

Huisregels BSO de Koningsbeer

Bij de Koningsbeer gelden huisregels. In deze huisregels worden belangrijke punten beschreven van de VSO / BSO en regels waar iedereen zich aan moet houden. Als er vragen zijn of er interesse is in het lezen van het volledige pedagogische beleidsplan, kan er contact worden opgenomen met de Koningsbeer. Het pedagogische beleidsplan ligt ter inzage op de BSO. Kom gerust eens langs!

Binnen de Koningsbeer gelden een aantal normen en waarden.

Dit proberen wij de kinderen ook bij te brengen. De basis hiervan begint natuurlijk bij de ouders thuis. Onder normen en waarden verstaan wij onder andere:

- Met respect met elkaar omgaan, we zijn tenslotte allemaal mensen.
- Netjes en beleefd zijn
- Voor jezelf opkomen
- Wij zijn lief voor elkaar
- Wij rennen niet binnen
- Wij gaan zuinig met elkaars spullen om
- Wij houden ons aan de normale gedragsregels.

Voor een uitgebreide kijk op gedragsregels verwijzen wij jullie naar ons protocol grensoverschrijdend gedrag en het veiligheidsverslag van het protocol veiligheid en gezondheid waar onder andere de gewenste gedragsregels in beschreven staan en hoe wij ermee omgaan indien dit niet gebeurt.

Openingstijden:

De VSO/BSO is van maandag tot en met vrijdag van 07:00 uur tot 8.30 uur geopend voor de voorschoolse opvang. En van 15:00 uur tot 18:30 uur voor de naschoolse opvang. De VSO/BSO is 52 weken per jaar geopend, m.u.v. alle vastgestelde vrije dagen.

De dagen waarop de VSO/BSO gesloten is of beperkte openingstijden heeft:

1 Januari gesloten

1e en 2e paasdag gesloten

5 mei 1 x in de 5 jaar gesloten te starten met 2015

Koningsdag gesloten

Hemelvaart en de vrijdag daarna gesloten

1e en 2e pinksterdag gesloten

5 Dec tot 16:00uur geopend

Kerstavond (24 Dec) tot 16:00uur geopend

1e en 2e kerstdag gesloten

31 Dec tot 16:00uur geopend.

In schoolvakanties is de BSO geopend van 7:00 uur tot 18:30 uur.

Toegang

Bij de Dorpstraat heb je toegang tot de VSO/BSO door via de oprit van Dorpstraat 12, langs de poort het terrein te betreden. Aan de zijkant van het pand bevindt zich de hoofdingang. Ouders mogen parkeren op het terrein, maar ook elders in de straat of bij bijvoorbeeld de Rabobank. Fietsen kunnen aan de zijkant van het pand weg gezet worden.

Visie

De Koningsbeer streeft ernaar om kwalitatief goede en verantwoorde voorschoolse en naschoolse opvang aan te bieden. Ouders wordt de mogelijkheid gegeven om de zorg voor kinderen te combineren met werk, studie en andere activiteiten. Hierbij staat het kind centraal en de visie wordt zoveel mogelijk afgestemd op de thuissituatie, binnen de grenzen van de BSO. De Koningsbeer ziet zich als medeopvoeder naast de ouders als hoofdopvoeders. Vanuit deze gedachten worden kinderen begeleid in het opgroeien en worden ze gestimuleerd door de pedagogische medewerkers. Veiligheid en vertrouwen zijn de basisbegrippen waar het de opvang betreft, net als de samenwerking en het overleg met ouders over de opvoeding zodat deze optimaal plaats kan vinden. De BSO van de Koningsbeer heeft een sportief programma, wij streven ernaar om zoveel mogelijk sportieve, outdoor activiteiten aan te bieden. Kinderen vinden bewegen op een speelse wijze ontzettend leuk. Daarnaast is genoeg beweging erg belangrijk. Na een drukke dag op school is het heerlijk als de kinderen hun energie even kwijt kunnen. Op verschillende dagen huren wij de gymzaal van Kindcentrum de Vonder. Maar ook kan er makkelijk uitgeweken worden naar de bossen. De buitenruimte bij de locatie Dorpstraat is erg ruim waar kinderen naar hartenlust kunnen spelen. Ook zijn er genoeg activiteiten bij slecht weer. Denk hierbij aan knutselen, vrij spel, chillen of spelletjes spelen. (voor een uitgebreid zicht op de visie wordt verwezen naar het pedagogische beleidsplan)

Parkeren bij de Koningsbeer

Parkeren kan op het terrein van de BSO. Let hierbij op dat er in en uit rijdend verkeer door de poort komt. Er kunnen geen 2 auto's langs elkaar rijden.

Rookvrij

Het gehele gebouw waarin de VSO/BSO gevestigd is, is rookvrij. Ook de daaraan vastgelegen buitenruimte is rookvrij!

Inschrijving,

In contact komen met de Koningsbeer kan via de site, www.dekoningsbeer.nl email; info@dekoningsbeer.nl of via de telefoon: 06 15 30 87 51.

De meeste kinderen van de VSO/BSO stromen door na de dagopvang. Het contract wordt dan aangepast naar een BSO contract.

Tarief

Het uur tarief voor de buitenschoolse opvang (voor, na school, studiedagen en vakantie opvang) bedraagt €6,15 per uur, er wordt dan 50 weken opvang afgenomen.

Het uur tarief voor de buitenschoolse opvang (voor, na school en studiedagen) bedraagt €6,75 per uur, er wordt 40 weken opvang afgenomen. Er wordt geen gebruik gemaakt van vakantie opvang. Mocht er toch opvang nodig zijn in een schoolvakantie dan is dat alleen mogelijk indien er plaats is en wordt het normale uurtarief van €6,75 gehanteerd en verrekend aan het einde van de maand.

Voor flexibele opvang geldt eveneens de prijs van €6,75 per uur.

Ouders geven schrijven in op een aantal uren per week dat hun kind naar de Koningsbeer komt. Op basis van deze uren wordt de overeenkomst opgemaakt en deze uren worden altijd verrekend. Indien er extra uren worden afgenomen, brengt de Koningsbeer deze aan het eind van de maand in rekening. Alle facturaties gaan per mail.

In het uur tarief zitten fruit, drinken, een broodmaaltijd (tijdens vakantiedagen) inbegrepen. Ook het tussendoortje en drinken na school zit in de prijs. Voor de warme maaltijd wordt een kleine vergoeding gevraagd, deze wordt maandelijks verwerkt op de facturatie. Als er een uitstapje gepland wordt is dit bij de prijs inbegrepen.

De facturatie wordt per mail verstuurd en automatisch geïncasseerd..

Groepsindeling

De VSO/BSO heeft plaats voor 18 kinderen op de locatie Dorpstraat.

De haal en breng momenten zijn

's ochtends tussen 7:00 uur en 8:15 uur

's middags tussen 12.45 uur en 13.15 uur (indien een halve dag opvang nodig is bij vakantie en of studiedagen)

's avonds vanaf 16.30 tot 18:30 uur.

Wordt uw kind door iemand anders als de ouder/verzorger opgehaald dan moet dit van te voren doorgegeven zijn. Anders geven wij uw kind niet mee aan de betreffende persoon.

Buiten ruimte

We maken gebruik van een buitenspeelruimte. Dit is een grote verharde ruimte waar voldoende fietsen etc aanwezig zijn.

Dagindeling (voor de complete dagindeling zie het ped. beleidsplan)

Voor school hebben de kinderen de mogelijkheid om te doen wat ze leuk vinden, vrij spel.

Na school bieden we in ieder geval op dinsdag en donderdag een sportieve activiteit aan in de gymzaal. Op maandag en vrijdag, is dit ook een mogelijkheid. Ook gaan we er veel op uit. Lekker bewegen, in de natuur en actief bezig zijn is ons streven.

Reservekleding,

Het is fijn als uw kind een sportieve broek bij heeft, die ze aan kunnen doen als we een activiteit doen in de gymzaal.

Ontbijt:

Tot 7.30 uur mogen de kinderen hun meegenomen boterham opeten. Ook het drinken graag van thuis meenemen. Als u uw kind na 7.30 uur komt brengen heeft het kind thuis gegeten.

Warme maaltijd:

Om 17:00uur kan er bij de BSO een warme maaltijd gegeten worden. Deze warme maaltijd wordt door een extern bedrijf bereidt en kost €3.00 per maaltijd vanaf 4 jaar. Het toetje is inbegrepen. De kinderen eten de warme maaltijd op hun eigen stamgroep. Als uw kind een keer niet mee hoeft te eten dient dit voor 12.00uur van die dag afgezegd te worden. Anders worden de kosten in rekening gebracht. ***Ouders mogen de kinderen vanaf 17.45 uur op komen halen.*** Bent u toch eerder? Dan vragen wij u in de gang te wachten tot de kinderen klaar zijn.

Wij hebben een uitgebreid voedselbeleid, hierin kunt u alles vinden omtrent de voeding.

Feest en trakteren

Bij een verjaardag mag een kind trakteren. De afspraak is dat de traktatie gezond en op de leeftijd gericht is, dit hoeft dus niet altijd eetbaar te zijn. Rond Carnaval, Sinterklaas en Kerst is het feest bij de BSO. Geplande activiteiten worden per email toegelicht aan ouders.

Kleding

De Koningbeer is niet aansprakelijk voor kwijtgeraakte of kapotte kleding, Dit geldt eveneens voor het dragen van sieraden en haarspeldjes. Alle jassen, tassen en sloffen moeten voorzien zijn van naam. Daarnaast is het verzoek een sportbroek mee te geven.

Speelgoed:

Wij hebben voldoende speelgoed bij de Koningsbeer. Laat eigen speelgoed dan ook thuis, zodat het niet kwijt raakt.

Overdrachten

Na ieder haal en breng moment wordt er gezorgd voor een professionele overdracht. De pedagogisch medewerker vertelt positieve en eventuele negatieve dingen die er die dag gebeurd zijn, activiteiten die er gedaan zijn. Voor de goede zorg van de kinderen is het van belang dat er bij ieder haalmoment wordt aangegeven hoe het met de kinderen gaat, of er bijzonderheden zijn of andere dingen waar rekening mee gehouden moet worden, die wij

bijvoorbeeld ook op school aan de leerkracht door kunnen geven. Daarnaast maakt VSO/BSO gebruik van Bitcare; een digitaal dagboek. Hierin wordt voor alle kinderen alles in geregistreerd. Denk hierbij aan allergieën, dagritmes maar ook overige bijzonderheden.

Nieuwsbrief

De Koningsbeer maakt regelmatig een nieuwsbrief, alle ouders krijgen deze per mail. In deze nieuwsbrief staan belangrijke zaken over de Koningsbeer beschreven, eventuele wijzigingen van het beleid of personeel zal ook via deze weg gecommuniceerd worden. Alle berichten die via de nieuwsbrieven worden verstrekt, eveneens wijzigingen op de site, hangen op een memo bord in de gezamenlijke hal.

Voertaal

De voertaal die bij de Koningsbeer wordt gesproken is Nederlands

Uitstapjes, foto's, fietsen naar school en “alleen” buiten spelen.

Door ouders moet er voor uitstapjes en foto's toestemming gegeven worden, dit gebeurt door een formulier die ouders moeten ondertekenen. Regelmatig zijn er uitstapjes, hierover worden ouders via de mail geïnformeerd. Kinderen worden altijd in goedgekeurde auto's en stoeltjes vervoerd of we gaan bij voorkeur met de Stynt. Als er wordt gewandeld wordt er gebruik gemaakt van een loopkoord.

Komt uw kind op de fiets naar school en mag hij of zij zelfstandig naar de BSO fietsen, dan moet hier een verklaring voor getekend worden. Dit geldt ook voor het zelfstandig buiten spelen op de afgesloten buitenruimte van de Dorpstraat. Uiteraard is er regelmatig toezicht van een medewerker.

Ziekte

Kinderen met koorts zijn het liefste thuis, daarnaast zijn wij niet opgeleid om zieke kinderen te verzorgen. Als kinderen niet mee kunnen in het programma en/of een temperatuur boven de 38.5 hebben bellen wij de ouders om te overleggen.

Als er luis is geconstateerd mogen de kinderen komen als ze minimaal 1x behandeld zijn.

Het is mogelijk dat de kinderen een homeopathisch hoestdrankje, neusspray of iets op recept krijgen bij ziekte. Hiervoor wordt een medicijnregistratieformulier ingevuld en ondertekend op het moment dat de medicijnen aan de pedagogisch medewerkers worden overhandigt

Is het kind te ziek om naar de Koningsbeer te komen wordt dit telefonisch aan de Koningsbeer doorgegeven. Deze dag wordt in rekening gebracht, eventuele verdere ziekte dagen worden niet in rekening gebracht.

Voor alle andere kinderziektes of bij twijfel wordt er contact opgenomen met de Koningsbeer om te overleggen en de GGD te raadplegen over hoe te handelen in het belang van het kind. Voor

meer informatie wordt verwezen naar het protocol “zieke kinderen” die is opgenomen in het protocol veiligheid en gezondheid. .

Vakanties, vrije dagen

In verband met het maken van een personeel planning en om te voorkomen dat teveel of te weinig personeelsleden aanwezig zijn wordt verzocht om de vakanties en vrije dagen op tijd door te geven. (Let er wel op, dat vakanties en vrije dagen gewoon doorbetaald moeten worden indien er gebruik gemaakt wordt van de 50 weken opvang contracten.)

- Een extra vrije dag door de weeks: minimaal een week van te voren doorgeven.

Vakanties

De Koningsbeer mailt alle ouders om te inventariseren of er gebruik wordt gemaakt van de opvang in de vakanties.

Extra opvang, ruilen

Indien er extra opvang nodig is dan wordt dit aangevraagd per mail, het aantal uur dat er extra opvang nodig is wordt doorberekend bij de eerst volgende factuur. Indien er een aanvraag is voor een ruildag kan dit rondom dezelfde week en mits er plaats is.

In beide gevallen dient de aanvraag gedaan te worden per mail (planning@dekoningsbeer.nl) .

Klachten

Tevreden? Vertel het een ander. Niet tevreden vertel het de Koningsbeer. De Koningsbeer is ingeschreven bij de belangenorganisatie geschillen commissie die de ouders en de Koningsbeer in een dergelijke situatie kan begeleiden.

Voor de uitgebreide beschrijving van de klachtenprocedure wordt verwezen naar het pedagogisch beleidsplan.

Ontruimingsplan,brandveiligheid

Op de locatie is een brand actieplan en ontruimingsplan. Deze hangen zichtbaar op een centrale plaats.

Het plan is bekend bij de medewerkers van de Koningsbeer.1x per jaar wordt er een oefening gedaan. Er hangen blusmogelijkheden en brandmelders in het pand. Te allen tijde is er zeker één medewerkster aanwezig die BHV en EHBO heeft.

In de overige ruimte hangt een brandblusser en er is een blusdeken aanwezig. Beide worden jaarlijks gecontroleerd door de brandweer.

GGD inspectie

Jaarlijks zal er een onaangekondigde GGD inspectie plaatsvinden, uiteraard zal het rapport hiervan te allen tijde inzichtbaar zijn bij de Koningsbeer.

Protocollen, beleidsplan en andere documenten

De Koningsbeer werkt met verschillende protocollen. Denk aan bijvoorbeeld; veiligheid en gezondheid, voedselbeleid, grensoverschrijdend gedrag, Meldcode kindermishandeling, luizen, hygiëne etc. Veel van deze protocollen gelden voor zowel het kinderdagverblijf als de BSO en Peuterspeelzaal. Er is een uitgebreid pedagogisch beleidsplan waar de complete visie van de BSO in wordt beschreven.

Alle documenten liggen ter inzage op de BSO. Ouders kunnen deze documenten altijd doorlezen. Let er wel op; ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het in acht nemen van deze informatie en regels. De Koningsbeer is niet aansprakelijk voor enige vorm van onwetendheid betreffende deze documenten. Er wordt getekend voor kennisgeving van deze huisregels op de plaatsingsovereenkomst van het kind. Wijzigingen van documenten worden altijd schriftelijk aan ouders gemeld.

Contracten:

Na een inschrijving wordt een contract (in tweevoud) voor de ouders van het kind gemaakt. Bij dit contract zitten belangrijke documenten bijgevoegd. Denk hierbij aan toestemmingsformulieren en een informatiekaart met belangrijke gegevens van het kind. Graag ontvangen wij z.s.m. deze ingevulde documenten en één ondertekend contract retour. Maakt u gebruik van een flexibel contract, houdt er dan rekening mee dat u op tijd uw aanvraag mailt. Kinderen kunnen alleen geplaatst worden indien de groepsgrootte dit toelaat. Op dinsdag en donderdag hebben wij helaas momenteel beperkt plek voor flexibele opvang.

Regels voor de kinderen:

- Wij rennen niet binnen
- Wij gooien niet met spullen.
- We gaan met respect met elkaar en de medewerkers om
- Geen (lange) sieraden.
- Geen scheldwoorden of naar elkaar schreeuwen
- Elkaar geen pijn doen of treiteren
- Na het spelen ruimen wij ons speelgoed / spelletje / knutsel op
- Wij wassen onze handen voor het eten
- Wij wassen onze handen na een toilet bezoek.
- Wij nemen geen speelgoed mee naar buiten of naar het toilet.
- Wij hebben geen grote mond en lossen problemen op door rustig te praten