

Overblijfprotocol



Kinderdagverblijf
De KoningsBeer

Waarom een Overblijfprotocol?

We verzorgen bij de koningsbeer het overblijven op basisschool de Vonder. Wij zien het als onze opdracht om de kinderen die aan onze zorg worden toevertrouwd een ontspannen en verantwoorde lunchpauze aan te bieden. Om de lunchpauze zo goed mogelijk te laten verlopen hebben wij alle afspraken en regels vastgelegd in dit protocol. Zo weten ouders wat ze van het overblijven kunnen verwachten.

Het basisonderwijs is wettelijk verplicht om het overblijven op school aan te bieden en besteedt dit uit aan de Koningsbeer. De basisschool en de Koningsbeer hebben daartoe een overeenkomst gesloten, waarin taken en verantwoordelijkheden over en weer zijn vastgelegd.

Wat zijn onze pedagogische uitgangspunten?

Veiligheid; overblijven is leuk en er heerst een ontspannen sfeer. Kinderen voelen zich betrokken en (emotioneel) veilig, zij kunnen hun verhaal kwijt en in hun eigen tempo eten en drinken.

Respect voor elkaar; kinderen, overblijfmedewerkers en leerkrachten behandelen elkaar met respect. Het overblijven vindt plaats in de vrije tijd van kinderen; keuzevrijheid staat voorop. De kinderen kunnen de dingen doen, zoals ze dit thuis ook zouden doen. Zij worden betrokken in een eventueel programma, maar deelname wordt niet opgelegd.

Het belang van het kind staat centraal; ook tijdens het overblijven is er bij de leiding aandacht voor belangrijke aspecten zoals zelfvertrouwen, zelfwaardering en sociale vaardigheden. De pedagogische visie van school is afgestemd met de Koningsbeer. Wij organiseren het overblijven voor de leerlingen in dezelfde leefomgeving en hanteert daarbij dezelfde gedragsregels als school.

Hoe is het overblijven georganiseerd?

Ruimte; de kinderen worden opgevangen in een door de school beschikbaar gestelde ruimte (zowel binnen als buiten). Naast de kinderen en de volwassenen wordt de groepsruimte als de derde pedagoog gezien. De overblijf coordinator (Vanessa/Marlies) bekijkt hoe de ruimte het beste ingedeeld kan worden met het aantal kinderen dat overblijft.

De binnen- en buitenruimte zijn schoon en voorzien van voldoende meubilair (voor ieder overblijvend kind een tafel en stoel).

Kwaliteit; we dragen zorg voor begeleiding door gekwalificeerde pedagogisch medewerkers en vrijwilligers. Voor elke 15 overblijvende kinderen wordt 1 overblijfvrijwilliger ingezet. Daarbij wordt gestreefd naar een vast gezicht per dag, per groep. Per 5 vrijwilligers zetten we 1 pedagogisch medewerker in om het pedagogisch handelen tijdens het overblijven te borgen. Het kan zijn dat er door ziekte, of andere onvoorziene redenen niet genoeg vrijwilligers zijn. Dit is overmacht.

De overblijfcoördinator is nadrukkelijk aanwezig tijdens het overblijven door mee te werken als pedagogisch medewerker tijdens het overblijven.

Plaatsing; alle kinderen die digitaal zijn aangemeld bij de Koningsbeer kunnen (op schooldagen met een lunchpauze) overblijven. De aanmelding hiervoor dient uiterlijk voor 10.00 uur 's morgens geregistreerd te worden in Bitcare.

Kosten; jaarlijks wordt het overblijftarief vastgesteld dat bekend is bij aanvang van het schooljaar. Slechts in uitzonderlijke situaties vindt tussentijdse tariefaanpassing plaats.

In 2018 is dit €1,75 per kind per dag en €2,00 bij flexibel overblijf per kind per dag.

Communicatie; de overblijfcoördinator is het eerste aanspreekpunt voor het overblijven. De overblijfcoördinator communiceert met leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s) zoveel mogelijk via de kanalen die de school gebruikt (website, schoolkrant, nieuwsbrieven).

Spelmateriaal; de Koningsbeer zorgt voor voldoende en aansprekend spelmateriaal (o.a. boeken, spellen, puzzels, knutselmateriaal) voor zowel binnen als buiten.

Overblijven op de basisschool

Hoe ziet de middagpauze er dan uit?

De kinderen nemen zelf een verantwoorde lunch mee van thuis, graag **geen** snoepjes of koeken. De kinderen krijgen als school weer begint een klein snoepje in de vorm van een hartje, of kleine wine-gum. Drinken mag ook, maar wij bieden ook **gekoelde** melk of optimel aan tegen een meerprijs. Melk €0,35 per kind per dag. En optimel €0,40 per kind per dag.

De overblijfmedewerker gaat met een groep kinderen aan tafel. Als uit de aanwezigheidscontrole blijkt dat een aangemeld kind niet aanwezig is, doet de overblijfcoördinator direct navraag bij de leerkracht. In onderling overleg wordt al dan niet contact opgenomen met een van de ouders. Blijkt een kind vermist dan is school tijdens de vermissing leidend en eindverantwoordelijk, uiteraard in nauwe samenwerking met de Koningsbeer. De overblijfmedewerker stimuleert het eten en drinken, maar dwingt kinderen niet. Eten dat niet wordt opgegeten gaat in het trommeltje mee terug. Na het eten en drinken kiest het kind zelf voor een ontspannende of inspannende activiteit of eventuele deelname aan een door het overblijfteam voorbereid programma. Dat kan zowel binnen als buiten. Er wordt gespeeld onder de verantwoordelijkheid van een overblijfmedewerker.

Verzekering

Bij aanmelding voor het overblijven verklaren de ouders dat hun kind WA-verzekerd is. De Koningsbeer is niet aansprakelijk voor het zoekraken of beschadigen van eigen spullen van een overblijvende leerling.

Allergieën en Diabetes:

Kinderen met een allergie of diabetes moet duidelijk, schriftelijk bij ons worden gemeld, hiervan wordt dan ook een aantekening gemaakt in Bitcare. De verantwoording ligt altijd bij de overblijf coördinator als er medicijnen toegediend moeten worden. In geval van

calamiteiten is er altijd een BHV-er aanwezig. Alle medewerkers van de Koningsbeer hebben ook kinder-EHBO.

Wat verwachten we van de ouder(s)?

Dat zij hun kind digitaal aanmelden voor het overblijven. Bij aanmelden voor overblijven geldt dat ze akkoord gaan met het overblijfprotocol.

Het kind vóór 10.00 uur op de betreffende overblijfdag digitaal aanmelden (vinkje aanzetten). Dit is belangrijk voor de veiligheid van uw kind. Wanneer een overblijver niet vóór 10.00 uur is aangemeld, betekent dit concreet dat er niet op hem/haar gerekend wordt en wij het dus ook niet kunnen weten als het kind ontbreekt.

Bij afwezigheid het kind vóór 10.00 uur op de betreffende overblijfdag digitaal afmelden (vinkje uitzetten). De overblijfbeurt wordt dan niet in rekening gebracht.

Eventueel medicijngebruik en/of allergieën melden via de informatiekaart van de Koningsbeer, deze wordt overhandigd met het contract.

Als er persoonsgegevens veranderen, dit mailen naar info@dekoningsbeer.nl. en doorgeven bij de overblijf coördinator.

Het kind een verantwoord lunchpakket meegeven (geen snoep, chips en frisdranken).

Het kind stimuleren zich tijdens het overblijven te houden aan algemeen geldende omgangsvormen. Indien daar aanleiding toe is, de regels die gelden tijdens het overblijven bespreken met hun kind.

Bij ongewenst gedrag in overleg met de overblijfcoördinator actief meedenken over hoe het gedrag van het kind bij te sturen. (Zie: 'En als er dan toch iets mis gaat?')

Voldoen aan de financiële verplichtingen verbonden aan het overblijven.

En als er dan toch iets mis gaat?

In de dagelijkse praktijk corrigeert een overblijfmedewerker ongewenst gedrag. Indien een kind bij herhaling vervalt in ongewenst gedrag en zich hierin niet laat corrigeren, schakelt de overblijfmedewerker de overblijfcoördinator in. Die bespreekt het gedrag met de contactpersoon van school en vervolgens wordt contact met de ouder(s) opgenomen. Treedt er hierna geen verbetering op, dan informeert de overblijfcoördinator de ouder(s) door middel van een brief over ongewenst gedrag van hun kind tijdens het overblijven. Zij tekenen deze waarschuwing voor gezien en retourneren deze aan de overblijfcoördinator. Leidt ook deze interventie niet tot verbetering, dan volgt tijdelijke uitsluiting van deelname aan het overblijven (3 of 6 maanden). Dit wordt tijdig en schriftelijk aangekondigd. Als uiterste maatregel geldt definitieve uitsluiting van het overblijven.

Klachten

Indien ouders klachten hebben over het overblijven moeten zij deze in eerste instantie rechtstreeks bespreekbaar maken met de overblijfcoördinator. Wanneer ouders en de

overblijfcoördinator onverhoopt niet tot een bevredigende oplossing komen kan je een afspraak maken met de directie van de Koningsbeer.

Bijlage 1: Regels met betrekking tot het overblijven en het buitenspelen voor de kinderen:

Binnen:

- Voor we gaan eten naar de toilet, daarna handen wassen.
- Bij binnenkomst gaan zitten tot een volwassene zegt dat je iets anders mag gaan doen.
- De tassen niet op tafel, maar aan of onder de stoel.
- Van het eten van anderen afblijven.
- Iedereen blijft zitten tijdens het eten. Er wordt rustig gegeten.
- Geen grote mond, niet schreeuwen en niet met spullen gooien etc.
- We bieden melk aan voor de kinderen.
- De lunch duurt van 12.00 tot 12.30. Als kinderen eerder klaar zijn met eten gaan ze buiten spelen indien het weer dat toelaat. Er gaat dan altijd een volwassene mee voor toezicht.
- Van 12.30 tot 13.00 buiten spelen. Indien het erg slecht weer is, wordt er iets aangeboden om binnen te spelen, bijvoorbeeld een spelletje of kleuren.
- Indien de kinderen binnen met iets spelen na de lunch ruimen ze dit netjes op.
- Afval in de prullenbakken.
- De tassen mogen bij de eigen klassen worden gehangen als een volwassene hier toestemming voor geeft.
- Niet rennen in de school.

Buiten:

- Kinderen gaan niet naar buiten zonder toestemming
- Vanaf 12.45 wordt er gesurveilleerd door een leerkracht op het schoolplein
- In de gangen lopen we naar buiten.
- Heb je ergens mee gespeeld en wil je dat niet meer dan ruim je het netjes op.
- We glijden op onze billen van boven naar beneden
- We mogen spelen tot aan de hekken, niet daarbuiten.
- De tuin is om naar te kijken, niet om aan te plukken of in te spelen.
- Niet spelen met stokken
- Niet klimmen op de glijbaan
- Heb respect voor elkaar en de overblijf juf. Ruzies worden met praten opgelost, lukt dit niet? Dan kom je naar een overblijf medewerker.

Bijlage 2: Regels met betrekking tot het overblijven en het buitenspelen voor het overblijfteam:

- De coördinator is aanwezig van 11.45uur tot 13.15uur
- Vanaf 12.45 wordt er gesurveilleerd door een leerkracht op het schoolplein.
- Het aanstrepen van de kinderen gebeurt op een vaste plek, waarbij de kinderen in een rij wachten of allemaal zitten aan tafel zodat het overzichtelijk is.
- Als er een kind op de lijst staat die niet komt opdagen dan graag meteen doorgeven aan de coördinator zodat die de achtergrond kan achterhalen in bitcare.
- Kinderen mogen zichzelf niet afmelden zonder een briefje van de ouders.
- Als iedereen aan tafel zit wordt er door een volwassene “smakelijk eten” gezegd, waarna de kinderen mogen gaan eten.
- Medewerkers gaan mee aan tafel zitten en lunchen ook mee als dat mogelijk is.
- Tijdens het eten mogen de kinderen niet van tafel, tenzij ze daar een geldige reden voor hebben.
- Als de kinderen buiten gaan spelen dan moeten ze eerst melden als ze naar de toilet gaan. Kinderen gaan ook 1 voor 1.
- Als een kind aangeeft dat het niet lekker is mee naar binnen begeleiden en kijken of het noodzakelijk is om EHBO te regelen. Niet alleen laten zonder toezicht.
- Zodra er leerkrachten naar buiten komen om te surveilleren kunnen de vrijwilligers naar binnen. Dit gebeurt een kwartier voor start van de school.