspectie**

Onder de wet kinderopvang wordt de veiligheid van kinderen bewaakt door uitvoering van de risico-inventarisatie. Dit houdt in het kort in dat, op het gebied van VEILIGHEID en GEZONDHEID alle risico's door de leiding geïnventariseerd moeten worden. Er wordt dan gekeken in welke mate het risico aanwezig is. In een actieplan wordt opgenomen wat de actie's zullen zijn, die ondernomen moeten worden en in welk tijdsbestek dit zal worden gedaan. Bij veranderingen worden binnen twee maanden wijzigingen in het rapport opgenomen. Dit kan zijn doordat er iets in de ruimte veranderd is of omdat er iets nieuws aangeschaft is. De GGD voert jaarlijks een inspectie uit, waarbij naar aanleiding van de risico-inventarisatie gekeken wordt of De Koningsbeer voldoet aan de eisen die Wet Kinderopvang stelt. Het inspectierapport van de GGD ligt ter inzage op de BSO.

### **12.4 Ventilatie op de groepsruimte**

In alle ruimte kunnen de ramen op draai kiep stand. Daarnaast is er een ventilatiesysteem in de toiletten en een afzuigsysteem in de keuken.

### **12.5 Risico inventarisatie**

Sinds 1 januari 1994 is de risico inventarisatie en evaluatie (RI &E) verplicht voor alle werkgevers. Het plan van aanpak is een verplicht onderdeel van de RI&E.

Elk bedrijf met personeel in Nederland moet (laten) onderzoeken door een gecertificeerde arbodienst en/of deskundige of het werk gevaar kan opleveren of schade kan veroorzaken aan de gezondheid van de werknemers en kinderen. Dit onderzoek heet een RI&E en moet schriftelijk worden vastgelegd.

Een RI&E is een inventarisatie van de gevaren binnen de Koningsbeer met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de werknemers en de kinderen. In de evaluatie wordt van deze gevaren een risico-inschatting gemaakt, waarbij gekeken wordt naar de kans dat een gevaar zich voordoet, het effect dat het teweegbrengt en de frequentie waarmee werknemers aan het gevaar worden blootgesteld. In de RI&E moet een Plan van Aanpak (PVA) worden opgenomen waarin is aangegeven welke maatregelen de werkgever gaat nemen

in verband met de geconstateerde risico's en binnen welke termijn deze worden genomen. Dit is wettelijk verplicht. Verder moeten in een RI&E de arbeidsongevallen uit het verleden worden opgenomen.

Wij streven ernaar om de Koningsbeer zo veilig en gezond mogelijk te houden. Zijn er zaken waar u over twijfelt of verbetering in wilt zien, kunt u ons altijd daarop aanspreken. In het belang van alle ouders, kinderen en werknemers zullen wij er alles aan doen om het een en ander zo goed mogelijk te organiseren.

Uiteraard is er op locatie ook een Protocol "Risico inventarisatie en ongevallen registratie aanwezig". Dit protocol verschaft desgewenst een compleet beeld. Ook dit onderwerp is uitgebreid meegenomen in ons protocol veiligheid en gezondheid en staat tevens vermeld op onze website.

Naast dit beleidsplan maken wij gebruik van nog meer protocollen. Deze zijn allemaal herschreven in 2018 en inzichtelijk op de locatie. Wij hebben een protocollenmap waar deze documenten inzitten. Ouders kunnen hierom vragen. Wijzigingen in een protocol worden kenbaar gemaakt in de nieuwsbrief. Iedere vergadering bespreken we een protocol met het team, steekproef gewijs worden er aan het team vragen gesteld omtrent het protocol. Dit doen we om te kijken of het team op de hoogte is van alle zaken die hierin beschreven staan. In de notulen wordt beschreven welk protocol we hebben besproken. Indien er wijzigingen hebben plaatsgevonden worden deze ook bespreekbaar gemaakt tijdens de OC vergadering. Het kan natuurlijk ook zijn dat de OC aanvullingen heeft, deze worden dan in het team besproken en eventueel aangevuld in het protocol.

Protocollen die wij handteren:

*Een belangrijk protocol die sinds de BSO aan het Zandeind is ontstaan, zijn de afspraken omtrent de manege. Dit protocol is te vinden op onze website.*

- Buiten spelen - Brandveiligheid – belonen en straffen – buiten slapen - Calamiteiten – Gescheiden ouders – Grensoverschrijdend gedrag – Huilen – Hoofdluis – Huisregels – Hitte – Hygiene richtlijnen RIVM – Koortsstuipt – klachtenprocedure – Meldcode kindermishandeling – Overblijven – Oudercommissie – ongevallen registratie – Ontruimingsplan - Sterfgevallen – Voedingsbeleid – Vervoer / uitstapjes – Vermissing – Zieke kinderen
- 

Wij wijzen u erop dat u zelf verantwoordelijk bent voor het in acht nemen van deze regels en het lezen van deze documenten. Wijzigingen worden schriftelijk, per mail of via de nieuwsbrief aan u kenbaar gemaakt. U kunt er dan zelf voor kiezen of u het vernieuwde / aangepaste document door wilt lezen. Wij zijn niet aansprakelijk voor onwetendheid vanuit de ouders over de documentatie van de Koningsbeer.



### 13. 4-ogen en oren principe BSO de Koningsbeer

Het vier- ogen principe betekent dat er altijd minimaal 2 volwassenen, in een bepaalde vorm, toezicht moeten houden op kinderen bij de BSO. In de mix van de dagelijkse praktijk zijn er voldoende mogelijkheden om dit te realiseren. Te denken valt niet alleen aan de aanwezigheid of directe nabijheid van pedagogisch medewerkers, maar ook aan de medewerkers van de manege of inlopende ouders (volwassenen in welke vorm dan ook). Een vier ogen principe verkleint niet alleen het risico ten aanzien van seksueel misbruik maar ook het risico ten aanzien van kindermishandeling in brede zin en het sneller en effectiever kunnen ingrijpen als een kind of pedagogisch medewerker iets overkomt. Bovendien kan het vier ogen principe benut worden als extra impuls voor verdere kwaliteitsverbetering.

#### **Wettelijke bepalingen:**

Beroepskracht-kind-ratio:

Bij kinderopvang bedraagt de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk aanwezige kinderen tenminste:

- Één beroepskracht per 10 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.